



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 88977574-30-E.12607880
Konu: İş Birliği Protokolünün Feshi

09.11.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 04/11/2016 tarihli ve 12466099 sayılı İş Birliği Protokolünün Feshi konulu yazısı ekte gönderilmiş olup, söz konusu protokol kapsamında herhangi bir çalışma yapılmaması hususunda;
Gereğini rica ederim.

Recep DERNEKBAŞ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:

- Yazı ve Eki (7 sayfa)

DAĞITIM:

- 17 İlçe Kaymakamlığı
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30-E.12466099
Konu: İş Birliği Protokolünün Feshi

04.11.2016

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı ile Anne Çocuk Eğitim Vakfı Arasında Baba Destek Programı Uygulaması Faaliyetlerine dair 16/04/2007 tarihli iş birliği protokolü.

İlgi protokol, 15.maddesindeki hükmü doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzce feshedilmiştir

Söz konusu ilgi protokol doğrultusunda herhangi bir çalışma yapılmaması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek:
İlgi Protokol (6 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
81 İl Valiliğe
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi İçin:
Anne Çocuk Eğitim Vakfı
(Büyükdere Cad. Stad Han N:85/2,
Mecidiyeköy, Şişli 34387 İSTANBUL)

16.04.2007
Tarihli BADEP
Protokolü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE
ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI ARASINDA
BABA DESTEK PROGRAMI UYGULANMASI FAALİYETLERİNDE
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1. Bu protokolün amacı, Anne Çocuk Eğitim Vakfı ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü ve Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü arasındaki işbirliği kapsamında olumsuz koşullarda yaşayan çocukların çok yönlü gelişimlerini sağlamak, zihinsel becerilerini, yaratıcılıklarını, yeteneklerini ve bilgilerini artırıcı bir ortam oluşturmak için babanın eğitici potansiyelini geliştirmektir.

Baba Destek Programı, babaya destek vererek çocuğun çok yönlü gelişimine katkıda bulunmayı hedefleyen bir yetişkin eğitim programıdır.

2-10 yaş arası çocuğu olan babaları hedefleyen programla demokratik bir aile ortamının yaratılması ve bu sayede çocukların varolan kapasitelerini en üst düzeyde gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir. Yüz yüze eğitim tekniklerinin kullanıldığı 13 oturumluk programlarla babaların çocukları ile iletişimlerini sağlıklı hale getirerek çocukların biyo-psiko-sosyal gelişimlerini desteklemeleri için babalarda davranış değişikliği oluşturmak istenmektedir.

KAPSAM

MADDE 2. İşbu protokol, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı işbirliği ile ilköğretim okulları ve halk eğitimi merkezleri bünyesinde düzenlenecek Baba Destek Programı'nın uygulanması ile ilgili esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3. Bu protokol; 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu ve Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4. Bu protokolde geçen;

Bakanlık	: T.C. Millî Eğitim Bakanlığını,
Genel Müdürlükler	: İlköğretim Genel Müdürlüğü'nü ve Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nü
Vakıf	: Anne Çocuk Eğitim Vakfını,
Şube Müdürlüğü	: İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürünü,
Merkez	: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü,
Okul	: İlköğretim Okullarını,
Program	: Baba Destek Programı'nı (BADEP),
Materyal	: Baba Destek Programı El Kitabı ile programa ait ekleri ve diğer basılı malzemeleri,
Uygulama	: Eğitim sorumlusu tarafından yönetilen 13 oturumluk programa dahil eğitim çalışmasını,
Grup	: 2 ile 10 yaş arası çocuk sahibi olan en az 10, en fazla 20 babadan

(Handwritten signatures)

oluşan katılımcıları,

- Gözlemci : Eğitim sorumlusu kursuna katılarak yeterli sayıda uygulamayı gerçekleştirmiş Vakıf ve Bakanlık tarafından yeterli görülerek gözlemci eğitimini tamamlamış ve sertifika almış öğretmen ve uzmanı,
- Gözlem : Uygulamanın tamamının veya bir kısmının gözlemci tarafından, program standartlarının sağlanması ve eğitim sorumlusuna danışmanlık yaparak destek olunması amacıyla izlenmesini,
- Eğitim Sorumlusu : Eğitim sorumlusu adaylarının yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen, en az on gün süreli eğitimi,
- Kursu : Eğitim sorumlusu adaylarının yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen, en az on gün süreli eğitimi,
- Sertifika : Kursu başarıyla tamamlayan eğitim sorumlusuna verilen belgeyi,
- Katılım Belgesi : Uygulamayı tamamlayan katılımcılara verilen belgeyi.
- Eğitim Sorumlusu : Sertifika sahibi öğretmeni veya uzmanı,
- Eğitim Sorumlusu : Eğitim sorumlusu adaylarının yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen, en az on gün süreli eğitimi,
- Adayı : Kursu katılacak öğretmen veya uzmanı,
- Eğitimci : Gözlemci sıfatı kazanmış ve eğitim sorumlusu eğitiminden sorumlu öğretmen veya uzmanı,
- Katılım Belgesi : Uygulamayı tamamlayan katılımcılara verilen belgeyi, ifade eder.

