



T.C.
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-63220040-199-24271504
Konu : Ödenek Talep ve Göndermeleri

15.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 14/04/2021 tarih ve 24202255 sayılı yazısı.

Manisa Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün "Ödenek Talep ve Göndermeleri" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Gereğini arz/rica ederim.

Zekeriya ÇAMLIBEL
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek: İlgi yazı ve ekleri

Dağıtım:
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne
Resmi-Özel Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Adres : 7 Eylül Mahallesi Arabacılar Sokak No.28 Turgutlu-Manisa

Telefon No : 0 (236) 313 22 46
E-Posta: turgutlu45@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: F. Betül GÖDEK-Ortaöğretim Şubesi-Dahili 23

İnternet Adresi: [turgutlu.meb.gov.tr](https://www.turgutlu.meb.gov.tr)

Unvan : Teknisyen
Faks:2363132173

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 26de-b0bc-3e78-b891-c585 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-27092994-841.02.01-24202255
Konu : Ödenek Talep ve Göndermeleri

14.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 14/04/2021 tarih ve 24150992 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün ilgi yazısı ekte gönderilmiş olup gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda;
Gereğini rica ederim.

Fevzi YÜKSEL
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

EK - İlgi Yazı ve Ekleri

Dağıtım :

- 17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Özel Büro

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Nişancıpaşa, Atatürk Blv. No:36, 45010 Şehzadeler/Manisa

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (236) 231 46 08

Bilgi için: Metehan TEKİN

E-Posta: temelegitim45@meb.gov.tr

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.manisa.meb.gov.tr

Faks:2362311251

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d2a3-4584-3e1f-bd73-5e75 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-90812931-841.02.01-24150992
Konu : Ödenek Talep ve Göndermeleri

14.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Strateji Geliştirme Başkanlığının 23.03.2021 tarihli ve E-10903426-841.02.09-22889731 sayılı yazısı.
b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 12.03.2018 tarihli ve 10903426-841.99-E.5143243 sayılı yazısı.
c) Strateji Geliştirme Başkanlığının 17.06.2016 tarihli ve 10903426-841.99-E.6720905 sayılı yazısı.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlar için harcama birimi görevini yürüten İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ödenek talep ve harcama süreçlerinde aşağıda gösterilen hususları açıklama gereği duyulmuştur. Buna göre;

1- (03.04) görev giderleri bütçe tertibine ödenekler üçüncü düzeyde tahsis edildiği için Genel Müdürlüğümüzden yapılacak ödenek taleplerinin ilgi (a) yazıda yer alan açıklamalar dikkate alınarak muhakkak üçüncü düzeyde iletmeleri gerekmektedir.

2- Okul Aile Birliğince çalıştırılmış olan personellerin açmış oldukları davalar neticesinde ilgili mahkemelerce ödenmesine hükmedilmiş yargılama giderleri ve ilama bağlı borçların ilgi (b) yazıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda öncelikle ilgili okul aile birliğince ödeme yapılmasının sağlanması, bunun sağlanamaması durumunda ise ilgili harcama biriminin bütçesinden ilgi (a) yazıda belirtilen hususlar dikkate alınarak Genel Müdürlüğümüzden ödenek talebinde bulunulması gerekmektedir.

3- (03.5.7.05) bütçe tertibinden yapılması gereken Arabuluculuk Ücreti Giderleri için yapılan ödemelerin harcama birimleri tarafından (03.04.70) ekonomik kodundan yapıldığı ve ödenek talebinde bulunulduğu görülmektedir. Bilindiği üzere, 2021-2023 yılı bütçe hazırlama rehberiyle Arabuluculuk Ücreti Giderleri ile ilgili giderlerin (03.5.7.05) bütçe tertibine kaydedileceği belirtilmiştir. Arabuluculuk Anlaşmasına konu olabilecek diğer giderlerin ise öncelikle ilişkili olduğu hizmet tertibinden, ilişkilendirilmeyenlerin ise (03.04.80) bütçe tertibinden ödenmesi için Genel Müdürlüğümüzden ödenek talebinde bulunulacaktır.

