



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 63852065/774.01.01-E.22666815

29.12.2017

Konu: 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 19/12/2017 tarihli ve 21912991 sayılı Bakan Onayı.
b) 19/12/2017 tarihli ve 21912989 sayılı Bakan Onayı.

Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitim seminer/kursları planlanmış olup ilgi (a) ve (b) Bakan Onayı ile 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı içerisinde yer almıştır.

Hizmetiçi Eğitim Planının, seminer/kurslara katılacak yönetici ve öğretmenlere duyurulması, müracaatların 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları'nın 3. maddesi gereğince "http://mebbis.meb.gov.tr" adresinden elektronik ortamda yapılmasının sağlanması, başvuruların katılımcı kriterleri doğrultusunda okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince zamanında onaylanması, ilgililere seminer/kurs tarihlerinde başka bir görev verilmemesi ve katılımlarının sağlanması ile ilgili Bakanlığımız OGM 28/12/2017 tarih ve 22575795 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Recep DERNEKBAŞ
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

Ekler:

- 1-Yazı (1 sayfa)
- 1- 2018 Yılı Yöneticilere Ait Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları (3 sayfa)
- 2- 2018 Yılı Öğretmenlere Ait Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları (4 sayfa)

Dağıtım:

Gereği _____ : Bilgi _____ :
-17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne -Hizmetiçi Eğitim Birimi

Nişancıpaşa Mah.Atatürk Blv. No:36/A 45010 Şehzadeler / MANİSA
Elektronik Ağ: www.manisamem@meb.gov.tr
e-posta: ortaogretim@meb.gov.tr

Tel: (0 236) 231 46 08
Faks: (0236) 231 12 51



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 69543144-774.01.01-E.22575795
Konu : 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

28.12.2017

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 19/12/2017 tarihli ve 21912991 sayılı Bakan Onayı.
b) 19/12/2017 tarihli ve 21912989 sayılı Bakan Onayı.

Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitim seminer/kursları planlanmış olup ilgi (a) ve (b) Bakan Onayı ile 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı içerisinde yer almıştır.

Hizmetiçi Eğitim Planının, seminer/kurslara katılacak yönetici ve öğretmenlere duyurulması, müracaatların 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları'nın 3. maddesi gereğince "http://mebbis.meb.gov.tr" adresinden elektronik ortamda yapılmasının sağlanması, başvuruların katılımcı kriterleri doğrultusunda okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince zamanında onaylanması, ilgililere seminer/kurs tarihlerinde başka bir görev verilmemesi ve katılımlarının sağlanması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ercan TÜRK
Bakan a.
Genel Müdür

Ekler:

- 1- 2018 Yılı Yöneticilere Ait Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları
- 2- 2018 Yılı Öğretmenlere Ait Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları

Dağıtım:

81 İl Valiliğine
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

MEB Beşevler Kampüsü/ANKARA
Tel: (0312) 413 1502
e-Posta: ogm_personel@meb.gov.tr

Bilgi için: Sabahattin AYTAŞ
Şb. Müd.

S.ERDOĞAN
Şef

İnternet Adresi :www.ogm@meb.gov.tr Tel: (0312) 413 14 95 (0312) 413 15 05

2018 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI

UYGULAMA ESASLARI

1-2018 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu hâller dışında eğitim planında değişiklik yapılmayacaktır.

2-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, öğretmenlerle ilgili hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemleri Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü koordinasyonu ve iş birliğinde yapmaları esastır.

3-Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden kurum amirlerince takip edilerek personele duyurulacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;

a) Faaliyete başvurular (ek faaliyetler hariç), faaliyetlerin MEBBİS hizmetiçi eğitim modülüne eklenmesi ile başlayacak, faaliyet başlama tarihine 55 gün kala bitecektir.

b) Merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde onay / red işlemleri; okul/kurum onayı 5 gün, ilçe onayı 5 gün, il millî eğitim müdürlük onayı 10 gün, ilgili birim onayı 15 gün ve sorumlu birim onayı 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

4-Faaliyetlere başvuru yapan öğretmenin, faaliyet hedef kitesine uygunluğu onay makamlarınca incelenecek olup, hedef kitleye uymayan öğretmenin başvurusu reddedilecektir. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun hedef kitleye uygunluğundan öğretmenin kendisi ve kurum amirleri doğrudan sorumlu olacaktır.

5-Öğretmenlerin merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması esas alınacaktır. Bu amaçla;

a) Her öğretmen, takvim yılı içerisinde uzaktan eğitim faaliyetleri hariç en çok 5 hizmetiçi eğitim faaliyet için başvuru yapabilecektir. Öğretmenler, projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla 1 merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

b) Merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine hiç katılmayanlar veya toplamda en az sayıda merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılanlar,

c) Öğretmenlerin meslekteki hizmet yılları dikkate alınarak 3 yıl ve üzeri hizmeti bulunanlara öncelik verilecektir.

