



T.C.
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-63220040-821.05-23302410
Konu : STEM Temelli Müzik Etkinlik
Yarışması

30.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 30/03/2021 tarih ve 23259939 sayılı yazısı.

Manisa Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün "STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiş olup, okulunuzda gerekli duyurunun yapılması ve yarışmaya katılmak isteyen katılımcıların ekli şartname doğrultusunda yönlendirilmesi hususunda;
Gereğini rica ederim.

Zekeriya ÇAMLİBEL
Müdür a.
Şube Müdürü

EK: İlgi Yazı ve Ekleri

Dağıtım:
Resmi/Özel Tüm Ortaokul, Lise ve Dengi Okul Müdürlüklerine
Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğüne

Adres : 7 Eylül Mahallesi Arabacılar Sokak No.28 Turgutlu-Manisa

Telefon No : 0 (236) 313 22 46
E-Posta: turgutlu45@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: F. Betül GÖDEK-Ortaöğretim Şubesi-Dahili 26
Unvan : Teknisyen
İnternet Adresi: turgutlu.meb.gov.tr Faks:2363132173

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 803c-15b7-3204-b1f2-83df kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-27092994-821.05-23259939
Konu : STEM Temelli Müzik Etkinlik
Yarışması

30.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 26.03.2021 Tarih 23163777 Sayılı Yazısı
b) MEB Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi)

Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesi Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünce resmi/özel ortaokul, lise ve dengi okullar ile bilim ve sanat merkezlerinde ortaokul ve lise kademelerindeki tüm öğrencilerin katılımına açık ve ekli şartname esasları doğrultusunda **STEM Temelli Müzik Etkinlikleri Yarışması** düzenleme talebi ilgi (a) yazı ile bildirilmiştir.

Duyurusuna <http://ogm.meb.gov.tr/www/yarisma/kategori/19> bağlantısından ulaşılabilecek olan ve çevrim içi olarak gerçekleştirilecek söz konusu etkinliğin; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, ilgi (b) Yönerge'nin 5 inci maddesinin on birinci fıkrası hükümlerine ve yürürlükteki diğer tüm düzenlemelerde belirtilen hüküm, esas ve amaçlara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, denetimleri ilgili okul, ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmek üzere, gönüllülük esasına göre, ücretsiz olarak yapılması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Fevzi YÜKSEL
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

Ek: İlgi (a) yazı ve ekleri

Dağıtım;
17 İlçe MEM

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Nişancıpaşa Mh. Atatürk Blv. No: 36/A Şehzadeler/MANİSA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0 236) 231 46 08-138

E-Posta: yarisma45@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Temel Eğitim-2-Hizmetleri Şb.

H.DENKTAŞ Unvan : Şef

İnternet Adresi: Faks: (0 236) 231 1251

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9b2d-3595-316f-aefa-b1fc kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-84037561-821.05-23163777
Konu : STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması

26.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) MEB Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi.
b) Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 11.03.2021 tarihli ve 22169818 sayılı yazı.

Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesi Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğüne resmi/özel ortaokul, lise ve dengi okullar ile bilim ve sanat merkezlerinde ortaokul ve lise kademelerindeki tüm öğrencilerin katılımına açık ve ekli şartname esasları doğrultusunda **STEM Temelli Müzik Etkinlikleri Yarışması** düzenleme talebi ilgi (b) yazı ile bildirilmiştir.

Duyurusuna <http://ogm.meb.gov.tr/www/yarisma/kategori/19> bağlantısından ulaşılabilir olan ve çevrim içi olarak gerçekleştirilecek söz konusu etkinliğin; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, ilgi (a) Yönerge'nin 5 inci maddesinin on birinci fıkrası hükümlerine ve yürürlükteki diğer tüm düzenlemelerde belirtilen hüküm, esas ve amaçlara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, denetimleri ilgili okul, ilçe/il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmek üzere, **gönüllülük** esasına göre, **ücretsiz olarak yapılması** ve etkinlik raporunun da etkinlik başvuru sahibi Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü tarafından etkinlik bitimini takip eden 30 gün içerisinde (04.07.2021 tarihine kadar) <http://ogm.meb.gov.tr/www/etkinlik-rapor-formati/icerik/1033> bağlantısında yer alan formata uygun olarak doldurulduktan sonra ogm.sosetk@meb.gov.tr adresine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Cengiz METE
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: İlgi (b) yazı ve ekleri

Dağıtım:
Gereği:
B Planı

Bilgi:
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne
Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne
Özel Eğitim ve Rehberlik Hzm. Gen. Müd.
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne

Adres : Atatürk Bulvarı 06648
Kızılay/ANKARA
Telefon No : 0 (312) 413 57 02
E-Posta: habibe.yilmaz@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Habibe YILMAZ/Öğretmen

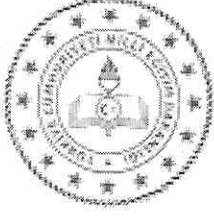
Unvan : Öğretmen

İnternet Adresi: ogm.meb.gov.tr

Faks:3124180739

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c3f3-f3d4-3066-ae52-ff26 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-29269140-821.05-22169818
Konu : STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması

11/03/2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Süleymanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 04/03/2021 tarih ve 21749545 sayılı yazısı.

İlimiz Süleymanpaşa İlçesi Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünce resmi/özel ortaokul, lise ve dengi okullar ile bilim ve sanat merkezlerinde ortaokul ve lise kademelerindeki tüm öğrencileri katılımına açık ve ekli şartname esasları doğrultusunda STEM Temelli Müzik Etkinlikleri yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.

Son yıllarda eğitim alanında en sık uygulanan ve bütüncül bir yaklaşım olan STEM, bilgiyi ezberlemek, depolamak veya yüceltmek yerine öğrencileri uygulamada başarılı hale getirmek dolayısıyla öğrencilere yaparak yaşayarak, öğrenen, üretim yaptığı ve öğrendiklerini somutlaştırarak kullanılabilir hale getiren, birden fazla disiplinin bir arada kullanıldığı bir yaklaşım olup, bahse konu yarışma ile Müzik ve teknolojiyi bir araya getirmek amaçlanmaktadır.

Söz konusu yarışma için ön başvuru <http://ayse.meb.gov.tr> internet sitesi üzerinden yapılmış olup, ön başvuru formu, seçici kurul üyelerinin görev yeri belgeleri/ adli sicil belgeleri, öğrenci velisinin yazılı izin belgesi örneği, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu aydınlatma metni, açık rıza onayı metni örneği, katılım formu ve taahhütname örneği, yarışma şartnamesi ve afiş ekte sunulmuştur.

STEM Temelli Müzik Etkinlikleri temalı ulusal müzik yarışmasının düzenlenebilmesi için gerekli iznin verilmesi ve Ülkemiz genelinde duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Abdullah KALKAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1- Yarışma Şartnamesi ve Afiş
- 2- Ön Başvuru Formu
- 3- Seçici Kurul Üyelerinin Görev Yeri Belgeleri/ Adli Sicil Belgeleri
- 4- Öğrenci Velisinin Yazılı İzin Belgesi Örneği
- 5- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metni
- 6- Açık Rıza Onayı Metni Örneği
- 7- Taahhütname Örneği

Dağıtım:

- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Adres : 100. Yıl Mahallesi İnci Sokak No: 15 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (282) 261 21 11

E-Posta: ozelegitimrehberlik59@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burçin BALKIS

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi: <http://tekirdag.meb.gov.tr>

Faks:2822618722

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c580-2e77-31d6-8280-a8a4 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-67191001-310.03-21749545
Konu : STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması
İzni

04.03.2021

TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün 04/03/2021 tarih ve 21698503 sayılı yazısı.