4- İlgi (c) görüş yazısı uyarınca; yargılamaya konu olmayan Okul Aile Birliğince çalıştırılan personele ilişkin SGK Prim borçları, vergi borçları, kıdem ve ihbar tazminatı ile bütün bunlara bağlı olarak oluşabilecek idari para cezaları ile faiz giderlerinin genel bütçe ile ilişkilendirilerek Bakanlık bütçesinden ödeme imkanı bulunmamaktadır. Bu tür giderlerin karşılanması için Genel Müdürlüğümüzden ödenek talebinde bulunulmaması gerekmektedir.

5- Harcama birimleri ödenek talep yazılarında gerekçesini belirtmesi ve mümkünse kanıtlayıcı belgeleri de ekleyerek Genel Müdürlüğümüze iletileceklerdir. Bu şekilde olmayan ödenek talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Buna göre, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların harcama birimi görevini yürüten İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ödenek taleplerini yukarıda belirtilen hususlar

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 03124131354
E-Posta: tegm_butce@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nazmi GÜNAY
Unvan : Şube Müdürü
İnternet Adresi: Faks:



doğrultusunda gerçekleştirerek süreci sağlıklı bir şekilde yürütmeleri ve cezai bir yaptırımla karşılaşılmasını için gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yunus DEREKAYA
Bakan a.
Daire Başkanı

Ekler : İlgili Yazılar (3 Adet).

DAĞITIM :
B Planı

Adres :

Telefon No : 03124131354
E-Posta: tegm_butce@meh.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nazmi GÜNAY

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden a953-6b23-3c38-b9f5-de01 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-10903426-841.02.09-22889731
Konu : (03.04) Görev Giderleri
Ödenek Talebi

23.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 2021-2023 yılı bütçe hazırlama rehberiyle bu yıl (03.04) görev giderleri bütçe tertibinde yapılan düzenlemeyle ödenekler üçüncü düzeyde tahsis edilmiştir. Buna göre;

(03.04.80) Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar:

03.04.80.01 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar: İdare bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 659 Sayılı KHK'nın 14 üncü maddesi kapsamında ödenen vekâlet ücretleri, 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 627 nci maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, beraat eden sanık lehine hükmedilen vekâlet ücretleri gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecek olup,

(03.04.70) Mahkeme Harç ve Giderleri:

03.04.70.01 Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Bu doğrultuda, Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri (03.04) görev giderleri bütçe tertibinden ödenek talebinde bulunurken;

1-(03.04) görev giderleri bütçe tertibine ödenekler üçüncü düzeyde tahsis edildiği için Bakanlığımız taşra birimleri bağlı oldukları genel müdürlükten, genel müdürlükler de Başkanlığımıza bu bütçe tertibinden yapacakları ödenek taleplerini muhakkak **üçüncü düzeyde** iletmeleri gerekmektedir.

2-Bakanlığımız merkez birimleri tarafından herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar için (03.04.80) bütçe tertibinden yapılacak ödenek talepleri, (03.04) görev giderleri üçüncü düzey diğer ödenek talepleriyle birleştirilmeden ayrı bir yazı halinde, harcama yetkilisi imzalı, gerekçesi, mümkünse kanıtlayıcı belgeleri veya kanıtlayıcı belgeleri özetleyen bir excel tablosu ile birlikte Başkanlığımıza ek ödenek talebi olarak iletilecektir. Bu şekilde olmayan ödenek talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3-Mahkeme harç ve giderleri için (03.04.70) bütçe tertibinden yapılacak harcamalar ödeneği beklenilmeksizin gerçekleştirilecek olup yıl içerisinde Bakanlığımız merkez birimleri tarafından

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 27 36

Bilgi için: Çağrı Sarı

E-Posta:

Unvan : Mali Hizmetler Uzmanı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6f2f-9757-32d7-bb82-a3c6 kodu ile teyit edilebilir.