İŞBİRLİĞİ

MADDE 5. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı bu protokolün amaçlarını gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul eder.

YETKİLİ BİRİMLER VE TAŞRA BİRİMLERİNİN KATILIMI

MADDE 6. Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinden, merkezde Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı, taşrada İl Millî Eğitim Müdürü (Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / şube müdürü) ile İlköğretim Okul Müdürlükleri ve Halk Eğitim Merkezleri yetkili ve sorumludur.

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 7.

a. Genel Müdürlüklerin Yükümlülükleri

Genel Müdürlükler bu protokol çerçevesinde yapılacak eğitim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki hususları sağlar:

a.1. İlköğretim Genel Müdürlüğü

1. Programla ilgili koordinasyonu sağlar.
2. Grup kurma çalışmalarına destek olur. İlköğretim Okullarında görev yapan eğitim sorumlularının öğretim yılı içerisinde en az iki kez grup oluşturmasını teşvik eder.
3. İl Millî Eğitim müdürlüğü aracılığıyla ilköğretim okullarında programın uygulama özelliklerine uygun mekanın bulunmasını sağlar.
4. Uygulama süresince eğitim sorumlularının kurumları ile ilgili gerekli duyuruları yapar.



5. Program amaçlarını ve işbu protokolde belirtilen işbirliği esaslarını Bakanlık içerisinde ilgili tüm birimlere duyurur.
6. Programın, eğitim sorumlusu kursuna katılarak belge almış kişiler tarafından uygulanmasını sağlar.
7. Gözlem ziyaretleri sırasında elde edilen verileri dikkate alarak, program uygulamasında eğitimin içeriği ve eğitimin performansına ilişkin iyileştirme önerilerini gerçekleştirmek amacıyla Vakıfla işbirliği yapar.
8. Hizmetiçi eğitimler için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar, Vakıfla beraber seminere katılacak eğitim sorumlusu adaylarını, illerini belirler ve adayları görevlendirir.
9. Eğitim sorumlusu kurslarının Bakanlık hizmetiçi eğitim planı kapsamına alınması için Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerekli başvuruları yapar.
10. Bütün yazılı ve görsel tanıtımlarda programın Vakıf ve Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliğinde yapıldığını duyurur.
11. Uygulamayı başarı ile tamamlayanlara taraflarca ortak düzenlenmiş katılım belgesini verir.

a.2. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

1. Programla ilgili koordinasyonu sağlar.
2. Grup kurma çalışmalarına destek olur. Eğitim sorumlularının öğretim yılı içerisinde en az iki kez grup oluşturması teşvik eder.
3. Mesai saatleri dışında ve hafta sonu grup açan eğitim sorumlularının ek ders ücretleri Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından ödenir.
4. Programın uygulanması için uygun mekanların bulunmasına yardımcı olur. Bu kapsamda halk eğitim merkezlerinde ve/veya İl Millî Eğitim müdürlüğü aracılığıyla ilköğretim okullarında mekan bulunmasını sağlar, gerekli izinleri alır.
5. Uygulama süresince eğitim sorumlularının kurumları ile ilgili gerekli izinleri alır.
6. Program amaçlarını ve işbu protokolde belirtilen işbirliği esaslarını Bakanlık içerisinde ilgili tüm birimlere duyurur.
7. Program, eğitim sorumlusu kursuna katılarak programı uygulamaya yeterli görülmüş kişiler tarafından uygulanır.
8. Gözlem ziyaretleri sırasında elde edilen verileri dikkate alarak, program uygulamasında eğitimin içeriği ve eğitimin performansına ilişkin iyileştirme önerilerini gerçekleştirmek amacıyla Vakıfla işbirliği yapar.
9. Hizmetiçi eğitimler için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar Vakıfla beraber seminere katılacak eğitim sorumlusu adaylarını, illerini belirler ve adayları görevlendirir.