İlçemiz Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün ilgi yazısı ve yarışma için gerekli başvuru formu, başvuru dilekçesi, şartname ve veli izin belgesi örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Önder ATIK
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

Ek:
İlgi Yazı ve Ekleri (8 Sayfa)



ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

03/03/2021

BAŞVURU NO	202103033027432443
TÜR	YARIŞMA
ALT TÜR	STEM,
AD SOYAD	BURAK GÜRKAN
E-POSTA ADRESİ	burakgurkan59@hotmail.com
TELEFON NO	(505) 800-7187
ETKİNLİĞİN ADI	TEKİRDAĞ BİLİM VE SANAT MERKEZİ STEM TEMELLİ MÜZİK ETKİNLİK YARIŞMASI
KURUM ADI	TEKİRDAĞ BİLİM VE SANAT MERKEZİ
KAPSAMI	TÜRKİYE GENELİ,
HEDEF KİTLESİ	Resmi Anadolu Lisesi, Resmi Bilim Sanat Merkezi, Resmi Çok Programlı Anadolu Lisesi, Resmi Fen Lisesi, Resmi Güzel Sanatlar Lisesi, Resmi İmam - Hatip Anadolu Lisesi, Resmi İmam - Hatip Ortaokulu, Resmi Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Resmi Ortaokul, Resmi Spor Lisesi, Resmi Yatılı Bölge Ortaokulu, Özel Anadolu Lisesi, Özel Fen Lisesi, Özel Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Özel Ortaokul, Özel Temel Lise, Özel Güzel Sanatlar Lisesi, Resmî Sosyal Bilimler Lisesi,
ETKİNLİĞİN TARİHİ	31/05/2021-04/06/2021
ETKİNLİĞİN AMACI	Türkiye genelinde örgün eğitim kurumları arasında STEM yaklaşımına uygun olarak bir müzik etkinlik yarışması düzenlemektir.
ETKİNLİK İLETİSİM BİLGİLERİ	TEKİRDAĞ BİLİM VE SANAT MERKEZİ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ

Yukarıda bilgileri bulunan yarışmaya izin verilerek duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.



İmza
BURAK GÜRKAN

DİLEKÇENİZ VE EKLERİNİ RESMİ HİYERARŞİK SIRA İZLEYEREK DEĞERLENDİRMEK ÜZERE ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ELDEN YA DA POSTA YOLUYLA GÖNDERMENİZ GEREKMEKTEDİR.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme Yöntemi ve Kriterleri

Değerlendirme Yöntemi

1. Ön Değerlendirme

Çevrimiçi olarak alınan başvurular, ilk olarak proje raporu üzerinden incelenir, raporlama kriterlerine uygun olmayan başvurular yarışmadan elenir.

2. İkinci Aşama Değerlendirmesi

Birinci aşamayı geçen projeler raporlar ve video görüntüleri incelenerek STEM konusunda eğitim almış uzmanlardan oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir.

3. Üçüncü Aşama Değerlendirmesi

İkinci aşama değerlendirmesinde başarılı bulunan etkinlik tasarımları müzik komisyonu tarafından değerlendirilir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

STEM MÜZİK YARIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU	
İl/İlçe : Projenin Hazırladığı Okul/Kurumun Adı : Projenin Adı : Proje Danışmanı : Projeyi Hazırlayan Öğrencilerin Adı :	
ÖZGÜNLÜK VE YARATICILIK 1-10 arasında puanlanacaktır.	
Proje konusu tematik alanla ilişkili.	
Ürün, öğrencinin emeğini ve çabasını yansıtmaktadır	
Benzer amaçlı farklı ürünlerden ayıran özellikleri vurgulanmıştır.	
TASARIM VE YÖNTEM 1-10 arasında puanlanacaktır.	
Şartnameye uygun malzeme kullanılmıştır.	
Malzeme veya yöntem çeşitliliği vardır.	

Tasarımın tanımı açık olarak yapılmış ve olası alternatiflerin araştırılması yapılmıştır.	
ÜRÜN SUNUMU 1-10 arasında puanlanacaktır.	
Ürün raporutam ve kurallara uygun hazırlanmıştır.	
Video kayıt süresine uyulmuştur.	
Ayrıntılı ürün tanıtımı ve müzik sunumu yapılmıştır.	
Görüntü ve sesler anlaşılır durumdadır.	
TOPLAM PUAN	

Not: Değerlendirme toplam 30 puan üzerinden yapılacaktır.

Yarışma Komisyonunun/ Seçici Kurulun Görevleri

Yarışma Komisyonu; yarışmalarda, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

- 1) Yarışma şartlarını belirlemek.
- 2) Değerlendirme kriterlerini belirlemek.
- 3) Başvuru formları ve veli izin belgelerinin kontrolünü yapmak.
- 4) Yarışmanın Covid-19 salgın tedbirleri kapsamında sağlıklı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
- 5) Yarışmanın tamamının arşivlenmesini sağlamak.

YARIŞMA SONUCU İTİRAZ İŞLEMLERİ

Yarışma sonuçlarına itirazlar, sonuçların açıklanmasını takip eden 5 iş günü içinde yapılabilir.

İtirazlar seçici kurul tarafından değerlendirilecek olup, katılımcılar başvuru şartlarını kabul etmiş sayılacağından yargı yolu kapalı olacaktır.

AYDINLATMA METNİ

Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi tarafından, katılımcılar tarafından, velilerinin onayı ve/veya öğretmenlerinin bilgisi kapsamında, gönüllü olarak sunulan kişisel verileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, “veri sorumlusu” sıfatıyla işleyebilecek olup, yasal zorunluluklar (örneğin bir mahkeme kararı ile talep edilmesi hali) dışında açıklamayacaktır.

Yurt içinde ve yurt dışında hizmet aldığı 3.kişilere hukuki düzenlemelere uygun şekilde yapılacak aktarımlar dışında, bu verileri satmayacak, kiralamayacak ve/veya hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

Bilim ve Sanat Merkezi bu verileri, yarışma sonuçları hakkında bildirimde bulunmak, ödülleri teslim etmek, yarışma kapsamındaki iletişimi sağlamak, basılı yayınlar/yazışmalar göndermek, elektronik posta ile basın bültenleri veya bildirimler göndermek, ilerleyen dönemlerde yarışmayı daha da etkin kılmak adına ve katılımcılara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, istatistiksel bilgileri (tarayıcı tipi, coğrafi konum, yaş, cinsiyet, vb.) edinmek ve genel olarak katılımcı profilini belirlemek gibi amaçlarla, yasal mevzuatın zorunlu kıldığı ve izin verdiği ölçüde kullanacaktır. Katılımcılar ve velileri, kişisel veri sahibi olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11. maddesinin yürürlük tarihi itibarıyla, kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hallerin ortadan kalkması veya kanun hükümleri kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme, silinme, yok edilme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kişisel Verilerin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini talep etme hakkında sahiptir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

Kanun Numarası : 6698
Kabul Tarihi : 24/3/2016
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 7/4/2016 Sayı : 29677
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 57

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- c) Başkan: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı,
- ç) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- f) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- g) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- ğ) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

h) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

ı) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kişisel Verilerin İşlenmesi

Genel ilkelere

MADDE 4- (1) Kişisel veriler, ancak bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.

ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.

d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 5- (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 6- (1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi

MADDE 7- (1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(3) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Kişisel verilerin aktarılması

MADDE 8- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında,

belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(3) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması

MADDE 9- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler, 5 inci maddenin ikinci fıkrası ile 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması,

kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

(3) Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir.

- (4) Kurul yabancı ülkede yeterli koruma bulunup bulunmadığına ve ikinci fıkranın (b) bendi uyarınca izin verilip verilmeyeceğine;
- a) Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeleri,
- b) Kişisel veri talep eden ülke ile Türkiye arasında veri aktarımına ilişkin karşılıklılık durumunu,
- c) Her somut kişisel veri aktarımına ilişkin olarak, kişisel verinin niteliği ile işleme amaç ve süresini,
- ç) Kişisel verinin aktarılacağı ülkenin konuyla ilgili mevzuatı ve uygulamasını,
- d) Kişisel verinin aktarılacağı ülkede bulunan veri sorumlusu tarafından taahhüt edilen önlemleri,
- değerlendirmek ve ihtiyaç duyması hâlinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de almak suretiyle karar verir.
- (5) Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.
- (6) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Haklar ve Yükümlülükler

Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü

MADDE 10- (1) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- ç) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- d) 11 inci maddede sayılan diğer hakları,

İlgili kişinin hakları

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler

MADDE 12- (1) Veri sorumlusu;

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- (2) Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- (3) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.
- (4) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- (5) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Şikâyet ve Veri Sorumluları Sicili

Veri sorumlusuna başvuru

- MADDE 13- (1) İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.
- (2) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.
- (3) Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Kurula şikâyet

MADDE 14- (1) Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlide başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetinde bulunabilir.

(2) 13 üncü madde uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

(3) Kişilik hakları ihlal edilenlerin, genel hükümlere göre tazminat hakkı saklıdır.

Şikâyet üzerine veya resen incelemenin usul ve esasları

MADDE 15- (1) Kurul, şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen, görev alanına giren konularda gerekli incelemeyi yapar.

(2) 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen şartları taşımayan ihbar veya şikâyetler incelemeye alınmaz.

(3) Devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler hariç; veri sorumlusu, Kurulun, inceleme konusuyla ilgili istemiş olduğu bilgi ve belgeleri on beş gün içinde göndermek ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlamak zorundadır.

(4) Şikâyet üzerine Kurul, talebi inceleyerek ilgililere bir cevap verir. Şikâyet tarihinden itibaren altmış gün içinde cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır.

(5) Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir.

(6) Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin yaygın olduğunun tespit edilmesi hâlinde Kurul, bu konuda ilke kararı alır ve bu kararı yayımlar. Kurul, ilke kararı almadan önce ihtiyaç duyması hâlinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini de alabilir.

(7) Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması hâlinde, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.

Veri Sorumluları Sicili

MADDE 16- (1) Kurulun gözetiminde, Başkanlık tarafından kamuya açık olarak Veri Sorumluları Sicili tutulur.

(2) Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır. Ancak, işlenen kişisel verinin niteliği, sayısı, veri işlemenin kanundan kaynaklanması veya üçüncü kişilere aktarılma durumu gibi Kurulca belirlenecek objektif kriterler göz önüne alınmak suretiyle, Kurul tarafından, Veri Sorumluları Siciline kayıt zorunluluğuna istisna getirilebilir.

(3) Veri Sorumluları Siciline kayıt başvurusu aşağıdaki hususları içeren bir bildirimle yapılır:

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri.
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği.

c) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar.

ç) Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları.

d) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler.

e) Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler.

f) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

(4) Üçüncü fıkraya uyarınca verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler derhâl Başkanlığa bildirilir.

(5) Veri Sorumluları Siciline ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Suçlar ve Kabahatler

Suçlar

MADDE 17- (1) Kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 135 ila 140 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Bu Kanunun 7 nci maddesi hükmüne aykırı olarak; kişisel verileri silmeyen veya anonim hâle getirmeyenler 5237 sayılı Kanunun 138 inci maddesine göre cezalandırılır.

Kabahatler

MADDE 18- (1) Bu Kanunun;

a) 10 uncu maddesinde öngörülen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkında 5.000 Türk lirasından 100.000 Türk lirasına kadar,

b) 12 nci maddesinde öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında 15.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,

c) 15 inci maddesi uyarınca Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında 25.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,

ç) 16 ncı maddesinde öngörülen Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 20.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,

idari para cezası verilir.

(2) Bu maddede öngörülen idari para cezaları veri sorumlusu olan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişileri hakkında uygulanır.

(3) Birinci fıkrada sayılan eylemlerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları bünyesinde işlenmesi hâlinde, Kurulun yapacağı bildirim üzerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında görev yapanlar hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır ve sonucu Kurula bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Teşkilat

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

MADDE 19- (1) Bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, idari ve mali özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğini haiz Kişisel Verileri Koruma Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurum Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile ilişkilidir. ⁽¹⁾

(3) Kurumun merkezi Ankara'dadır.

(4) Kurum, Kurul ve Başkanlıktan oluşur. Kurumun karar organı Kuruldur.

Kurumun görevleri

MADDE 20- (1) Kurumun görevleri şunlardır:

a) Görev alanı itibarıyla, uygulamaları ve mevzuattaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirme ve önerilerde bulunmak, araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak.

b) İhtiyaç duyulması hâlinde, görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri veya üniversitelerle iş birliği yapmak.

c) Kişisel verilerle ilgili uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, toplantılara katılmak.

ç) Yıllık faaliyet raporunu Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonuna (...) ⁽²⁾ sunmak. ⁽²⁾

d) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu ⁽³⁾

MADDE 21- (1) Kurul, bu Kanunla ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında, bağımsız olarak yerine getirir ve kullanır. Görev alanına giren konularla ilgili olarak hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez, tavsiye veya telkinde bulunamaz.

(2) Kurul, dokuz üyeden oluşur. Kurulun beş üyesi Türkiye Büyük Millet Meclisi, dört üyesi Cumhurbaşkanı tarafından seçilir. ⁽³⁾

(3) Kurula üye olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Kurumun görev alanındaki konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

b) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen nitelikleri taşımak.

c) Herhangi bir siyasi parti üyesi olmamak.

ç) En az dört yıllık lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olmak.

d) (Mülga: 2/7/2018-KHK-703/163 md.)