Başkanlığımızdan bu kalemden ödenek talebinde bulunulmayacaktır. Bu bütçe tertibinde oluşan ödenek üstü harcamaların ödeneği yıl sonu itibarıyla Başkanlığımızca karşılanacaktır.

4-Bakanlığımız ilgili merkez birimi Başkanlığımızdan (03.04) görev giderlerinde (03.04.80) herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar dışındaki üçüncü düzey diğer alt tertiplerinden ödenek talebinde bulunurken öncelikle kendi bütçe imkanları dahilinde bütçe tertibi belirterek ödenek aktarma talebinde bulunacak, kendi bütçe imkanları dahilinde bütçe tertibi gösterememesi durumunda ek ödenek talebinde bulunacaktır.

5-(03.04) görev giderleri bütçe tertibinden ödenek ihtiyaçlarını üçüncü düzeyde Bakanlığımız taşra birimleri bağlı oldukları genel müdürlüklere, genel müdürlüklerin de bekletilmeksizin Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir.

6-Bütçe hazırlama rehberine göre ilama bağlı borçlar prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir. Bakanlığımız taşra birimleri tarafından (03.04.80) herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar bütçe tertibi kullanılarak bir harcama yapılabilmesi için ilama bağlı borcun bir hizmet tertibiyle ilişkilendirilmemiş olması gerekmektedir. Bir hizmet tertibiyle ilişkilendirilen ilama bağlı borçların borcun kaynaklandığı, ilgili olduğu hizmet tertibi kullanılarak ödenmesi gerekmektedir.

7-2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu "E" işaretli cetveli 44. Madde hükmü gereğince (03.04) görev giderleri harcama kaleminde sadece (03.04.70.01) mahkeme harç ve giderleri ve (03.04.60.01) beyiye aidatları bütçe tertiplerinde ödenek gönderme belgesi aranmaksızın gider yapılması mümkün kılınmıştır. **Bunun dışında (03.04) görev giderleri harcama kaleminde ödenek üstü harcama yapılmayacaktır.** Bilindiği üzere;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu "Ödenek Üstü Harcama" başlıklı 70. maddesinde "*Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir*" hükmü,

Para Cezaları ve Yetkili Merciler başlıklı 73. maddesinde "*Bu Kanunda belirtilen para cezaları, ilgili kamu idaresinin üst yöneticisi tarafından verilir. Para cezaları, karar verilmesini izleyen ay başından başlamak üzere ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın; ilgililerine yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil bir aylık net ödemelerin dörtte biri oranında kesilerek tahsil olunur.*" hükmü yer almaktadır.

Buna göre, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin 2021 yılı bütçesi (03.04) görev giderleri bütçe tertibinden ödenek taleplerini yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirerek süreci sağlıklı bir şekilde yürütmeleri ve cezai bir yaptırımla karşılaşılmasında için gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Mehmet Fatih LEBLEBİCİ

Bakan a.

Başkan

DAĞITIM:

A ve B Planı

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 27 36

Bilgi için: Çağrı Sarı

E-Posta:

Unvan : Mali Hizmetler Uzmanı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6f2f-9757-32d7-bb82-a3c6 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.99-E.5143243
Konu :Okul Aile Birliğince Çalıştırılan
Personelin Açtığı Davalar Hk.

