



T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 63852065/841.02.01-E.18343

02.01.2017

**Konu:** 2017 Malî Yılı 255 Günlük Pansiyon Bütçesi  
(Gelir-Gider Cetveli)

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

.....BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerince e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2017 Malî Yılı Gelir-Gider Cetveli Hazırlama Rehberi'nde belirtilen esaslara göre en geç 13/01/2017 tarihi saat 18.00'e kadar veri girişi yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra kurum bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği okul müdürlüğünde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Recep DERNEKBAŞ  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:

Gereği :  
17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne

Bilgi :  
-Din Öğretim Birimi  
-Mesleki Eğitim Birimi  
-Temel Eğitim Birimi  
-Destek Hizmetleri Birimi

Nişancıpaşa Mah.Atatürk Blv. No:36/A 45010 Şehzadeler / MANİSA  
Elektronik Ağ: www.manisamem@meb.gov.tr  
e-posta: ortaogretim@meb.gov.tr

Tel: (0 236) 231 46 08  
Faks: (0236) 231 12 51



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 71287530-841.02.01-E.14749474  
Konu : 2017 Malî Yılı 255 Günlük Pansiyon Bütçesi  
(Gelir-Gider Cetveli)

30.12.2016

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerinde e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2017 Malî Yılı Gelir-Gider Cetveli Hazırlama Rehberi'nde belirtilen esaslara göre en geç 13/01/2017 tarihi saat 18.00'e kadar veri girişi yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra kurum bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği okul müdürlüğünde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere Valiliğinize gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Muhterem KURT  
Bakan a.  
Müsteşar Yardımcısı

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:

Gereği :

B Plan

Bilgi:

A Planı

**MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞINA BAĞLI  
RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA 2017 MALÎ  
YILI GELİR-GİDER  
CETVELİ HAZIRLAMA  
REHBERİ**

---

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2017 MALÎ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2017 yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 13 Ocak 2017 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
  - a) İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
  - b) Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonu: 07/2015

Sunucu: EOKUL1216

e-Okul Modülleri

- Bakanlık / MEM İşlemleri
- İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri
- Ortaöğretim Kurum İşlemleri
- Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri
- Kişisel Bilgiler
- Sifre Değiştirme
- Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları
- Rapor Listesi
- e-Okul Kullanıcı Kılavuzu
- e-Okul İletişim Bilgileri
- Sistemden Çıkış

e-Okul Haberler

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

ENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Notlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNVD1033 - 8 Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.

Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.

Yatılı Bölge Ortaokulları için Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetveleri e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınav'lara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi" ekranları kullanıma açılmıştır.

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

Diğer Bilgiler

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Eğitim Öğretim Dönemi:	Beldesi :	Faks No :
2015-2016 I. Dönem	Köyü :	Web Sayfası :
Okul Türü:	Saymanlık Kodu : 20115	E-Posta :
Anadolu Lisesi	Kurum Tipi : A	Pansiyon Kapasite ERKEK : 00
Okul Bilgileri	Kurum Moduru :	Pansiyon Kapasite KIZ :
Okul Bilgileri	Okul Adres Bilgileri	
Öğretim Şekli Güncelle	İl :	
Tahsis Durumu	İlçe :	
Bina Durumu	Bucak : MERKEZ	
Lojman Durumu	Köy : MERKEZ	
Bina Kullanımı	Mahalle : ÇAMLARALTI	
Müdür Yardımcıları	Cadde/Sokak/Bulvar :	
Alan Öğretmenleri	Bina No : 94	
Şube İşlemleri		
e - Pansiyon İşlemleri		
Ana Menü		

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ve **e-Bütçe işlemleri** ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. Öncelikle **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranına veri girişi yapılacak, bu alana giriş yapılmadan **e-Bütçe işlemleri** ekranına giriş yapılmasına izin verilmeyecektir.

e - Pansiyon İşlemleri	Bucak :	MERKEZ
Pansiyon Bilgileri	Koy :	MERKEZ
Bellekmen Öğretmen Bilgi Girişi	Mahalle :	
Pansiyon Nöbet Listesi	Cadde/Sokak/Bulvar :	
Oda Bilgileri	Bina No :	
Öğrenci Oda Atama	Posta Kodu :	
Pansiyon Zaman Çizelgesi		
Pansiyon Yemek Menüsü		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı)		
Dış Kurum Yatılılık Onay		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi		
Evcil ve Çarşı İzni Girişleri		
Pansiyon Devamsızlık Girişi		
e-Bütçe İşlemleri		
Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri		
Ana Menü		

- 4) **e-Bütçe İşlemlerinde** açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Birim Kodu Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49. Maddesinin 5. Fıkrasındaki **“Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir.”** ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise “Yemek Hizmeti Alınıyor mu” bölümünde; “Evet”, **yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise “Hayır”** seçeneği işaretlenecek, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa “Kadrolu aşçı” seçilecektir. Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir. 2016 bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu saymanlıkta 5.4 Hane Halkına Yapılan Yardımlar hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan **tüm malzemelerin** sayımı yapılarak parasal değeri (piyasa değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.



Genel Bilgiler

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	
Okulun Muhasebe Birim Kodu	E-Posta
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	<input type="text"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	<input type="text"/>
2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.	
Ocak Ayına Devir	Ambar Ayniyat Tutarı
Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir	
Su Abonelik Numarası	<input type="text"/>
Elektrik Abonelik Numarası	<input type="text"/>
Yakıt Abonelik Numarası	<input type="text"/>

5) **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. e-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir.

Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden yazılacaktır. Birden fazla pansiyon olması halinde pansiyon binalarının toplam kapalı alanı metrekare cinsinden girilecektir. Pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, pansiyon binasının birden fazla olması halinde ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü kullanılıyorsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne** bağlı pansiyonlarda ise **ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler** ile ücretsiz yemek yiyen personelin sayısının toplamı yazılacaktır.

Okul taşınmalı eğitim merkezi ise **Taşıma Merkezi mi** sorusuna **evet** cevabı verilecektir.

**Pansiyonda**, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, İŞKUR, okul aile birliği vb. farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Hesaplanan personel sayısı ilgili Genel Müdürlüğünün onayının ardından görüntülenebilecektir. Bu sayıya aşçı dahil değildir.



**Genel Bilgiler**

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	:	194
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan ( Metre Kare)	:	
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	:	
Pansiyon Bina Sayısı	:	
Yakıt Türü	:	
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	100
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	:	
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	Hayır
Taşıma Merkezi mi?	:	
Kadrolu Aşçı Sayısı	:	
Güvenlik Personeli Sayısı	:	

- 6) Kayıt işlemi yapıлып, ilgili Genel Müdürlük tarafından Bütçe formu onaylandıktan sonra raporlama butonuna tıklanarak onaylı Bütçe formu görüntülenebilecektir.

Kurum İşlemleri e-Bütçe İşlemleri OOK23014

ilçe-Kurum Seçim

3600

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem

Okul Türü: Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

e-okul

Ekran Raporları  
İşlem Ekranı  
Yardım  
Pdf Gösterici (Android Chrome-Firefox vb. , Win)

9:42  
Java indir 16/12/2015

e-Bütçe İşlemleri OOK23014

Ekran Raporları

Uyarı: Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)





1 / 1

50%

Preview

**T.C.  
VALİLİĞİ  
İlçesi Müdürlüğü  
Pansiyonunun  
2015 Mali Yılı Gelir-Gider Cetveli**

<b>ÖĞRENCİ ADI</b> EĞİTİM TELEFON NO FİNAN BİRLİK NO E-POSTA	<b>Parasız Öğrenci Sayısı</b> Kız Erkek Toplam	<b>Burslu Öğrenci Sayısı</b> Kız Erkek Toplam	<b>Yeni Alınan Öğrenci Sayısı</b> Kız Erkek Toplam
---	---	--	---

<b>Öğrencilerin Sayısı</b>	12
<b>Parasız Öğrenci Sayısı</b>	10
<b>Paralı Öğrenci Sayısı</b>	2
<b>Yeni Alınan Öğrenci Sayısı</b>	0
<b>Toplam</b>	12

<b>Öğrencilerin Sayısı</b>	12
<b>Parasız Öğrenci Sayısı</b>	10
<b>Paralı Öğrenci Sayısı</b>	2
<b>Yeni Alınan Öğrenci Sayısı</b>	0
<b>Toplam</b>	12

PANSİYONUN GELİRLERİ	TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ	TOPLAM(TL)
1. Okul Giderleri (Maddesi)	109.300,00 TL	1. Okul 7.00 TL ve 10.00 TL olmak üzere 250 günlük yemek ücreti	157.000,00 TL
2. Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri	37.600,00 TL	2. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	0,00 TL
3. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tahsis edilen burslar	0,00 TL	3. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	0,00 TL
4. Yarıyıl başlarında tahsis edilen burslar	7.422,70 TL	4. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	1.320,00 TL
<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>154.322,70 TL</b>	5. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	2.640,00 TL
5. Diğer gelirler (Maddesi)	26.706,70 TL	6. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	0,00 TL
7. Gelirler (Maddesi)	100.516,00 TL	7. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	176,00 TL
8. Diğer gelirler (Maddesi)	0,00 TL	8. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	1.000,00 TL
9. Diğer gelirler (Maddesi)	0,00 TL	9. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	2.000,00 TL
		10. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	20.000,00 TL
		11. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	0,00 TL
		12. Diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri	0,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100.516,00 TL</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100.516,00 TL</b>

**BİLGİ GİZLİDİR ÖDEME İŞLEMLERİNDE KULLANILMAZ**

T.C. VALİLİĞİ  
BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
2015/2016

## A) GELİR

1. Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2017 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4.2.01 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2017 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili saymanlıklara yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dahil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar ise Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne sistem tarafından otomatik olarak hesap edilen miktarda ödenek konulacak, bu ödenek 05.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden karşılanacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Aralık 2016** tarihleri arasında harcanmayıp, **Ocak ayına** devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2016 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri (piyasa değeri) görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Bakanlık Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2017 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## **B.GİDER**

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2017** tarihinden itibaren **7,60 TL** olarak tespit edilmiştir.( 8 çeşit Açık büfe kahvaltısı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit ara öğün)

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra pansiyon zaman çizelgesinde belirlenen uygun vakitlerde, haftanın her günü ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

**Hizmet alımları “Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri Ekranı”na girilen veriler üzerinden sistem tarafından hesaplanacaktır.**

7. bağımsız aboneliği bulunan pansiyonların yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğünce giriş yapılarak 5.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden, diğer abonelikler 3.2 ödenek kaleminden talep edilecek, ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2017 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacaktır.

9. **Personel ve aşçı için asgari ücret sistem tarafından 2017 yılı için belirlenen asgari ücret miktarına göre hesaplanıp, bütçe formunda belirtilecektir. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken; bütçe formunda belirtilen tutarlar esas alınacaktır.**

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecek, ayrıca ödenek takip modülüne giriş de yapılacaktır. Bunun haricindeki faturalar sisteme girilen faturalar üzerinden ödeneceğinden Pansiyon Fatura Gideri bölümü **sıfır** olarak görülecektir.

11. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.