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "Başbakanlıkla" ibaresi "Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile" şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan " ve Başbakanlığa" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan "iki üyesi Cumhurbaşkanı, iki üyesi Bakanlar Kurulu" ibaresi "dört üyesi Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

(4) (Mülga: 2/7/2018-KHK-703/163 md.)

(5) Türkiye Büyük Millet Meclisi, Kurula üye seçimini aşağıdaki usulle yapar:

a) Seçim için, siyasi parti gruplarının üye sayısı oranında belirlenecek üye sayısının ikişer katı aday gösterilir ve Kurul üyeleri bu adaylar arasından her siyasi parti grubuna düşen üye sayısı esas alınmak suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunca seçilir. Ancak, siyasi parti gruplarında, Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılacak seçimlerde kime oy kullanılacağına dair görüşme yapılamaz ve karar alınmaz.

b) Kurul üyelerinin seçimi, adayların belirlenerek ilanından sonra on gün içinde yapılır. Siyasi parti grupları tarafından gösterilen adaylar için ayrı ayrı listeler hâlinde birleşik oy pusulası düzenlenir. Adayların adlarının karşısındaki özel yer işaretlenmek suretiyle oy kullanılır. Siyasi parti gruplarının ikinci fıkraya göre belirlenen kontenjanlarından Kurula seçilecek üyelerin sayısından fazla verilen oylar geçersiz sayılır.

c) Karar yeter sayısı olmak şartıyla seçimde en çok oyu alan boş üyelik sayısı kadar aday seçilmiş olur.

ç) Üyelerin görev sürelerinin bitiminden iki ay önce; üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olması hâlinde, boşalma tarihinden veya boşalma tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tatilde ise tatilin bitiminden itibaren bir ay içinde aynı usulle seçim yapılır. Bu seçimlerde, boşalan üyeliklerin siyasi parti gruplarına dağılımı, ilk seçimde siyasi parti grupları kontenjanından seçilen üye sayısı ve siyasi parti gruplarının hâlihazırdaki oranı dikkate alınmak suretiyle yapılır.

(6) Cumhurbaşkanı (...) ⁽¹⁾ tarafından seçilen üyelere birinin görev süresinin bitiminden kırk beş gün önce veya herhangi bir sebeple görevin sona ermesi hâlinde durum, on beş gün içinde Kurum tarafından, Cumhurbaşkanlığına (...) ⁽¹⁾ bildirilir. Üyelerin görev süresinin dolmasına bir ay kala yeni üye seçimi yapılır. Bu üyeliklerde, görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalma olması hâlinde ise bildirimden itibaren on beş gün içinde seçim yapılır. ⁽¹⁾

(7) Kurul, üyeleri arasından Başkan ve İkinci Başkanı seçer. Kurulun Başkanı, Kurumun da başkanıdır.

(8) Kurul üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine seçilen kişi, yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(9) Seçilen üyeler Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda "Görevimi Anayasaya ve kanunlara uygun olarak, tam bir tarafsızlık, dürüstlük, hakkaniyet ve adalet anlayışı içinde yerine getireceğime, namusum ve şerefim üzerine yemin ederim." şeklinde yemin ederler. Yargıtaya yemin için yapılan başvuru acele işlerden sayılır.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "veya Bakanlar Kurulu" ve "veya Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere Başbakanlığa" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

(10) Kurul üyeleri özel bir kanuna dayanmadıkça, Kuruldaki resmî görevlerinin yürütülmesi dışında resmî veya özel hiçbir görev alamaz, dernek, vakıf, kooperatif ve benzeri yerlerde yöneticilik yapamaz, ticaretle uğraşamaz, serbest meslek faaliyetinde bulunamaz, hakemlik ve bilirkişilik yapamazlar. Ancak, Kurul üyeleri, asli görevlerini aksatmayacak şekilde bilimsel amaçlı yayın yapabilir, ders ve konferans verebilir ve bunlardan doğacak telif hakları ile ders ve konferans ücretlerini alabilirler.

(11) Üyelerin görevleri sebebiyle işledikleri iddia edilen suçlara ilişkin soruşturmalar 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılır ve bunlar hakkında soruşturma izni Cumhurbaşkanı tarafından verilir. (1)

(12) Kurul üyeleri hakkında yapılacak disiplin soruşturması ve kovuşturmasında 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(13) Kurul üyelerinin süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Kurul üyelerinin;

- a) Seçilmek için gereken şartları taşımadıklarının sonradan anlaşılması,
- b) Görevleriyle ilgili olarak işledikleri suçlardan dolayı haklarında verilen mahkûmiyet kararının kesinleşmesi,
- c) Görevlerini yerine getiremeyeceklerinin sağlık kurulu raporuyla kesin olarak tespit edilmesi,

ç) Görevlerine izinsiz, mazeretsiz ve kesintisiz olarak on beş gün ya da bir yılda toplam otuz gün süreyle devam etmediklerinin tespit edilmesi,

d) Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak toplam üç, bir yıl içinde toplam on Kurul toplantısına katılmadıklarının tespit edilmesi,

hâllerinde Kurul kararıyla üyelikleri sona erer.

(14) Kurul üyeliğine seçilenlerin Kurulda görev yaptıkları sürece önceki görevleri ile olan ilişkileri kesilir. Kamu görevlisi iken üyeliğe seçilenler, memuriyete giriş şartlarını kaybetmemeleri kaydıyla, görev sürelerinin sona ermesi veya görevden ayrılma isteğinde bulunmaları ve otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları durumunda atamaya yetkili makam tarafından bir ay içinde mükteseplerine uygun bir kadroya atanır. Atama gerçekleşinceye kadar, bunların almakta oldukları her türlü ödemelerin Kurum tarafından ödenmesine devam olunur. Bir kamu kurumunda çalışmayanlardan üyeliğe seçilip yukarıda belirtilen şekilde görevi sona erenlere herhangi bir görev veya işe başlayıncaya kadar, almakta oldukları her türlü ödemeler Kurum tarafından ödenmeye devam edilir ve bu şekilde üyeliği sona erenlere Kurum tarafından yapılacak ödeme üç ayı geçmez. Bunların Kurumda geçirdiği süreler, özlük ve diğer hakları açısından önceki kurum veya kuruluşlarında geçirilmiş sayılır.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 22- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak.
- b) Kişisel verilerle ilgili haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "Başbakan" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