6-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;

a) <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde ilgili faaliyetler için tanımlanmış süre içerisinde başvuru onay / red işlemini tamamlayarak katılımcı listesini (Liste-1) oluşturacaklardır.

b) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste-2) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 20 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne resmî yazı ile göndereceklerdir.

7-Faaliyetlere ilişkin yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların T.C. Kimlik numaraları, görevli oldukları okul / kurum mutlaka belirtilecektir.

8-Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayımlanacaktır. Ayrıca katılımcılara ve görevlilere SMS/E-Posta yoluyla bildirilen duyurular da dikkate alınacaktır.

9-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, eğitim faaliyetine katılımı kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

10-Görev değişikliği veya geçerli mazereti sebebiyle faaliyete katılmayacak öğretmenin yerine Bakanlık birimleri veya valilikler görevlendirilmesini istedikleri öğretmeni faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne uygun görülen tekliflere onay alınacaktır. Onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

11-Faaliyetlerde görevlendirilmesi teklif edilen eğitim görevlilerinin standart eğitim programında yer alan yeterliklere sahip olmasına, konunun uzmanı olmasına ve seçimine özen gösterilecektir.

12-Geçerli mazeretleri sebebiyle çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmayacak olanlara ait dilekçe ve mazeret belgeleri en kısa zamanda silsileyi takip ederek resmî yazı ile Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

13-Eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen ek faaliyetlere ilişkin teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yapılabilmesi için faaliyetin başlama tarihinden en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

14-Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla ve tekliflerin Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne uygun görülmesi halinde;

a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli öğretmenler, kurum amirleri ve ilgili birimin teklifi ile,

b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler, kurum amirlerince doğrudan Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne teklifleri ile,

c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,

ç) Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmeleri durumunda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabileceklerdir.

15-İlgili birim, belirlenen süre içerisinde faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri tamamlamaması durumunda bu faaliyetler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne işleme alınmayacak ve iptal edilecektir.

16-2018 yılı itibari ile merkezî olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim merkezi 4. onay (ilgili birim onayı) işleminden sonra MEBBİS modülünde görünür olacaktır.

17-Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacaklar ve görevlendirilecekler, faaliyet başlama tarihinden bir gün öncesi, faaliyet süresince ve faaliyet bitiş tarihinden sonraki gün görevli/izinli sayılacaklardır.

18-Eğitim planı, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün internet adresinde (<http://oygm.meb.gov.tr>) yayımlanacaktır.

2018 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI

S.NO	FAALİYET NUMARASI	EĞİTİM FAALİYETİNİN ADI	HEDEF KİTLE	KATILIMCI SEÇİM YÖNTEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI
1	2018000025	PISA Uygulamaları Hazırlık ve Bilgilendirme Semineri	Ocak 2018 de PISA 2018 uygulamasına katılacak olan Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerinden resen seçilenler	RESEN	26 Şubat 2018	2 Mart 2018	5	100
2	2018000034	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Bilgilendirme Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan tarih, coğrafya, din kültürü ve ahlak bilgisi ile Türk dili ve edebiyatı öğretmenleri (her ilden 3 kişi)	MEBBİS	5 Mart 2018	9 Mart 2018	5	250
3	2018000045	PISA Uygulamaları Hazırlık ve Bilgilendirme Semineri	Ocak 2018 de PISA 2018 uygulamasına katılacak olan Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerinden resen seçilenler	RESEN	19 Mart 2018	23 Mart 2018	5	100
4	2018000061	Eğitimde Farklı Yaklaşımlar Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler	MEBBİS	2 Nisan 2018	6 Nisan 2018	5	120
5	2018000069	PISA Uygulamalarına Hazırlık ve Ölçme - Değerlendirme Semineri	Ocak 2018 de PISA 2018 uygulamasına katılacak olan Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerinden resen seçilenler	RESEN	9 Nisan 2018	13 Nisan 2018	5	100

6	2018000088	Ölçme ve Değerlendirme Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan matematik, fizik, kimya ve biyoloji öğretmenleri	MEBBİS	16 Nisan 2018	20 Nisan 2018	5	120
7	2018000107	Ölçme ve Değerlendirme Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan tarih, coğrafya, din kültürü ve ahlak bilgisi ile Türk dili ve edebiyatı öğretmenleri	MEBBİS	7 Mayıs 2018	11 Mayıs 2018	5	120
8	2018000125	Eğitim Koçluğu Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler	MEBBİS	18 Haziran 2018	22 Haziran 2018	5	120

