



T.C.  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 13189392-245.01-E.1336621  
Konu : Protokol

17.01.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Manisa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 16/01/2020 tarih ve 245.04.01-E.1185817 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile, Manisa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören burslu öğrencilere yapılacak burs ödemelerine ilişkin verilecek hizmetlerin düzenlendiği protokolün 15/01/2020 tarihinde imzalandığı bildirilmiştir.

Gereğini arz/rica ederim.

Baki ERDEM  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki:

1-Yazı (2 Sayfa)

2-İşbirliği Protokolü (5 Sayfa)

Dağıtım:

Resmi-Özel Tüm Ortaokul ve Lise Müdürlüklerine

Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü



T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 63852065-245.04.01-E.1185817

16.01.2020

Konu : Protokol

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a)T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Arasında Burslu Öğrencilere Yapılacak Ödemelere Dair İş Birliği Protokolü.  
b) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15/01/2020 tarihli ve1083648 sayılı yazı.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün ilgi (b) yazılarında "Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören burslu öğrencilere yapılacak burs ödemelerine ilişkin verilecek hizmetlerin düzenlendiği ilgi Protokol 15/01/2020 tarihinde imzalanmıştır." denilmektedir.

Söz konusu Protokolün ilçenizde bulunan ilgililere duyurulması ve uygulanması hususunda,

Gereğini rica ederim.

Fevzi YÜKSEL  
Müdür a.  
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

Ek: Protokol (5 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

17 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:

Temel Eğitim Şube Müdürlüğüne  
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğüne  
Din Öğretimi Şube Müdürlüğüne  
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne  
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğüne



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 83203306-30.03-E.1083648

15.01.2020

Konu : Protokol

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Arasında Burslu Öğrencilere Yapılacak Ödemelere Dair İş Birliği Protokolü.

Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören burslu öğrencilere yapılacak burs ödemelerine ilişkin verilecek hizmetlerin düzenlendiği ilgi Protokol 15/01/2020 tarihinde imzalanmıştır.

Söz konusu Protokolün ilgililere duyurulması ve uygulanması hususunda,  
Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Cengiz METE  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek: Protokol (5 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne

Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne

Öğrenci Pansiyonları ve Burslar Daire Başkanlığına

Vakıf bank MEB Ankara Şube Müdürlüğüne

Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar / ANKARA

Elektronik ağ: www.meb.gov.tr

e-Posta: ogm\_mevzuat@meb.gov.tr

KEP: meb@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Erol GÜNAY Şb. Md.

Tel: (0 312) 413 26 91

Faks: (0 312) 418 07 39



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLE  
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.  
ARASINDA BURLU ÖĞRENCİLERE  
YAPILACAK  
ÖDEMELERE DAİR  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ocak 2020

Sayfa 1 / 5

*[Handwritten signatures and initials]*



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.  
ARASINDA BURLU ÖĞRENCİLERE YAPILACAK  
ÖDEMELERE DAİR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere yapılacak burs ödemeleri ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören burslu öğrencilere yapılacak burs ödemelerine ilişkin verilecek hizmete dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere yapılacak burs ödemeleri ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören ve burslu öğrencilere yapılacak burs ödemelerine ilişkin verilecek hizmete dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Protokol; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Protokolde yer alan;

Banka: Türkiye Vakıflar Bankası,

Banka Şubesi: Türkiye Vakıflar Bankası MEB/Ankara Şubesini,

Genel Müdürlük: Öğrencinin kayıtlı bulunduğu eğitim kurumunun bağlı olduğu genel müdürlüğü,

Kurum: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

Ödeme: Öğrencilerin alacağı burs, harçlık ve sosyal yardımları,

Ödeme Günü: Belirlenen tarih aralığındaki ödeme günlerini,

Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim gören burslu öğrencileri,

Ön Ödemeli Banka Kartı: Bakanlığın belirlediği dönemlerde ve tutarda bakiyenin yüklendiği Banka ön ödemeli kartını,

Valör: Kurum tarafından ödenen toplam tutarın ödeme gününden önce Bankadaki vadesiz mevduat hesabına yatırılması gerektiğini, ifade eder.

**Taraflar**

**MADDE 5 – (1)** Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Vakıflar Bankası arasında aşağıdaki şartlarda mutabakata varılarak imzalanmıştır.