- c) Şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda kişisel verilerin kanunlara uygun olarak işlenip işlenmediğini incelemek ve gerektiğinde bu konuda geçici önlemler almak.
- ç) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek.
- d) Veri Sorumluları Sicilinin tutulmasını sağlamak.
- e) Kurulun görev alanı ile Kurumun işleyişine ilişkin konularda gerekli düzenleyici işlemleri yapmak.
- f) Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenleyici işlem yapmak.
- g) Veri sorumlusunun ve temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleyici işlem yapmak.
- ğ) Bu Kanunda öngörülen idari yaptırımlara karar vermek.
- h) Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan ve kişisel verilere ilişkin hüküm içeren mevzuat tasarımları hakkında görüş bildirmek.
- ı) Kurumun; stratejik planını karara bağlamak, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını ve performans kriterlerini belirlemek.
- i) Kurumun stratejik planı ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçe teklifini görüşmek ve karara bağlamak.
- j) Kurumun performansı, mali durumu, yıllık faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan konular hakkında hazırlanan rapor tasarımlarını onaylamak ve yayımlamak.
- k) Taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak.
- l) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurulun çalışma esasları**
- MADDE 23-** (1) Kurulun toplantı günlerini ve gündemini Başkan belirler. Başkan gereken hâllerde Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- (2) Kurul, başkan dâhil en az altı üye ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Kurul üyeleri çekimser oy kullanamaz.
- (3) Kurul üyeleri; kendilerini, üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlarını, evlatlıklarını ve aralarındaki evlilik bağı kalkmış olsa bile eşlerini ilgilendiren konularla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.
- (4) Kurul üyeleri çalışmalarını sırasında ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar ve kendi yararlarına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- (5) Kurulda görüşülen işler tutanağa bağlanır. Kararlar ve varsa karşı oy gerekçeleri karar tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde yazılır. Kurul, gerekli gördüğü kararları kamuoyuna duyurur.
- (6) Aksi kararlaştırılmadıkça, Kurul toplantılarındaki görüşmeler gizlidir.
- (7) Kurulun çalışma usul ve esasları ile kararların yazımı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Başkan

MADDE 24- (1) Başkan, Kurul ve Kurumun başkanı sıfatıyla Kurumun en üst amiri olup Kurum hizmetlerini mevzuata, Kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

(2) Başkan, Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Bu sorumluluk, Kurum çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi, denetlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde kamuoyuna duyurulması görev ve yetkilerini kapsar.

(3) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarını idare etmek.
- b) Kurul kararlarının tebliğini ve Kurulca gerekli görülenlerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve uygulanmalarını izlemek.
- c) Başkan Yardımcısını, daire başkanlarını ve Kurum personelini atamak.
- ç) Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek Kurula sunmak.
- d) Stratejik planın uygulanmasını sağlamak, hizmet kalite standartları doğrultusunda insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- e) Belirlenen stratejilere, yıllık amaç ve hedeflere uygun olarak Kurumun yıllık bütçesi ile mali tablolarını hazırlamak.
- f) Kurul ve hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışması amacıyla koordinasyonu sağlamak.

g) Kurumun diğer kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.

ğ) Kurum Başkanı adına imzaya yetkili personelin görev ve yetki alanını belirlemek.

h) Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Kurum Başkanının yokluğunda İkinci Başkan, Başkana vekalet eder.

Başkanlığın oluşumu ve görevleri

MADDE 25- (1) Başkanlık; Başkan Yardımcısı ve hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlık, dördüncü fıkrada sayılan görevleri daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanan hizmet birimleri aracılığıyla yerine getirir. Daire başkanlıklarının sayısı yediyi geçemez.

(2) Başkan tarafından, Kuruma ilişkin görevlerinde yardımcı olmak üzere bir Başkan Yardımcısı atanır.

(3) Başkan Yardımcısı ve daire başkanları; en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu, on yıl süreyle kamu hizmetinde bulunan kişiler arasından Başkan tarafından atanır.

(4) Başkanlığın görevleri şunlardır:

- a) Veri Sorumluları Sicilini tutmak.
- b) Kurumun ve Kurulun büro ve sekretarya işlemlerini yürütmek.
- c) Kurumun taraf olduğu davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurumu temsil etmek, davaları takip etmek veya ettirmek, hukuk hizmetlerini yürütmek.

- ç) Kurul üyeleri ile Kurumda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek.
 d) Kanunlarla mali hizmet ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak.
 e) Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi amacıyla bilişim sisteminin kurulmasını ve kullanılmasını sağlamak.
 f) Kurulun yıllık faaliyetleri hakkında veya ihtiyaç duyulan konularda rapor taslaklarını hazırlamak ve Kurula sunmak.
 g) Kurumun stratejik plan taslağını hazırlamak.
 ğ) Kurumun personel politikasını belirlemek, personelin kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak.
 h) Personelin atama, nakil, disiplin, performans, terfi, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.
 ı) Personelin uyacağı etik kuralları belirlemek ve gerekli eğitimi vermek.
 i) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, arşiv, sağlık, sosyal ve benzeri hizmetleri yürütmek.
 j) Kuruma ait taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak.
 k) Kurul veya Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
 (5) Hizmet birimleri ile bu birimlerin çalışma usul ve esasları, bu Kanunda belirtilen faaliyet alanı, görev ve yetkilere uygun olarak Kurumun teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir. (1)

Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve uzman yardımcıları

MADDE 26- (1) Kurumda, Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Kişisel Verileri Koruma Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir. Bunlardan 657 sayılı Kanunun ek 41 inci maddesi çerçevesinde Kişisel Verileri Koruma Uzmanı kadrosuna atanarlara bir defaya mahsus olmak üzere bir derece yükseltilmesi uygulanır.

Personele ve özlük haklarına ilişkin hükümler

MADDE 27- (1) Kurum personeli, bu Kanunla düzenlenen hususlar dışında 657 sayılı Kanuna tabidir.

(2) Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeline 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin ek 11 inci maddesi uyarınca belirlenmiş emsali personele mali ve sosyal haklar kapsamında yapılan ödemeler aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. Emsali personele yapılan ödemelerden vergi ve diğer yasal kesintilere tabi olmayanlar bu Kanuna göre de vergi ve diğer kesintilere tabi olmaz.

(3) Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi hükümlerine tabidir. Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli emeklilik hakları bakımından da emsali olarak belirlenen personel ile denk kabul edilir. 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nın 163 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Bakanlar Kurulu kararıyla" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı iken Kurul Başkanı ve üyeliklerine atanarlardan bu görevleri sona erenler veya bu görevlerinden ayrılma isteğinde bulunanların bu görevlerde geçen hizmet süreleri kazanılmış hak aylık, derece ve kademelerinin tespitinde dikkate alınır. Bunlardan bu görevleri sırasında 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenlerin bu görevlerde geçen süreleri makam tazminatı ile temsil tazminatı ödenmesi gereken süre olarak değerlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı iken Kurul Başkanı ve üyeliklerine atanarlardan önceki kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinin kesilmesi kendilerine kıdem tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmesini gerektirmez. Bu durumda olanların kıdem tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmesi gereken hizmet süreleri, Kurul Başkanı ile Kurul üyeliği olarak geçen hizmet süreleri ile birleştirilir ve emeklilik ikramiyesi ödenecek süre olarak değerlendirilir.

