

Kimden: <ortaogretim45@meb.gov.tr>

Kime: "Ahmetli" <ahmetli45@meb.gov.tr>, "Akhisar" <akhisar45@meb.gov.tr>, Alayehir <alasehir45@meb.gov.tr>, "Demirci" <demirci45@meb.gov.tr>, Gölmmarmara <golmarmara45@meb.gov.tr>, Gördes <gordes45@meb.gov.tr>, Kırkağaç <kirkagac45@meb.gov.tr>, Köprübaşı <koprubasi45@meb.gov.tr>, "Kula" <kula45@meb.gov.tr>, "Salihli" <salihli45@meb.gov.tr>, Sarıgöl <sarigol45@meb.gov.tr>, Saruhanlı <saruhanli45@meb.gov.tr>, "Selendi" <selendi45@meb.gov.tr>, "Soma" <soma45@meb.gov.tr>, Şehzadeler <sehzadeler45@meb.gov.tr>, "Turgutlu" <turgutlu45@meb.gov.tr>, "Yunusemre" <yunusemre45@meb.gov.tr>

Tarih: Salı, Aralık 13, 2016 09:16AM

Konu: Fw: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Devamsızlık İşlemleri Hk.

From: Manisa Mem

Sent: Tuesday, December 13, 2016 10:05 AM

To: Temel Eğitim ; Orta Öğretim ; Mesleki Eğitim ; Din Öğretimi

Subject: Fw: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Devamsızlık İşlemleri Hk.

From: Mustafa SAĞLAM

Sent: Tuesday, December 13, 2016 9:31 AM

To: ilsis_yoneticisi_mem@meb.gov.tr

Cc: asari@meb.gov.tr ; haydartuna@meb.gov.tr ; osmanyildirim@meb.gov.tr

Subject: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Devamsızlık İşlemleri Hk.

Sayın İlgili,

Uygulama Öğrencisi ve akademisyen devamsızlık işlemleri öğretmenler ve kurumlar tarafından MEBBİS → Uygulama Öğrenci Değerlendirme modülü içerisinde gerçekleştirilecektir. İş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olacak kılavuz ekte mevcuttur.

İyi Çalışmalar

Mustafa SAĞLAM

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı

Tel: +90312 413 25 63

Ekler:

image002.png

Devamsızlık İşlemleri.pdf

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ (ÖĞRETMEN)

Uygulama öğrencisi devamsızlık hafta işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Ana Ekran → Devamsızlık Hafta İşlemleri” sayfasından uygulama öğrencisi bulunan öğretmenler tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Tarihler **01/01/2016** şeklinde girilmelidir.
2. Başlangıç tarihi girilecek tarih **Pazartesi** günü olmalıdır.
3. Bitiş tarihi olarak girilecek tarih **Cuma** günü olmalıdır.
4. Başlangıç ve bitiş tarihleri işlemin gerçekleştirildiği tarihten önce olmalıdır. İleri tarihli başlangıç ve bitiş tarihi girilememektedir.

Uygulama öğrencisi devamsızlık işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Ana Ekran → Devamsızlık İşlemleri” sayfasından uygulama öğrencisi bulunan öğretmenler tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık İşlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Devamsızlık İşlemleri Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilen uygulama öğrencileri için gerçekleştirilebilecektir.
2. Haftanın her günü için durum tercihi mutlaka seçilmelidir.
3. Uygulama öğrencisinin haftalık katıldığı ve katılmadığı ders saati toplamı **10** saatten fazla olmamalıdır.
4. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasının olmadığı günler için durum **Uygulama Yok** seçilmelidir.
5. Eğer durum **Mazeret İzni** seçilmişse gerekli açıklama eklenmelidir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ (KURUM)

Uygulama öğrencisi devamsızlık hafta işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Öğrenci İşlemleri → Devamsızlık Hafta İşlemleri” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Tarihler **01/01/2016** şeklinde girilmelidir.
2. Başlangıç tarihi girilecek tarih **Pazartesi** günü olmalıdır.
3. Bitiş tarihi olarak girilecek tarih **Cuma** günü olmalıdır.
4. Başlangıç ve bitiş tarihleri işlemin gerçekleştirildiği tarihten önce olmalıdır. İleri tarihli başlangıç ve bitiş tarihi girilememektedir.

