**2019 YKS DEĞERLENDİRME HAZIRLIK ÇALIŞMASI**

**2019 Yılı YKS** sonuçlarının **(TYT-AYT)** il geneli analiz çalışmalarında kullanılmak üzere **resmi** ve **özel** ortaöğretim kurumlarımızın mezun öğrenci sayıları ile Yükseköğretim Kurumları Sınavlarına katılan öğrencilerinin sonuçlarının bilinmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle resmi ve özel ortaöğretim kurumu müdürlüklerimizin;

**https://kkis.osym.gov.tr/**Yetki/Giris internet adresini kullanarak elde edecekleri okul geneli AYT ve TYT sonuçlarını **04.10.2019** tarihine kadar ilçe milli eğitim müdürlüklerimize göndermeleri ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz tarafından kontrolleri yapılarak **08.10.2019 Salı** günü mesai bitimine kadar Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ***ortaogretim45@meb.gov.tr*** e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.

**YAPILACAK İŞLEMLER**

 **1) Okul Müdürlükleri tarafından yapılacak işlemler**

**a.** Okulun YKS Testleri Bazında Doğru-Yanlış Sayıları (OkulYksTestSonucListesi.xls dosyasının) indirilmesi

**b.** Okulun AYT Testleri Bazında Doğru-Yanlış Sayıları (OkulAytTestSonucListesi.xls dosyasının) indirilmesi

**c.** Okulun YKS Yüzdelik Puanları Listesinin (OkulYksPuanlariListesi.xls dosyasının) indirilmesi

**d**. Okulun YKS Yerleştirme Puanlarının Listesinin indirilmesi

**e**.Okulun Yerleştirme Sonuçları Listesinin indirilmesi

      **-** İndirilen dosyaların adının başına kurum kodunu yazarak değiştirilmesi (Toplam **5** dosya indirilerek ismi değiştirilecek)

      **https://kkis.osy.gov.tr/**Yetki/Giris internet adresine giriş yapılması ve raporlar kısmından

              Örnek 753500\_OkulAytTestSonucListesi.xls

                   753500\_ OkulYksTestSonucListesi.xls gibi...

**ÖNEMLİ NOT:** İndirilen Excel dosyalarının içerisinde (satır ve sütun yapısında) hiç bir değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

 **2) İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacak işlemler**

      **a.** Okul müdürlükleri tarafından gönderilen excel dosyalarının adını kontrol etmek, satır-sütun yapılarında değişiklik yapılıp yapılmadığını incelemek. Değişiklik yapılmış olan dosyaları ilgili okula geri göndermek ve orijinal halinin gönderilmesini sağlamak

      **b.**  İlçe geneli okulların sonuçların tamamının gelip gelmediğini kontrol etmek (Her okuldan beş dosya...).

     **c.** İlçe okullarına ait YKS dosyalarını toplu olarak ( **ortaogretim45@meb.gov.tr** adresine) göndermek

NOT: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilecek  dosyaların sayısı

         Dosya sayısı = İlçe okul sayısı X **5** olmalıdır.

 ------------------------------------------------------------------

Manisa İl Milli Eğitim Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

Sorumlu İl MEM Md Yrd (Fevzi YÜKSEL)

**GSM: 05438984045** (Gök Bora ÇOKESEN–Sorumlu Memur)

------------------------------------------------------------------------