(4) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, sosyal güvenlik kurumlarında, mahallî idarelerde, mahallî idarelere bağlı idarelerde, mahallî idare birliklerinde, döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda, sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait kuruluşlarda, iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunlara bağlı ortaklıklar ve müesseselerde görevli memurlar ile diğer kamu görevlileri kurumlarının muvafakati, hâkimler ve savcılar ise kendilerinin muvafakati ile aylık ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarında görevlendirilene, Kurumda geçirdikleri süreler, kendi kurumlarında geçirilmiş sayılır. Bu şekilde görevlendirilen personel, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu şekilde görevlendirilen personel, kurumlarından aylıklı izinli sayılır. Bu personelin izinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgileri ve özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler yükselme ve emekliliklerinde de hesaba katılır ve yükselmeleri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır. Bu madde kapsamında görevlendirilenlerin sayısı Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Kişisel Verileri Koruma Uzman Yardımcısı toplam kadro sayısının yüzde onunu aşamaz ve görevlendirme süresi iki yılı geçemez. Ancak ihtiyaç hâlinde bu süre bir yıllık dönemler hâlinde uzatılabilir. (1)

(5) Kurumda istihdam edilecek personele ilişkin kadro unvan ve sayıları ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Toplam kadro sayısını geçmemek üzere 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla unvan ve derece değişikliği yapma, yeni unvan ekleme ve boş kadroların iptali Kurul kararıyla yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

İstisnalar

MADDE 28- (1) Bu Kanun hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

(1) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 119 uncu maddesiyle bu fıkrada yer alan "diğer kamu görevlileri kurumlarının muvafakati" ibaresinden sonra gelmek üzere ". hâkimler ve savcılar ise kendilerinin muvafakati" ibaresi eklenmiştir.

b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c) Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

ç) Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

(2) Bu Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

ç) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Kurumun bütçesi ve gelirleri

MADDE 29- (1) Kurumun bütçesi, 5018 sayılı Kanunda belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanır ve kabul edilir.

(2) Kurumun gelirleri şunlardır:

- Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları.
- Kuruma ait taşınır ve taşınmazlardan elde edilen gelirler.
- Alınan bağış ve yardımlar.
- Gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
- Diğer gelirler.

Değiştirilen ve eklenen hükümler

MADDE 30- (1) (10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

(2) İla (5) - (26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

(6) (7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

(7) (11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

Yönetmelik

MADDE 31- (1) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler Kurum tarafından yürürlüğe konulur.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde 21 inci maddede öngörülen usule göre Kurul üyeleri seçilir ve Başkanlık teşkilatı oluşturulur.

(2) Veri sorumluları, Kurul tarafından belirlenen ve ilan edilen süre içinde Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Bu Kanunun yayımı tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, yayımı tarihinden itibaren iki yıl içinde bu Kanun hükümlerine uygun hâle getirilir. Bu Kanun hükümlerine aykırı olduğu tespit edilen kişisel veriler derhâl silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Ancak bu Kanunun yayımı tarihinden önce hukuka uygun olarak alınmış rızalar, bir yıl içinde aksine bir irade beyanında bulunulmaması hâlinde, bu Kanuna uygun kabul edilir.

(4) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulur.

(5) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde, kamu kurum ve kuruluşlarında bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere üst düzey bir yönetici belirlenerek Başkanlığa bildirilir.

(6) İlk seçilen Başkan, İkinci Başkan ve kura ile belirlenen iki üye altı yıl; diğer beş üye ise dört yıl görev yapar.

(7) Kuruma bütçe tahsis edilene kadar:

a) Kurumun giderleri Başkanlık bütçesinden karşılanır.

b) Kurumun hizmetlerini yerine getirmesi amacıyla bina, araç, gereç, mefruşat ve donanım gibi gerekli tüm destek hizmetleri Başkanlıkça sağlanır.

(8) Kurumun hizmet birimleri faaliyete geçinceye kadar sekretarya hizmetleri Başkanlık tarafından yerine getirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:28/11/2017-7061/120 md.)

(1) En az dört yıllık lisans öğrenimi veren siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, hukuk ve işletme fakültelerinden, mühendislik fakültelerinin elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, bilgisayar, bilişim sistemleri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğrenim kurumlarından mezun olanlardan; mesleğe özel yarışma sınavı ile girilen ve belirli süreli meslek içi eğitimden ve özel bir yeterlik sınavından sonra 657 sayılı Kanununun 36 nci maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen unvanlara ilişkin kurumların merkez teşkilatlarına ait kadrolara atanmış ve bu kadrolarda aylıksız izin süreleri hariç en az iki yıl bulunmuş olanlar ile öğretim üyesi kadrolarında bulunanlar, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az yetmiş puan almış olmak ve atama tarihi itibarıyla kırk yaşından gün almamış olmak kaydıyla, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Kişisel Verileri Koruma Uzmanı olarak atanabilirler. Bu şekilde atanacakların sayısı on beşi geçemez.

12317

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Kanunun;

- a) 8 inci, 9 uncu, 11 inci, 13 üncü, 14 üncü, 15 inci, 16 ncı, 17 nci ve 18 inci maddeleri yayımı tarihinden altı ay sonra,
b) Diğer maddeleri ise yayımı tarihinde,

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(I) SAYILI CETVEL

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU KADRO LİSTESİ

SINIF	UNVAN	DERECE	TOPLAM
GIH	Başkan Yardımcısı	1	1
GIH	Daire Başkanı	1	7
GIH	Hukuk Müşaviri	1	1
AH	Hukuk Müşaviri	3	3
GIH	Avukat	6	4
GIH	Kişisel Verileri Koruma Uzmanı	5	10
GIH	Kişisel Verileri Koruma Uzmanı	7	20
GIH	Kişisel Verileri Koruma Uzman Yardımcısı	9	60
GIH	Mali Hizmetler Uzmanı	6	2
GIH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	9	2
GIH	Memur	5	5
GIH	Memur	7	5
GIH	Memur	9	5
GIH	Memur	11	5
GIH	Bilgisayar İşletmeni	13	5
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	5
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	5
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	5
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	5
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	5
GIH	Sekreter	10	5
GIH	Sekreter	5	3
GIH	Santral Memuru	8	7
TH	Soför	9	1
YH	Teknisyen	11	4
YH	Teknisyen Yardımcısı	6	3
YH	Hizmetli	9	2
	TOPLAM	11	10
			195

6698 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN
MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL
EDİLEN HÜKÜMLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ
GÖSTERİR LİSTE

Değiştiren Kanunun/KHK'nin/ İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	6698 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
7061	27. GEÇİCİ MADDE 2	5/12/2017
KHK/703	19, 20, 21, 25	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Okulunda/Lisesinde öğrenim gören T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :
.....T.C. Kimlik No:
.....İmzası :
.....

**TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA BİLİM VE SANAT MERKEZİ
STEM TEMELLİ MÜZİK ETKİNLİK YARIŞMASI TAAHHÜTNAME**

Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi tarafından düzenlenen "STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması" için hazırladığım bu ürün, özgün ve tümüyle kendime ait olup, daha önce hiçbir yerde sergilenmemiştir.

Bu ürünü daha önce düzenlenen hiçbir yarışmaya göndermediğimi ve bu yarışmaya ait şartname hükümlerini aynen kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Tarih:/...../2021

Öğrencinin Adı ve Soyadı :
Katıldığı İl ve İlçe :
Okul Adı :
Velinin Adı ve Soyadı :
İletişim Numarası :
Mail Adresi :
İmza :

Not: Bu taahhütname, öğrencinin yasal velisi tarafından doldurulup imzalanacaktır. İmzalı halinin pdf veya jpeg formatında formatında tekirdagbilsemmuzik@gmail.com adresine mail olarak gönderilmesi gerekmektedir. Aksi halde öğrenci yarışmaya kabul edilmeyecektir. Gerçek dışı beyan ve imzanın sorumluluğu, taahhütnameyi doldurana ve imzalayana aittir.