**Bankanın yükümlülükleri**

**MADDE 6 – (1)** Bankanın yükümlülükleri şunlardır:

a) Banka, öğrenciler için hazırladığı ücretsiz ön ödemeli banka kartlarını kullanacaktır. Bu konuda her türlü önlem ve tedbiri almak Bankanın sorumluluğunda olacaktır. Kurum tarafından kart dağıtımını dâhil hiçbir bankacılık işlemi yapılmayacaktır.

b) Banka, bursları öğrencilerin T.C. Kimlik Numaralarını esas alarak yatıracak ve ön ödemeli banka kartı ile ilişkilendirecektir.





c) Banka, sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, kart aidatı, bakiye sorma, hesap hareketleri dökümü, kart basımı ve benzeri bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun öğrenciden veya kurumdan başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

ç) Kartlar; ön ödemeli ve pos geçiş özelliğine sahip olacaktır.

d) Banka, öğrenci veya velinin hesap özeti talep etmesi hâlinde şube ve ATM'lerden öğrencinin ön ödemeli banka kartından hesap hareketlerinin görüntülenmesini sağlayacaktır.

e) Banka, ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitimi hâlinde, durumun Bankaya bildirilmesinden itibaren mevcut duruma müdahale edip, hizmetin devamını en geç 24 saat içinde sağlayacaktır.

f) Ön ödemeli banka kartı olan öğrenciler, bankanın tüm şubelerinden; kart iptal, para çekme, şifre, hesap özeti ve benzeri bankacılık işlemlerini ücretsiz yapacaklardır.

g) Banka, elinde bulunan öğrenci bilgilerini hem bu Protokol hükümleri uyarınca hem de 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği olarak ne sözleşme süresince ne de daha sonra başka bir amaçla kullanmayacak, paylaşmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

ğ) Kurumun hesabında yeterli bakiye bulunduğu hâlde ödeme yapılmaması durumunda tüm sorumluluk ve tazmin yükümlülüğü bankanın olacaktır.

h) Kurum tarafından burslu öğrencilerin ödemeleri, her ayın 25'inden iki iş günü önce Bankada bulunan ilgili genel müdürlüğün hesabına aktarılacaktır. Banka bu ödemeleri öğrenci hesaplarına her ayın 25 inci gününün başladığı gece saat 00.01'den itibaren 2 saat içerisinde aktararak hak sahibi öğrencilerin kullanımına hazır hâle getirecektir.

ı) Hesap işletim süresi muafiyeti 2 (iki) iş günü olup 3. gün temerküz hesaptan öğrenci hesaplarına para aktarım işi yapılacaktır.

i) Valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın Kurum hesabında bulunmamasından dolayı Banka tarafından ödemelerin yapılamaması ya da ödemelerde gecikme meydana gelmesi durumunda Bankanın; gerek Kuruma gerekse öğrencilere karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmayacaktır.

j) Banka, şubelerindeki personele ödeme işlemlerine dair bilgilendirme yapacaktır.

k) Banka, ödeme işlemleri ile ilgili ATM, yazılım, elektronik ve her türlü altyapıyı protokolün yürürlüğe gireceği tarih olan 31/01/2020'den önce tamamlayacaktır.

l) Banka, protokol kapsamındaki iş ve işlemleri ödeme yapılan öğrencinin okulunun bağlı bulunduğu genel müdürlüklerle yürütecektir.

m) Her türlü vergi, resim ve harç banka tarafından ödenecektir.

n) Banka, ön ödemeli banka kartlarıyla ilgili kayıp, çalıntı, arıza ve benzeri durumlarla ilgili başvurularda yeni kart çıkarmayacak, kartı iptal edecek, hesap bakiyesindeki tutarı ilgili teknik geliştirme yapılana kadar manuel olarak Ziraat Bankası nezdindeki PTT Bank hesabına 2 (iki) iş günü içinde gönderecek, bu tutarla ilişkili öğrenci bilgilerini PTT Bank'a raporlayacaktır. Banka, kartını kaybeden öğrencilerin karttaki paralarının düzenli ve otomatik olarak PTT Bank'a aktarılmasını sağlayacak altyapı geliştirmesini 01/04/2020 tarihine kadar tamamlamış olacaktır.

o) Banka, sisteme yeni dâhil olan öğrenciler ile (n) bendinde sözü edilen durumlarla ilgili olan ödemelerin; 2020 malî yılından itibaren kademeli olarak PTT Bank tarafından yapılacağını, 2022 malî yılı itibarıyla ise tüm öğrencilerin ödeme işlemlerinin PTT Bank'a aktarılacağını kabul eder.

ö) Banka, yukarıda sayılan şartları ve hususları kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### **Kurumun yükümlülükleri**

**MADDE 7 – (1) Kurumun yükümlülükleri şunlardır:**

a) Kurum, öğrencinin burs tutarını belirtilen tarihlerde Banka şubesine gönderecektir.

b) İlgili genel müdürlükler banka şubesine ödeme yapılacak güncel öğrenci bilgilerini ulaştıracaktır.

c) Banka, ödeme gününden 3 (üç) iş günü önce ilgili genel müdürlüklerin vadesiz mevduat hesabını kontrol etmeye başlayacak toplam ödeme tutarı kadar bakiyeyi Kurumun vadesiz mevduat hesabında bloke



edecektir. Ödemeler bu bloke işlemini müteakip bu maddede belirtilen valör süresi olan 2 (iki) iş günü sonunda gerçekleşecektir. Bloke hesaba ödenek aktarıldığı günden başlayarak 2 (iki) iş günü olacaktır. Hesap bakiyesinin blokeye alınması gereken toplam ödeme tutarından düşük olması durumunda bakiye tamamlanacaktır.

