

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ (MEBBİS) BAKANLIK
MERKEZ TEŞKİLATI BİRİMLERİ, İL VE İLÇE YÖNETİCİLERİNİN
GÖREVLENDİRİLME VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı bilişim altyapısını kullanan hizmetler için Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri ile İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde MEBBİS Yöneticisi olarak görevlendirilecek personelin görev tanımları, görevlendirme ve çalışma esasları ile sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri ile İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde MEBBİS Yöneticisi olarak görevlendirilecek personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelik uygulanmasında;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Başkanlık: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını,
- ç) DYS: Millî Eğitim Bakanlığı Doküman Yönetim Sistemini,
- d) e-İmza: 5070 sayılı Kanuna uygun olarak temin edilen ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik imzayı,
- e) e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığının okul yönetim bilgi sistemi yazılımını,
- f) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- g) MEBBİS Birimi: İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesinde, Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerine yönelik teknik çalışmaların yapıldığı bilgi işlem bürosunu,
- ğ) MEBBİS Yöneticisi: Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri/İl/İlçe düzeyinde Bakanlık bilişim ve otomasyon sistemleri üzerinde, problem çözme, rehberlik ve danışmanlık gibi işleri yürüten teknik personeli,
- h) İtranet: Haberleşme ve iletişim üzerine kurgulanmış, Bakanlık içi özel ağ veya özel interneti,
- ı) TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesini

i) YÖBİS: Yabancı Öğrenci Bilgi İşletim Sistemini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Tanımları, Görevlendirme ve Çalışma Esasları ile Sorumlulukları

Görev Tanımları

MADDE 5 - (1) MEBBİS Yöneticileri Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri/il/ilçe düzeyinde Bakanlık bilişim ve otomasyon sistemleri üzerinde yetkili personeldir. MEBBİS Birimi içerisindeki diğer personel kendisine bağlı olarak çalışır.

Görevlendirme Esasları

MADDE 6 - (1) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerinde MEBBİS Yöneticisi olarak görevlendirilecek personel Başkanlık bünyesinde görev yapan personel arasından seçilir.

(2) MEBBİS İl/İlçe Yöneticisi olarak görevlendirilecek personelin Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında fiilen çalışıyor olması kaydıyla;

a) Daha önce Bakanlık oluru ile MEBBİS Yöneticisi olarak görevlendirilen personel veya Bilişim teknolojileri öğretmeni olması,

b) Bilişim teknolojileri öğretmeni veya daha önce Bakanlık oluru ile MEBBİS Yöneticisi olarak görevlendirilen personel bulunamaması durumunda daha önce valilik oluruyla bilgisayar ve ağ sistemleri yöneticisi olarak görev yapması, programcı-çözümleyici, mühendis, şef, teknisyen-tekniker, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, memur, öğretmen (bilişim teknolojilerine hâkim ve branşı Başkanlık tarafından uygun görülen) unvanlarında görev yapan personel olması,

şartlarından birini taşıması gerekir.

(3) MEBBİS İl/İlçe Yöneticisi olarak görevlendirilecek personelin üzerinde Okul/Kurum Yöneticiliği görevlendirmesi hariç başka bir göreve ait (Fatih Projesi, ARGE vb.) Bakanlık veya Valilik/Kaymakamlık görevlendirmesi bulunmaması gerekir.

Görevlendirme

MADDE 7 - (1) MEBBİS Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri Yöneticileri, Başkanlığın teklifi üzerine Bakan onayıyla görevlendirilir/görevlendirmesi sonlandırılır.

(2) MEBBİS İl/İlçe Yöneticileri, İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi, Başkanlığın uygun görüşü üzerine Bakan onayıyla görevlendirilir/görevlendirmesi sonlandırılır. Başkanlık uygun gördüğü durumlarda resen MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerinin görevlendirme veya görevlendirmesinin sonlandırılmasını teklif ederek Bakan onayına sunar.

(3) Teklif edilecek MEBBİS İlçe Yöneticileri Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi tarafından belirlenir. Başkanlık uygun gördüğü durumlarda MEBBİS İlçe Yöneticilerin görevlendirmesini Valiliklere devredebilir.

(4) Görevlendirme yapılırken personel ile norm kadro durumu göz önüne alınır.

(5) İl ve ilçelerde görevlendirilecek MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerin sayıları Başkanlıkça ihtiyaca göre belirlenir.

