



T.C.
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 99275541-903.07.01-E.13509521
Konu: 4207 sayılı Kanun
Kapsamında Görevlendirme

30.11.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğü'nün 4207 Sayılı Türün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun kapsamında personel görevlendirilmesi konulu 03/11/2016 tarihli ve 895 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir.

Söz konusu yazı gereğince okulunuz/ kurumunuzda görevlendirilen personel bilgilerinin (ad, soyad, telefon, mail, kurum adı) excel formatında toplu liste halinde 08 Aralık 2016 Perşembe günü mesai bitimine kadar; emeklilik, tayin vb nedenlerle ayrılanların yerine yapılacak görevlendirmelerin ise görevlendirme yapılmasından itibaren en kısa sürede Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğüne iletilmek üzere Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi (Personel Atama Bürosu) halinde gönderilmesini rica ederim.

Necmettin POLAT
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek: Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğü'nün Yazısı

Dağıtım: Tüm Okul / Kurum Müdürlükleri

Güvenli Elektronik İmza
Aşlı İle Aynıdır.
.../.../2016


Zakir OKULMUŞ
Şef



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 21959515-903.07-E.13430315
Konu: 4207 sayılı Kanun Kapsamında Görevlendirme

29.11.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğünün 4207 Sayılı Türün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun kapsamında personel görevlendirilmesi konulu 03/11/2016 tarihli ve 895 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir.

Söz konusu yazı gereğince ilçeniz eğitim kurumlarında görevlendirilen personel bilgilerinin (ad, soyad, telefon, mail, kurum adı) excel formatında toplu liste halinde 08 Aralık 2016 Perşembe günü mesai bitimine kadar; emeklilik, tayin vb nedenlerle ayrılanların yerine yapılacak görevlendirmelerin ise görevlendirmenin yapılmasından itibaren en kısa sürede Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğüne iletmek üzere Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi (Personel Atama Bürosu) halinde gönderilmesini rica ederim.

Mehmet Emin ERCAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdür V.

Ek: Manisa Halk Sağlığı İl Müdürlüğünün Yazısı

Dağıtım: 17 İlçe Kaymakamlığına



SAĞLIK BAKANLIĞI

T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Programları ve Kansere Şube Müdürlüğü

MANİSA HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ - MANİSA ESM
BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR PROGRAMLARI VE
KANSER ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ
0311/2014 1438 - 84306432 - 281.99 - E 895



00032903597

Sayı : 84306432/281.99
Konu : Personel Görevlendirilmesi

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
MANİSA

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun 2. maddesinin a) fıkrasında belirtildiği üzere Kamu Hizmet Binalarının kapalı alanlarında tütün ürünleri tüketilemez. Ayrıca 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği yayımlanan Dumansız Hava Sahası Uygulama Rehberinin 5. maddesi ceza uygulama ve esaslarında belirtildiği üzere, İlimizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarında en az iki personel kamu kurum ve kuruluşların idari birim amirleri tarafından yetkilendirilerek kapalı alanlarda tütün ürünleri tüketimi tespiti halinde idari para cezasını uygulamak üzere görevlendirilir.

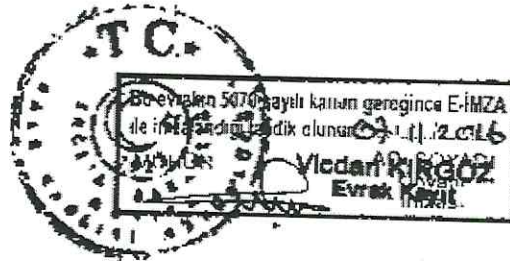
Kurumunuzun, İl ve İlçe teşkilatlarında bu kapsamda personel görevlendirilmesi; sonrasında da görevlendirilen personellerden emeklilik, tayin vb. sebeplerle ayrılanların yerine görevlendirilecek personel bilgilerininin (ad, soyad, telefon, mail, kurum adı) Müdürlüğümüze ivedi olarak bildirilmesi; yazımız ekindeki Dumansız Hava Sahası Uygulama Rehberi Ceza Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak işleni yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ali Osman İŞSEN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Eki : 4 Sayfa