ç) Valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın Kurum hesabında bulunmaması durumunda Kurumun isteği doğrultusunda ödeme günü ertelenebilecektir. Ödeme tutarı kadar meblağın Kurumun hesabında bulunmamasından Kurum sorumlu olacaktır.

d) Kurum, yukarıda sayılan şartları ve hususları kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### **İhtilaf**

**MADDE 8 – (1)** Kurum ve Banka kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması hâlinde tarafların kayıtları tetkik edilerek varılacak yazılı mutabakata göre işlem yapılacaktır.

#### **Bloke**

**MADDE 9 – (1)** Kurumun burslu öğrencilere yapılacak ödemeler için açtırmış olduğu banka hesabına, üçüncü şahıslara olan borcundan dolayı bloke koyulmayacaktır. Ancak mahkeme/savcılık/icra müdürlüğü gibi kanunen yetkili kurumlardan tedbir, bloke, haciz, el koyma ve benzeri hususlarda gönderilen müzekkerelerin gereğinin yerine getirilmesi, kanunen zorunlu olduğundan bu maddenin kapsamı dışında tutulacaktır.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 10 – (1)** Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü kapsayacak biçimde uygulanacaktır.

(2) Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra burslu öğrenci sayısında artma veya azalma olması hâlinde Banka herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

#### **Unvan değişikliği**

**MADDE 11 – (1)** Kurum unvan ve/veya muhteviyatının değişmesi iş bu Protokol feshine neden olmayacaktır.

#### **İmza**

**MADDE 12 – (1)** İş bu Protokolde yer alan imzalar Kurum ve Banka bünyesinde bağlayıcıdır.

#### **Değişiklik**

**MADDE 13 – (1)** İş bu Protokole ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

#### **Uzlaşmazlık**

**MADDE 14 – (1)** Bu Protokolden doğan ihtilafların hâlinde Ankara mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

#### **Ödemelerin başlaması**

**MADDE 15 – (1)** Bu Protokol kapsamında burs ödeme işlemine 16/01/2020 tarihinde başlanacaktır.

#### **İkametgâh ve tebligat adresleri**

**MADDE 16 – (1)** Tarafların ikametgâh ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.



- a) Kurum: Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya / ANKARA  
b) Banka Şubesi: Türkiye Vakıflar Bankası MEB Ankara Şubesi  
Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya / ANKARA

#### Tebliğatın yapılması

**MADDE 17 – (1)** Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu 3 (üç) gün içerisinde noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi hâlde iş bu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır. Tarafların iş bu protokolde belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin süresi içerisinde bildirmemesinden dolayı uğrayacakları her türlü zarardan karşılıklı sorumlu olacaklardır.

#### Protokol süresi

**MADDE 18 – (1)** Bu Protokolün süresi, 31/01/2020 tarihinden itibaren 2 (iki) yıl olup süre sonunda hiçbir yazışmaya gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

#### Cezai hükümler

**MADDE 19 – (1)** Cezai hükümlere ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Banka ve Kurum bu Protokolde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.  
b) Banka tarafından Protokole aykırı uygulama yapılması durumunda Banka, Kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Sözleşmeye aykırı uygulamaların ve hususların 30 (otuz) gün içerisinde düzeltilmemesi durumunda ikinci bir yazışmaya gerek kalmaksızın Protokol Kurum tarafından feshedilecektir.  
c) Mücbir sebepler hâlinde, yeni bir sözleşme yapılıncaya kadar mevcut banka aynı koşullarda hizmet vermeye devam edecektir.

#### Yürürlük ve fesih

**MADDE 20 – (1)** İş bu Protokol; imzalandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Protokol süre sonunda kendiliğinden sona erecektir. Kurum tarafından Bankaya en az 30 gün öncesinde yazılı bildirimde bulunmak suretiyle Protokol'ü tek taraflı olarak sona erdirmek hakkına sahiptir. Bankanın işbu Protokol'deki yükümlülüklerine ve/veya taahhütlerine aykırı davranması veya hizmetlerini gereği gibi ifa etmemesi ya da eksik ifa etmesi hâlinde, Kurum dilerse Protokolü derhal feshetmek veya aynen ifasını talep etmek hakkını haizdir.


İş bu Protokol; 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup 15/01/2020 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI**

Adına

  
Birgül ERGÜN

MEB Ankara Şb. Md.

  
Mustafa KAYA

Yenimahalle Bölge Müdürü

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

Adına



Mustafa SAFRAN

Bakan Yardımcısı