Uygulama öğrencisi devamsızlık işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Öğrenci İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık İşlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Devamsızlık İşlemleri Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilen uygulama öğrencileri için gerçekleştirilebilecektir.

2. Haftanın her günü için durum tercihi mutlaka seçilmelidir.
3. Uygulama öğrencisinin haftalık katıldığı ve katılmadığı ders saati toplamı **10** saatten fazla olmamalıdır.
4. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasının olmadığı günler için durum **Uygulama Yok** seçilmelidir.
5. Eğer durum **Mazeret İzni** seçilmişse gerekli açıklama eklenmelidir.

AKADEMİSYEN DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ(KURUM)

Akademisyen devamsızlık hafta işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Akademisyen İşlemleri → Devamsızlık Hafta İşlemleri” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Tarihler **01/01/2016** şeklinde girilmelidir.
2. Başlangıç tarihi girilecek tarih **Pazartesi** günü olmalıdır.
3. Bitiş tarihi olarak girilecek tarih **Cuma** günü olmalıdır.
4. Başlangıç ve bitiş tarihleri işlemin gerçekleştirildiği tarihten önce olmalıdır. İleri tarihli başlangıç ve bitiş tarihi girilememektedir.

Akademisyen devamsızlık hafta MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Akademisyen İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Devamsızlık İşlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Devamsızlık İşlemleri Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilen akademisyenler için gerçekleştirilebilecektir.
2. Haftanın her günü için durum tercihi mutlaka seçilmelidir.
3. Akademisyenin haftalık katıldığı ve katılmadığı ders saati toplamı **10** saatten fazla olmamalıdır.
4. Akademisyenin danışmanlık yaptığı öğrenci/ öğrenciler için öğretmenlik uygulamasının olmadığı günler için durum **Uygulama Yok** seçilmelidir.
5. Eğer durum **Mazeret İzni** seçilmişse gerekli açıklama eklenmelidir.

Kimden: <ortaogretim45@meb.gov.tr>
Kime: Tüm ilçeler <ilce_manisa@meb.gov.tr>

Tarih: Cuma, Kasım 18, 2016 01:50PM
Konu: Fw: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülü Hk.

From: Manisa Mem
Sent: Friday, November 18, 2016 2:22 PM
To: Orta Öğretim ; Din Öğretimi ; Mesleki Eğitim
Subject: Fw: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülü Hk.
From: Mustafa SAĞLAM
Sent: Friday, November 18, 2016 2:14 PM
To: ilsis_yoneticisi_mem@meb.gov.tr
Cc: asari@meb.gov.tr ; osmanyildirim@meb.gov.tr ; haydartuna@meb.gov.tr
Subject: Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülü Hk.

Sayın İlgili,

Uygulama Öğrenci Modülünde bazı değişiklikler yapılmıştır. İl koordinatörlerinin ekleneceği "Koordinatör İşlemleri" sayfası oluşturulmuştur. Gerekli iş ve işlemler yapılırken dikkat edilecek hususlar;;

- 1- E – posta adresi "@meb.gov.tr" uzantılı olmalıdır.
- 2- Cep ve iş telefonu başına 0 konulmadan eklenmelidir.

Ayrıca Akademisyenler için "Unvan" alanı, öğrenciler için "Branş" alanı eklenmiştir.

Gerekli eklemelerin ve güncellemelerin ivedi bir şekilde yapılması gerekmektedir. Herhangi bir sorunla karşılaştığınız durumda lütfen YARDIM MASASI' nı kullanarak iletişime geçiniz.

İyi Çalışmalar

Mustafa SAĞLAM
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
Tel: +90312 413 25 63