Dağıtım : Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları



Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Akmeccit Mah. İzmir
Cad. No:289 MANİSA
Faks No:

e-Posta:zafer.guzel@saglik.gov.tr İnt.Adresi: Direkt Tel: 0236 2321010 Tel: 0236
2311904/109-140 Fax: 0236 2314993 manisatutunkontrolkurulu@gmail.com

Bvrakın elektronik imzalı suretine <http://e-bolge.saglik.gov.tr> adresinden 4d5baf5-03d-4be2-bf68-2bde1s4f32a9 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Zafer GÜZEL

Unvan:SAĞLIK MEMURU

Telefon No:

- Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde ve başvuruyu bir ay içinde yapması halinde idari para cezasının ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla bir yıl içinde ve 4 eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil için vergi dairesine bildirilecektir. Taksitlendirme başvurusu idari yaptırım kararının tebliğini müteakip bir ay içinde bu kararı veren idareye yapılacak ve talepler bu idareler tarafından değerlendirilip karara bağlanacaktır.
- İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın ilgiliye tebliği ya da tefhimi tarihinden itibaren (ilgilinin sulh ceza mahkemesine itiraz etmemesi durumunda) 15 gün geçmesi hâlinde kesinleşir. Kişi cezayı idari yaptırım kararı, kesinleşmesine müteakiben idari para cezasının tahsili için resmi yazı ile ceza kesilen kişinin ikametgâhının bağlı olduğu vergi dairesine gönderilecektir.
- İlgili kişinin, idari yaptırım kararının kendisine tebliği ya da tefhimi tarihinden itibaren 15 gün içinde karar aleyhinde sulh ceza mahkemesine başvurması hâlinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmeyecektir.
- Sorumlu personele tahsilât işlemlerinin yürütülebilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarınca muhasebe yetkilisi mutemmediği görevini yürütecek personel, ilgili muhasebe yetkilisinin muvafakati de alınmak suretiyle idari birim amirleri tarafından belirlenecek ve muhasebe yetkilisi mutemmedi olarak seçilen personelin adı, soyadı, görev yeri, unvanı ve imza örneği ile görev ve yetkileri muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir. Defterdarlık ve Malmüdürlüklerinden yeteri kadar muhasebe yetkilisi mutemmedi alındısı temin edilecek ve tahsilat işlemlerinde bu alındılar kullanılacaktır. Belgelerin güvenliği konusunda gerekli özen gösterilecektir.
- Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin iştirak etmesi halinde, bu kişilerin her biri hakkında ayrı idari para cezası verilecek ve ayrı ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- Kapalı alanda sigara içip hem de izmaritini yere atan kişiye işlediği kabahatler için ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi veya ayrı kabahatlerin aynı kişi tarafından işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- Fıllı işlediği sırada 15 yaşını doldurmamış çocuk ile akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukukî anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği öncemli derecede azalmış olan kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecek, idari para cezası uygulanmayacaktır.
- Tahsil edilmiş idari para cezalarının herhangi bir sebeple iadesi gerektiği takdirde red ve iade işlemleri tahsilâtı yapan muhasebe birimi tarafından yerine getirilecektir.
- İdari yaptırım karar tutanakları, ilgili diğer evrak ve tutulan defterler, bu işlemleri yapan yetkili birimde en az 3 yıl saklanacaktır.

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

I. KİMLİK BİLGİLERİ

a) Uyruğu	
b) T.C. Kimlik No:	
c) Vergi Kimlik No:	
d) Adı Soyadı:	
e) Baba Adı:	
f) Doğum Tarihi ve Yeri	
g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
h) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	
ı) Mahalle/Köy	
j) İkamet Adresi	
k) Ev Tel	
l) Cep Tel	

II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Kabahat Türü :	
2. Kabahatin İşlendiği Yer :	
3. İşlendiği Tarih ve Saat :	
4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller :	
5. Uygulanan Yaptırımın İdari Para Cezasının Miktarı : Ödenme Yapılmışsa Alınan Miktar :	
6. Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahıs20... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.	
7. İdari Yaptırımı Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğü Eden)	
8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:	

III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ

Görevli : 1	Görevli : 2
1. Adı Soyadı	
2. Unvanı	
3. Birimi	
4. İmza	

YASAL UYARILAR:

- 1 - İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Solhi Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvurular yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.
- 2 - İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir, kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurusunu etkilemez.
- 3 - Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II.7 nolu bölümünde belirtilir.
- 4 - İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.