2018 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında Planda değişiklik yapılmayacaktır.
2. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, öğretmen dışında personele yönelik (okul yöneticileri ile özel öğretim kurumlarının yönetici konumundaki eğitim personele dahil) düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetleri için İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ile, öğretmenlerle ilgili düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde ise Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordinasyon ve işbirliği ile yapacaklardır.
3. Hizmetiçi Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır.
Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;
 - a) Faaliyete başvuru (ek faaliyetler hariç), faaliyetlerin MEBBİS hizmetiçi eğitim modülüne eklenmesi ile başlayacak, faaliyet başlama tarihine 55 gün kala bitecektir.
 - b) Merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde onay/red işlemleri; okul/kurum onayı 5 gün, ilçe onayı 5 gün, il milli eğitim müdürlük onayı 10 gün, ilgili birim onayı 15 gün ve sorumlu birim onayı 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.
4. Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.
5. Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır.
6. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;
 - a) Faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), onay takvimi süresinde <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yer alan hizmetiçi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.
 - b) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste II) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 20 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.
7. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.
8. Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir.
9. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

10. Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılmayacak personelin yerine Bakanlık birimleri ve valilikler görevlendirilmesini istedikleri personeli, faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.
11. MEBBIS veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri, ilgili birimce İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
12. Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin seçimine özen gösterilecektir.
13. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim planları dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip ihtiyaç duydukları faaliyete ilişkin tekliflerini İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Valilikler, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.
14. Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali (ders notları, CD, disket vb.), eğitim yöneticisi tarafından İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne teslim edilecektir.
15. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
16. Hizmetiçi eğitim planında yer almayan, ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen plan dışı ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi için faaliyetin başlayacağı tarihten en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
17. Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla;
 - a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli personel, Kurum amirleri ve ilgili birim teklifleri ile,
 - b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, kurum amirlerince doğrudan İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne teklifleri ile,
 - c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmen ve yöneticiler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,
 - d) Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.
18. İlgili birim tarafından süresi içerisinde tamamlanmayan faaliyetlere ait teklifler İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne işleme alınmayacak ve o faaliyetler iptal edilecektir.
19. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine çağrılanlar, eğitim merkezine eş ve çocuklarını getirmeyeceklerdir.
20. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacaklar ve görevlendirilecekler, faaliyet başlama tarihinden bir gün öncesi, faaliyet süresince ve faaliyet bitiş tarihinden sonraki gün görevli/izinli sayılacaklardır.
21. Hizmetiçi Eğitim Planı, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün internet adresinde yayımlanacaktır. Katılımcılar hizmetiçi eğitim ile ilgili bilgilere ihtiyaç duymaları halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden ulaşabilecektir.

İletişim Bilgileri:

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/ANKAR Tel : 0312 413 15 69 - 413 38 10 -413 28 22 -413 38 11-413 38 61-413 37 96 Faks: 0312 418 07 71 E-posta: ikg_egitim@meb.gov.tr İnternet Adresi: http://ikgm.meb.gov.tr
----------------------------------	---

İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	FAALİYET NUMURASI	EĞİTİM FAALİYETİNİN ADI	KATILACAK OLANLAR	KURSIYER ALIM KRİTERİ
1	2018990027	MEB Ortaöğretim Mevzuat Semineri	Merkez Teşkilatı Personeli ile İl/İlçe Ortaöğretim Şube Müdürleri	Mebbis
2	2018990028	Proje Döngüsü Yönetimi Eğitim Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Okullarda Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler	Mebbis
3	2018990038	Uluslararası Bakalorya (IB) Programı ve Öğrenci Değişim Programının Tanıtımı, Uygulama Yöntemleri ve Kazanımları Semineri	Uluslararası Bakalorya (IB) Programı Uygulayan Okulların Müdürleri, IB Koordinatörleri ve Ortaöğretim Okul/ Müdürleri, Özel Program ve Proje Uygulayan Okul Müdürleri	Mebbis
4	2018990040	Mali Mevzuat ve Bütçe Uygulamaları Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Liselerde Görev Yapan Okul Müdürleri	Mebbis
5	2018990043	Eğitim Yönetimi Semineri	İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde Görevli Ortaöğretimden Sorumlu Şube Müdürleri/Şefler	Mebbis
6	2018990065	Eğitim Yönetimi Semineri	Geçici Koruma Altında Bulunan Öğrencilerin Yoğun Olduğu İllerdeki Okul Müdür YardımcılarıGeçici Koruma Altında Bulunan Öğrencilerin Yoğun Olduğu İllerdeki Okul Müdür Yardımcıları	Mebbis

ŞÜ 2018 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI

FAALİYET YERİ	FAALİYET BAŞLAMA TARİHİ	FAALİYET BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI
Esenköy Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO-Çınarcık /YALOVA	12.03.2018	16.03.2018	5	200
Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO-AKSARAY	12.03.2018	16.03.2018	5	120
Esenköy Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO-Çınarcık /YALOVA	26.03.2018	30.03.2018	5	200
Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Aziziye / ERZURUM	26.03.2018	30.03.2018	5	350
Zübeyde Hanım Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO-Ataşehir/İSTANBUL	26.03.2018	30.03.2018	5	165
Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Aziziye / ERZURUM	16.04.2018	20.04.2018	5	300