12.03.2018

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :a) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 09/02/2018 tarihli ve 2853710 sayılı yazısı.
b) 05/02/2018 tarihli ve 2421318 sayılı yazımız.
c) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19/01/2017 tarihli ve 748885 sayılı yazısı.
d) 17/06/2016 tarihli ve 6720905 sayılı yazımız.
e) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 25/05/2016 tarihli ve 5801160 sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazılar kapsamında, okul aile birliğince çalıştırılmış olan personellerin açmış oldukları davalar neticesinde ilgili mahkemelerce ödenmesine hükmedilmiş yargılama giderleri ve ilama bağlı borçların Genel Müdürlüğünüz bütçesinden ödenip ödenemeyeceği hususunda hukuki yönden bir sakınca olup olmadığıyla ilgili olarak Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünden alınan görüşe istinaden Başkanlığımızdan tekrar değerlendirme yapılması talep edilmiştir.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak yayımlanan 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin; "Kuruluş" başlıklı 5 inci maddesinde, **tüzel kişiliğe haiz olmayan** okul aile birliklerinin kurulacağı düzenlenmiş, birliğin görev ve yetkileri 6 ncı maddesinde sayılmış ve "*Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.*" şeklinde belirtilmiştir.

Yine Yönetmeliğin 15 inci maddesinde birliğin gelir kaynaklarının neler olduğu belirtilmiş ve 18 inci maddesinde ise; "*Birlik gelirlerinin; okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim ve öğretim giderleri ile maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanması esastır. Tüm harcamalar, birlik yönetim kurulunun kararı ile yapılır. Okul için gerekli ihtiyaç ve harcamalar için okul yönetiminden yazılı talep alınır. Mal ve hizmet alımları birlik yönetim kurulu üyeleri veya uzmanlık gerektiren işlerde okul aile birliği üyelerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle yapılır.*" hükmü ile gelirlerin harcanması düzenlenmiş olup **genel bütçe ile ilişkilendirilmemiştir.**

Bilindiği üzere, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun " II. Rücu İsteminde" başlıklı 73 üncü maddesinde; "*Rücu istemi, tazminatın tamamının ödendiği ve birlikte sorumlu kişinin öğrenildiği tarihten başlayarak iki yılın ve her hâlde tazminatın tamamının ödendiği tarihten başlayarak on yılın geçmesiyle zamanaşımına uğrar. Tazminatın ödenmesi kendisinden istenilen kişi, durumu birlikte sorumlu olduğu kişilere bildirmek zorundadır. Aksi takdirde zamanaşımı, bu bildirimün dürüstlük kurallarına göre yapılabileceği tarihte işlemeye başlar.*" hükmü düzenlenmiştir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için: Ş. KARADAVUT Mali Hizm. Uzm
Tel:413 18 11
Faks:

Diğer taraftan, Sayıştay Başkanlığınca Milli Eğitim Bakanlığı 2016 yılı hesapları üzerine hazırlanan 2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda, Bakanlığımız harcama birimlerince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden dolayı ilgililer hakkında aynı Kanunun 102 nci maddesi uyarınca uygulanan idari para cezalarının bütçeden ödendiği ancak neden olanlara rücu işleminin yapılmadığı belirtilmektedir. Buna göre, Bakanlığımız harcama birimlerine uygulanan idari para cezaları için bütçeden yersiz ödeme yapılmasına neden olan ilgililer hakkında rücu işlemi yapılması gerekmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında harcama yetkilileri, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak kullanılması bakımından ilgili mevzuatlara uyulup uyulmadığını, **gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığını** kontrol etmek, incelemek ve denetlemekle yükümlü bulunmaktadır.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilgi (c) yazısıyla bildirilen görüşte; mahkeme kararlarının yorumlanması hususunun hukuki bilgi gerektirebileceğinden, ilgili dava dosyasını yürüten hukuk müşaviri/avukatın görüşleri alındıktan sonra ödeme yapılmasının uygun olacağı ayrıca yargılama giderleri ile ilama bağlı borçların ödenmesine hükmedilen söz konusu davaların ödemelerinin yapılmasında, davalı sıfatıyla Bakanlık ve/veya okul aile birliği ve üçüncü kişiler hasım mevkiinde bulunmaları durumlarına göre öncelikle dava açılmasına sebep olan okul aile birliği bütçesinden ve/veya Bakanlık bütçesinden müteselsilen /müştereken ibareleri de dikkate alınarak ödenmesi gerektiği yönünde mütalaa verilmiştir.