Çalışma Esasları

MADDE 8 - (1) Bakanlık Merkez Teşkilat Birimleri MEBBİS Yöneticisi Başkanlığa bağlı olarak çalışır. Bakanlık bilişim ve otomasyon sistemleri üzerinde, problem çözme, rehberlik ve danışmanlık gibi işleri yürütür.

(2) MEBBİS İl Yöneticisi Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri il müdür yardımcısı veya şube müdürüne bağlı olarak Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesinde birim yöneticisi olarak görev yapar. MEBBİS İlçe Yöneticileri MEBBİS İl Yöneticilerine bağlı olarak iş ve işlemlerini yürütür.

(3) İl Milli Eğitim Müdürü tarafından, il merkezlerinde MEBBİS İl Yöneticileri arasından il ve ilçede sistem üzerinde yapılacak çalışmalara yönelik faaliyetleri organize etmek üzere, bir Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi seçilir. Seçilen Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi Başkanlığa resmi yollardan bildirilir.

(4) MEBBİS İl/İlçe Yöneticisi;

a) Bakanlığın ilgili birimleri ile il/ilçe milli eğitim müdürü veya onun görevlendireceği il müdür yardımcısı/şube müdürüne, yapılan çalışmalar ile ilgili bilgi vererek etkin bir koordinasyon kurar. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yönetim toplantılarına katılarak birimin çalışma alanı ile ilgili gerektiğinde bilgi verir.

b) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki şubelere, bürolara, kurumlara, okullara veya personele bu yetkilerin güvenli bir şekilde paylaştırılması, sistem üzerinden takibi ve yetki devri işlemlerini yürütür. Yetkilendirme ilgili birimin yazılı talebi ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayı ile yapılır. Verilecek yetkilerin birimin görev tanımıyla sınırlı olması esastır. Başkanlık tarafından kendisine verilen MEBBİS il/ilçe yetkili kullanıcı bilgilerini hiçbir amir, yönetici veya personel ile paylaşmaz.

c) Sistem üzerinde tespit ettiği mevzuata aykırı şekilde veri girişi yapan, güvenlik tehdidi oluşturan, gizlilik ihlalini bozan kurum veya personel hakkında Bakanlığın ilgili birimleri ile ilgili ilin denetim birimine resmi olarak bilgi verip ilgililer hakkında yasal işlemlerin başlatılmasını sağlar.

ç) Bakanlık otomasyon sistemleri ile bunların illerdeki donanımlarının sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli önlemleri alıp, kullanıcıları bilgilendirir. Sistemin güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.

d) Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesine göre çalışmalarını yürütür.

e) Sorunlara anında müdahale etmek ve sistemin yeni teknolojilere uyumunun sağlanması hususlarında Bakanlığın ilgili birimlerine öneriler sunar. Sistemin güvenli bir şekilde çalışmasını, yazılım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır durumda olmasını sağlar.

f) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerindeki sistem odasından sorumludur.

g) İl/ilçe/okul ve kurumların internet sayfaları için teknik destek sağlar. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin internet sayfalarındaki güncellemeleri takip ve koordine ederek teknik destek işlemlerini yürütür veya ilçe adına yetkilendirdiği personel ya da birimler tarafından yürütülmesini sağlar.

ğ) MEBBİS İl Yöneticisi İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin internet sayfası, kurumsal e-posta, e-imza, DYS gibi portallarının il yöneticisidir. İl DYS sorumlusu MEBBİS Yöneticisinden farklı bir personel ise bu personel, MEBBİS Yöneticisinin koordinasyonunda görevini yürütür. MEBBİS İlçe Yöneticisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin internet sayfası, kurumsal e-posta, e-imza, DYS gibi portallarının ilçe yöneticisidir.

h) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde yer alan yazılım, ağ, güvenlik, e-posta, antivirüs, DYS gibi iş ve işlemleri ile ilgili sorunları tespit ederek çözümler üretir. Birimi ile ilgili DYS işlemlerinde birim personeli ile şube müdürü arasında yer alır. TEFBİS, YÖBİS vb. projelerde şifre işlemleri haricinde diğer iş ve işlemleri sorumlu şubelere devreder. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerin internet, intranet ve diğer ağ bağlantılarını kontrol ederek arıza veya problem durumunda acilen ilgili birimlerle irtibata geçerek sorunların giderilmesini sağlar.

