



T.C.  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23094848-821.04-E.6583166  
Konu : Gezi Evrakları

01.04.2019

**DAĞITIM YERLERİNE**

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  
(08 Haziran 2017 - RG - 30090 Sayılı)  
b) Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde  
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (01 Eylül 2018 - RG - 30522 Sayılı)

İlgi (a) Bakanlığımız Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve yapılan değişiklikler ile ilgili ilgi (b) Yönetmelik 01 Eylül 2018 tarih, 30522 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ancak, gezi evraklarının çok geç gönderildiği, formların Yönetmeliğe uygun olmadığı ve eksikliklerin tespit edildiği, okul müdürlüklerince incelenmeden gönderildiği görülmüş ve gereksiz yazışmalara neden olmuştur. Bundan böyle gezi evraklarının ;

-İlgi (a) Yönetmelik eki; EK-9 Gezi Planının doldurulması,

-Geziye katılacak öğrenci listesinin (TC No - adı-soyadı- sınıfı - nosu ) özenle hazırlanması, ekinde öğrencilere ait, veli imzalı ve veli cep telefonları bulunan veli izin belgelerinin ( EK-5) eklenmesi,

-İlgi (b) Yönetmeliği eki; Eğitim Kurumu Gezileri Çerçeve Sözleşmesi EK-6'nın doldurulması, sözleşmeye göre ;

**MADDE 11-**

11.1. Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğüne onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a) Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi".

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.

ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)" son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan "Psiko-teknik Raporu".

d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10).

e) Trafığe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla "Araç Tescil Belgesi", Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca "Araç Muayene Raporu" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".

f) Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi”.

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise “Araç Kiralama Sözleşmesi”nin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı.

ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait “Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı”.

11.2. Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

Eğitim kurumu servis araçları

MADDE 12- Tahditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmaları hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

**-Gezi tarihinden en az bir hafta önce** okul müdürlüklerince incelenerek, ekte örneği gönderilen metin ile birlikte evrakların eksiksiz olarak Müdürlüğümüze gönderilmesi, aksi takdirde işleme alınmayacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

**Mehmet ÖLMEZ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

EKLER :

1- Örnek metin (1 sayfa)

DAĞITIM : Tüm resmi-özel okul/ kurum müdürlüklerine



T.C.  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23094848-<...>-E.<...>  
Konu : Gezi onayı

<...>

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**  
(..... Şube Müdürlüğü)

- İlgi :a) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  
(08 Haziran 2017 - RG - 30090 Sayılı)  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde  
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (01 Eylül 2018 - RG - 30522 Sayılı)

İlgi (a) ve (b) yönetmelikler gereği, müdürlüğümüzce düzenlenmesi planlanan, öğrencilerimize ..... amacıyla, .. /.. /2019 tarihinde (çıkış 08:00 - dönüş-18:30), Müdür Yardımcısı ....., Öğretmenleri..... ile ..... nezaretinde, .... sayılı öğrencinin veli izin onayları alınarak, ekte belge örnekleri bulunan, Şoför ..... Yönetiminde, ..... Model .... Plakalı arac ile ..... Gezisi ili ilgili evraklar ilişikte sunulmuştur.

Gezi evraklarında, Müdürlüğümüzce yapılan incelemede; gezi planının ilgi (a) ve (b) yönetmeliğe göre hazırlandığı, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinin (EK-6) 11. maddesinde istenilen evraklardan, 10 yılını tamamlamamış olduğu görülen, ..... Model .. Plakalı araca ait Yetki Belgesi, Araç Tescil Belgesi ile Motorlu Araç Trafik Belgesi, Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi, Karayolu Yolcu Taşımacılığı Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi ile Taşıt Sözleşmesi ve TURSAB belgesinin bulunduğu, Şoför .....'ye ait Sürücü Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi SRC, Psikoteknik Belgesi, Adli Sicil Kaydı fotokopisi ile Diğer Personel Beyanı (EK-10) bulunduğu görüldüğünden, belirtilen tarihte, ekli plan doğrultusunda, ..... gezisinin düzenlenmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, olurlarınıza arz ederim.

.....  
**Okul Müdürü**

EKLER :

1-Gezi Evrakları (..... sayfa)