Söz konusu mevzuatlar kapsamında; **tüzel kişiliğe haiz olmayan ve genel bütçe ile ilişkilendirilmeyen** okul aile birliklerinin iş ve işlemleri ile ilgili açılmış olan davalar neticesinde ortaya çıkan ödemelerin, Bakanlığımızın 2011/28 sayılı Genelgesi ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görüş yazısı doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara göre yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda, yasal temsilcisi olduğumuz okul aile birliklerinin işlemlerinden doğan ilama bağlı borçların ödenmesinde öncelikle ilgili okul aile birliğince ödeme yapılmasının sağlanması, bunun sağlanamaması durumunda ise 2011/28 sayılı Genelge doğrultusunda ilgili harcama biriminin bütçesinden ödeme yapılmasının gerektiği değerlendirilmektedir.

Ayrıca, ilgili ilama bağlı borçların Genel Müdürlüğünüz bütçesinden ödenmesini takiben **zararın tazminine ilişkin** rücu durumunun olup olmadığı değerlendirilerek **sorumlulara karşı rücu davası** açılmasını gerektirir durumun varlığının tespit edilmesi gerekmekte olup okul aile birliklerinin iş ve işlemlerinden dolayı sıkça rastlanılmakta olan bu gibi durumlar için de 5018 sayılı Kanun kapsamında **gerekli tedbirlerin alınması** (personel çalıştırılmasının belirlenecek yetkili birimler tarafından izine tabi tutulması gibi) hususunda azami gayret gösterilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Orhan ERGÜN
Başkan V.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için: Ş. KARADAVUT Mali Hizm. Uzm
Tel:413 18 11
Faks:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.99-E.6720905
Konu : SGK Prim Borcu

17.06.2016

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 25.05.2015 tarihli ve 5801160 sayılı yazı.

İlgi yazı ile, Edirne İli Keşan İlçesi Anafartalar İlköğretim Okulunda sigortasız çalıştırılan Gülseren PARTAL'a ilişkin olarak yapılan denetim sonucu Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen prim borcunun ödenmesine ilişkin bilgi istenilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3/h fıkrasında, "Kamu gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri....," olarak ifade edilmiş, 32 nci maddesinde, "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır." hükmüne yer verilmiştir.

33 üncü maddesinde ise, "Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir." hükmü yer almaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin, Birliğin Görev ve Yetkileri başlıklı 6 ncı maddesi; "Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak." şeklindedir. Yine yönetmeliğin 12 nci maddesinde Birlik Yönetim Kurulunun sadece anne veya baba olan velilerden oluşacağı, 15 inci maddesinde Birliğin gelir kaynaklarının neler olduğu, 18 inci maddesinde ise; "Birlik gelirlerinin; okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim ve öğretim giderleri ile maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanması esastır. Tüm harcamalar, birlik yönetim kurulunun kararı ile yapılır." Okul için gerekli ihtiyaç ve harcamalar için okul yönetiminden yazılı talep alınır. Mal ve hizmet alımları birlik yönetim kurulu üyeleri veya uzmanlık gerektiren işlerde okul aile birliği üyelerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle yapılır." denilmektedir.

Görüleceği üzere Okul Aile Birliklerinin bütçeleri, harcamaları ve sorumlulukları kamu harcamalarının temel dayanağını oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen harcama ve sorumluluk sürecinden farklı olarak belirlenmiştir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: M. İNAN
Tel: 413 18 03



Buna göre, harcama ve sorumluluk süreci kendine özgü olarak belirlenmiş olan Okul-Aile Birliklerince temizlik elemanı olarak görevlendirilenlerin SGK primlerinin zamanında ödenmesi konusunda sorumlu olacağı açıktır. Bu gibi yükümlülüklerin Bakanlık bütçesinden ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Veysel ERDEL
Başkan

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: M. İNAN
Tel: 413 18 03