ı) Yılsonunda ihtiyaç analizleri yaparak birimin yıllık çalışma planlarını her yılın ilk ayı başında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunarak uygulanmasını sağlar. Bu çalışmalara uygun Kamu Hizmet Standardını hazırlar ve günceller.

i) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Bakanlık Bilişim Sistemleri ile ilgili sorun alanları ve önerilerini “Yıl Sonu Değerlendirme Raporu” olarak tanzim eder ve bunu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Başkanlığa elektronik ortamda gönderir. Gönderilecek rapor şablonu ve elektronik rapor formu Başkanlık tarafından hazırlanarak kullanıma sunulur.

j) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin bilişim teknolojileri ekipman ihtiyacını belirler ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne alınacak bilişim teknolojileri ekipmanlarının teknik şartnamesinin hazırlanmasında ve muayene kabul komisyonunda görev yapar.

k) İl/ilçe düzeyinde düzenlenen merkezi ve yerel sınavların komisyonlarında, MEBBİS İl/İlçe Yöneticisi olarak görev alır.

l) Sistem üzerinde yaşanabilecek sorunlarda destek, rehberlik gibi hizmetleri sağlar. Yetkililere sistem üzerinden yetki düzenlemesi iş ve işlemlerini yürütür.

m) Bakanlık otomasyon sistemleri veya daha önce katıldıkları eğitimler ve seminerler sonucunda, uzmanlaştıkları alanlarda kendi birim ve Milli Eğitim Müdürlüğü personelleri başta olmak üzere il/ilçe personeline ihtiyaç duyulması durumunda hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenler. Başkanlık tarafından hazırlanan yeni otomasyon programlarının tanıtımı, kullanımı, yetki ve sorumlulukları ile ilgili toplantılar yapar.

n) Teknolojide yaşanan gelişmeleri yakından takip ederek, sahip olduğu bilgiyi sürekli olarak günceller. Bu amaçla, yerine getirmekle yükümlü olduğu görevi aksatmayacak şekilde Başkanlık tarafından düzenlenen eğitimler ile çalışma alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ve yurtiçi/yurtdışı fuar, eğitim ve organizasyonlara katılır. Görev tanımlarıyla ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlar ve uygulamada çıkan sorunları gidermeye yönelik tedbirler alır.

o) Sistem üzerinde meydana gelen olumsuz durumlarda Bakanlığın ilgili birimlerine bilgi vererek gerekli önlemleri alır. Başkanlık tarafından sistem üzerinde verilen talimatları, çalışmalarını uygular. Otomasyon sistemlerinin çalışma durumları ile ilgili yetkililerle bilgi alışverişinde bulunur.

ö) Bilgi işlem sistemlerinin yönetiminde herhangi bir bilgiye sahip personelin görevden ayrılması veya görev yerinin değiştirilmesi durumunda personelin bağlı olduğu birim tarafından haber verilmesi koşulu ile ilgilinin sahip olduğu tüm sistem kullanıcıları ve/veya parolaları siler veya derhal değiştirir.

p) Diğer birimlerden gelen iletişim ve yazılım taleplerini değerlendirir ve çalışmalarını Başkanlığa bilgi vererek yürütür. Geliştirilen bu ek uygulamaların uygulama ve veri güvenliğinden ilgili MEBBİS Yöneticisi sorumludur.

r) Sorumlu oldukları birimlerin çalışma saatlerine tabidir. Yıllık izinleri görev yaptıkları birimlerin çalışma esasları doğrultusunda belirlenir. Verilecek izinler konusunda birimin çalışmaları dikkate alınır.

s) 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin “Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri” başlığı altındaki 17 nci maddesinde yer alan hükümler uyarınca görevi kapsamındaki çalışmalarını yürütür.

(5) MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerine Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen görev tanımları dışında başka görev verilemez.

Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) MEBBİS İl/İlçe Yöneticileri, birimin görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge hükümleri uyarınca gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin yerinde, zamanında ve gereğince kullanılmasından Başkanlık ile İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı doğrudan sorumludurlar. Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri MEBBİS Yöneticileri Başkanlığına karşı doğrudan sorumludur.

Mali Hakları

MADDE 10 - (1) Görevlendirilen MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerinden unvanı öğretmen olanlara 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara göre ek ders ücreti ödenir.

(2) Bilişim teknolojileri konusunda düzenlenecek eğitim ve kurslarda eğitici olarak görev yapan MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerin yollukları, yevmiyeleri ve kurs ücretleri kadrolarının bulunduğu birimler tarafından ödenir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 11 - (1) 19/08/2014 tarihli ve 3450052 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.