EK-4

ENGELLİ BİREYLERİN ETKİNLİĞE KATILIMI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLER

Engelli öğrencilerin katılımlarının sağlanması amacıyla Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi tarafından her türlü önlem alınacak ve bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA BİLİM VE SANAT MERKEZİ
STEM TEMELLİ MÜZİK ETKİNLİK
YARIŞMASI

Amaç: Türkiye genelinde örgün eğitim kurumları arasında STEM yaklaşımına uygun olarak bir müzik etkinlik yarışması düzenlemektir.

Yarışma müracaatları **20.04.2021 - 15.05.2021** tarihleri arasında yapılacaktır.

Yarışma değerlendirmesi **31.05.2021-04.06.2021** tarihlerinde Tekirdağ Bilim ve Sanat Merkezi'nde yapılacaktır.

Yarışma sonuçları **11.06.2021** tarihinde <http://tekirdagbilsem.meb.k12.tr/> sitesinde açıklanacaktır.

Yarışma Covid-19 Salgını nedeni ile uzaktan online(çevrimiçi) olarak gerçekleştirilecektir.

STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması

1. Yarışma kapsamında yarışmacılardan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
2. Yarışmaya devlet okulları, özel okullar ile BİLSEM'lerdeki ortaokul ve lise düzeyindeki tüm öğrenciler bireysel ya da en fazla iki kişiden oluşacak grup halinde katılabilirler.
3. Değerlendirme süreci Ortaokul öğrencileri ve Lise öğrencileri olmak üzere iki ayrı seviyede gerçekleştirilecektir.
4. Etkinlik için tasarlanacak müzikal alet, gerçek müzik aletlerine ait malzemeler (tel, tuş, gövde vb.) haricinde her türlü malzeme kullanılarak üretilebilir. Tasarlanan aletin, hazır olarak temin edilebilecek bir ürün olmaması gerekmektedir. Elektronik malzeme olarak sadece Arduino kontrol kartları ve bunlarla uyumlu devre elemanları kullanılabilir.
5. Tasarım sürecine ait görseller (fotoğraf, video) proje raporuna eklenecektir. Katılımcılar, tasarladıkları müzikal alet ile çalacakları bir müzik parçası ıera edecekler ve bunu video ile kayıt altına alacaklardır.

VIDEO ÇEKİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- a) Video çekimlerinde cep telefonu ile dikey çekim yapmayınız. Projemizde video dosyaları 1920x1080 veya 1280x720 pixel çözünürlükte yatay çekimli olarak kullanılacaktır. Dikey çekimler kabul edilmeyecektir.
- b) Video çözünürlüğü 1920x1080 veya 1280x720 pixel olarak kullanılmalıdır.
- c) Video kayıt formatı .mp4 veya .avi olmalıdır.
- d) Işık cep telefonunun arkasından gelmelidir. Karşıdan gelen ışık çekim stabilitesini bozar.
- e) Cep telefonunuzu sabitleyiniz. Mümkünse tripod kullanınız. Hareketli görüntüler gözü yorar ve amatör bir görüntü yaratır.
- f) Çekiminizde cep telefonunun ses kaynağına çok uzak olması seslerin duyulmamasına neden olur. Çok uzaktan çekim yapmayınız.
- g) Çekime başlamadan önce yapılacak olanları planlayınız. Mümkünse prova yapınız.

- h) Çekimden sonra kaydı izleyerek görüntü kalitesi, ses, ışık gibi bileşenlerin uygunluğunu kontrol ediniz.
- i) Çekimde proje görevlileri haricinde kişiler var ise çekim izin belgesi doldurarak imzalatmayı unutmayınız.

6. Katılımcılar, yarışmaya gönderdikleri tüm etkinlik öğelerinin Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından topluma açık bir şekilde dijital olarak yayınlanmasını, matbu şekilde basılmasını kabul ederler. Etkinlikler etkinliği tasarlayan öğrencilerin isimleri yazılarak yayınlanır.

7. Katılımcılar, yarışmaya katılan etkinlik tasarımlarının içeriklerinde adil kullanım kurallarına uygun olacak şekilde kaynak göstererek alıntı yaptıklarını, intihal durumunda ve etik kurallara aykırı davranışlardan sorumlu olacaklarını bildiklerini beyan ederler.

8. Hazırlanan etkinliklerin araştırma ve yayın etiğine, insan etiğine ve hayvan etiğine uygun hazırlanması beklenmektedir. Bu etik kurallara aykırı içeriklere yer verilmesi durumunda etkinlik başvuruları hangi aşamada olursa olsun yarışmadan elenir.

9. Katılımcılar yarışmaya sadece 1 etkinlik tasarımı ile başvurabilir.

10. Etkinlik tasarım raporu, özeti ve video kaydında proje başvurusunda bulunan öğrencinin/lerin isimlerini veya okullarını çağrıştıracak bilgi (ad, adres vb.) ve görsellere (amblem, arma, fotoğraf vb.) yer verilemez. Aksi durumda proje yarışmadan elenir.

11. Ön değerlendirme başvuru formu üzerinden yapılacak ve maddelerin tam ve anlaşılır olarak doldurulması incelenecektir. Ön değerlendirmeyi geçen tüm uygulamalara yarışma web portalında yer verilecektir. İkinci Aşama Değerlendirmesi STEM ve Müzik komisyonu tarafından başvuru formu ve videoların incelenmesi ile yapılacaktır.

12. Yarışmaya katılanlardan ön değerlendirmeyi geçen tüm etkinlik başvuru sahiplerine dijital katılım belgesi verilecektir.

BİLİM KURULU:

Prof. Dr. Funda ERYILMAZ AÇIKGÖZ

Prof. Dr. Yelda YALÇIN GÜRKAN

Dr. Öğretim Üyesi Arda GÖKSU

Öğr. Gör. Duygu HÜYÜK

YARIŞMA KOMİSYONU/SEÇİCİ KURUL

Güner EVREN	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü)
M. Fatih CAN	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Müdür Yrd.)
Zuhal KESER	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Müdür Yrd.)
Dr. Burak GÜRKAN	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Fizik Öğretmeni)
Melih PATOĞLU	(Tekirdağ İl Milli Eğitim Müd. Müzik Koordinatörü MEB B Kategorisi Jüri Üyesi)
Beykan KOŞAL	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Müzik Öğretmeni)
Savaş BÖLÜCÜ	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi Müzik Öğretmeni)
R. Serkan GÜRSEL	(Tekirdağ Süleymanpaşa 50.Yıl Ortaokulu Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni)
Zübeyde AYKAÇ	(Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi İngilizce Öğretmeni)
Ali AKIN	(Tekirdağ Çorlu Ün okulları fizik Öğretmeni)

ÖDÜLLER

Yarışmada;

Ödülleri: Yarışmada dereceye giren projelerde görev alan öğrenci ve danışmanlarına, yarışma komisyonu tarafından basılı katılım belgesi verilecektir. Dereceye giren projeler aşağıda belirtilen şekilde ödüllendirilecektir.

- Birincilik Ödülü** : SparkFun Arduino Uno için Mucit Kiti V4.0
İkincilik Ödülü : Gravity: Arduino Seti (Orta Seviye)
Üçüncülük Ödülü : Gravity: Arduino Seti (Başlangıç Seviyesi)
Teşvik Ödülü : Katılım Belgesi + Sürpriz Hediyeler

Jüri üyelerinin değerlendirmesi sonucunda uygun görülmesi hâlinde, Teşvik Ödülü 1'den fazla yarışmacıya verilebilir.

BÜTÇE TABLOSU VE KAYNAĞI

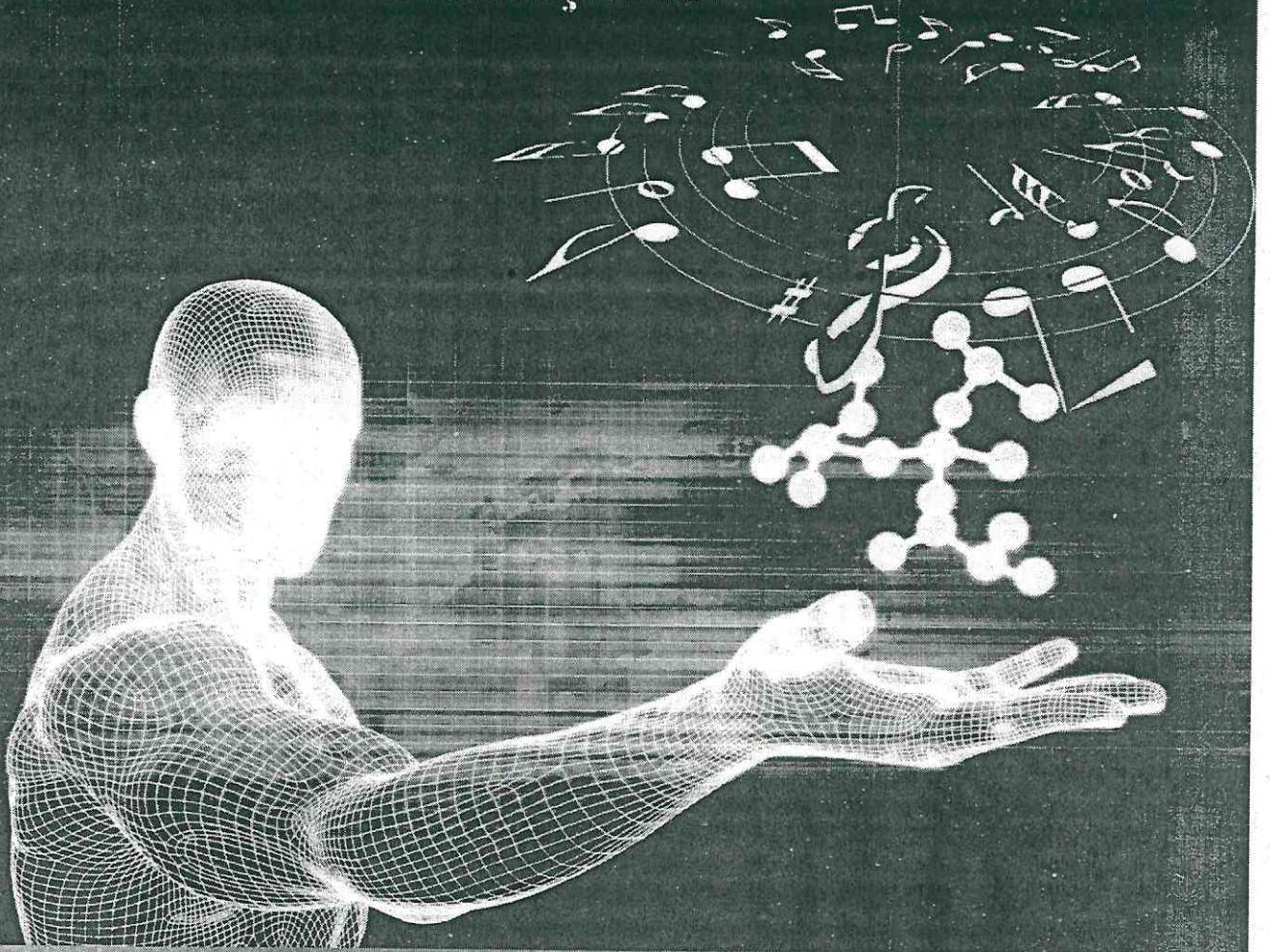
Yarışma için ihtiyaç duyulan bütçe ödüller dahil 6.000 TL olarak belirlenmiş olup, Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi tarafından karşılanacaktır.

Yarışmaya katılan yarışmacılara, Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi veya Milli Eğitim Müdürlüğü'nce herhangi bir ödeme yapılmaz.

BAşVURU İŞLEMİ

1. Başvurular <http://tekirdagbilsen.meb.k12.tradresinden> online(çevrimiçi) olarak yapılır.
2. Ek-1 Veli İzin Belgesi doldurulup, imzalı şekilde aşağıda adresi verilen google formdaki ilgili bölüme yüklenir.
3. <https://docs.google.com/forms/d/19uZ6DGOJOfTJAPhTK4BGY4C75XM2FXFWNgp7fWTIYM/prefill> adresindeki sisteme, rapor şablonuna uygun olarak hazırlanmiş proje raporu yüklenecektir. Projeye ait videolar katılımcılar tarafından googledrive üzerinden ilgili siteye link olarak yüklenecektir.
4. Başvuru sistemi kapandıktan sonra başvuru ile ilgili değişiklik talep kabul edilemez.
5. Etkinliğe ait video kayıtlarının en az 720p çözünürlükte olması ve en fazla 2 dk. süreli olması gerekmektedir. Video ve fotoğraflarda katılımcıların yüzlerinin ve kimliklerinin anlaşılmasını sağlayacak bir objenin (okul forması, logo, arma, kimlik kartı vb.) görünmemesi gerekmektedir.
6. Video Kayıtlarının stemmuzikyarismasi@gmail.com adresine mail olarak gönderilmesi ile başvuru tamamlanır.

**TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA BİLİM VE SANAT
MERKEZİ
STEM TEMELLİ MÜZİK ETKİNLİK
YARIŞMASI**



**Yarışma Covid-19 Salgını nedeni ile uzaktan
online(çevrimiçi) olarak gerçekleştirilecektir.**

Yarışma müracaatları 20.04.2021 - 15.05.2021

Yarışma değerlendirilmesi 31.05.2021 - 04.06.2021

**Başvurular <http://tekirdagbilsen.meb.k12.tr> adresinden
online(çevrimiçi) olarak yapılır**

EK-1

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum..... Sınıfı Nolu..... isimli öğrencinin 10.05.2021-14.05.2021 tarihleri arasında Tekirdağ Süleymanpaşa Bilim ve Sanat Merkezi tarafından düzenlenen “STEM Temelli Müzik Etkinlik Yarışması” katılmasına izin veriyorum.

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Katıldığı İl ve İlçe :

Okul Adı :

Velinin Adı ve Soyadı :

İletişim Numarası :

Mail Adresi :

İmza :