10. Eğitim sorumlusu kurslarının Bakanlık hizmetiçi eğitim planı kapsamına alınması için İlköğretim Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerekli başvuruları yapar.
12. Bütün yazılı ve görsel tanıtımlarda, programın, Vakıf ve İlköğretim Genel Müdürlüğü işbirliğinde yapıldığını duyurur.
13. Uygulamayı başarı ile tamamlayanlara taraflarca ortak düzenlenmiş katılım belgesini verir.

b. Vakfın Yükümlülükleri

1. Vakıf, işbu protokol kapsamında programın uygulanmasında gerekli organizasyon ve koordinasyonu yürütür.
2. İşin gerektirdiği kadar program koordinatörü, gözlemci danışman ve destek personelini eğitir ve görevlendirir. Bu personelin ücret ödemesini yapar.
3. Eğitim sorumlusu kursuna katılacak eğitim sorumlusu adaylarını, ilgili Genel Müdürlüklerle işbirliği ile belirler.
4. Eğitim sorumlusu kursları ile ilgili olarak eğitimcileri görevlendirir ve eğitimcilerin giderlerini karşılar. Seminer konusunda ilgili organizasyonları yapar.
5. Eğitim sorumlusu kursunun yerini ve tarihini Genel Müdürlüklerle mutabakat sağlayarak, belirler ve taraflara bildirir.
6. Eğitim sorumlusu kursları ve uygulamalar için gereken eğitim materyallerini sağlar.
7. Eğitim sorumlularının grup kurma çalışmalarını Genel Müdürlükle birlikte destekler, oluşturulan grupların uygulamaya geçişini takip eder.
8. Programın etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için araştırmalar yapar.
9. Programın yazılı ve görsel tanıtımlarında, ilgili Genel Müdürlüklerle işbirliği yapılarak, programın uygulandığını belirtir.

c. İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürünün Yükümlülükleri

Bu protokol çerçevesinde yerine getirilecek eğitim çalışmalarının yönetim ve denetiminden ilgili İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü sorumludur ve aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler.

1. Eğitim için gerekli dersliklerin ve destek personelinin tahsisini sağlamak,
2. Alan araştırmaları, kurs yeri temini, kursiyer kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
3. İldeki faaliyetlerin denetimini sağlamak,
4. Faaliyetlerle ilgili Genel Müdürlüklere rapor sunmak,
5. Eğitim faaliyetlerinin takvimini, uygulama gün ve saatini diğer ilgili birimlerle birlikte belirlemek ve uygulamak,

[Handwritten signatures]

6. Program kapsamında düzenlenecek eğitim sorumlusu kurslarına katılacak eğitimci adayları için gerekli görev onaylarını almak.

d. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

Bu protokol çerçevesinde merkezlerce yerine getirilecek eğitim faaliyetlerinin yönetim ve denetiminden merkez müdürü sorumludur. Merkez müdürleri aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler.

1. Eğitim için kurs yeri temin etmek, programı tanıtmak, eğitim ihtiyacına yönelik alan araştırmaları yapmak ve eğitimle ilgili ildeki sekreteryaya işlemlerini yürütmek,
2. Uygulamaları gerçekleştirecek eğitim sorumlularını görevlendirmek, kursiyer kayıtlarını yapmak ve uygulama onaylarını almak,
3. Yıllık çalışma takvimi hazırlayıp İl Millî Eğitim Müdürü'nün onayına sunmak,
4. Grup uygulamasını gerçekleştirecek eğitim sorumlusunu görevlendirmek, kursiyer kayıtlarını yapmak, uygulama onayını almak,
5. Öğretmen, öğretici, yönetici ve diğer elemanların faaliyetle ilgili bilgilendirilmelerini sağlamak,
6. Kurs araç-gereç ve materyallerinin zamanında ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
7. Gerekli olan bilgi ve belgelerin zamanında İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılmasını sağlamak,
8. Faaliyetlerle ilgili özendirici çalışmalar yapmak,
9. Faaliyetlere ilişkin gözetim ve rehberlik işlemlerini yürütmek,
10. Uygulamaları başarı ile tamamlayanlara taraflarca ortak düzenlenmiş katılım belgesini tanzim etmek.

e) İlköğretim Okullarının Yükümlülükleri

1. Eğitim için kurs yeri temin etmek, programı tanıtmak, eğitim ihtiyacına yönelik alan araştırmaları yapmak,
2. Öğretmen, öğretici, yönetici ve diğer elemanların faaliyetle ilgili bilgilendirilmelerini sağlamak,
3. Kurs araç-gereç ve materyallerinin zamanında ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
4. Faaliyetlerle ilgili özendirici çalışmalar yapmak,
5. Faaliyetlere ilişkin gözetim ve rehberlik işlemlerini yürütmek,

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 9. Bu protokole göre yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek güçlüklerin çözümü için taraflardan biri diğerlerini toplantıya davet edebilir.

MADDE 9. Öğretim yılı sonunda taraflar, bir araya gelerek uygulama döneminin değerlendirilmesi ve bir sonraki uygulama döneminin planlamasına yönelik toplantı düzenlerler.

MADDE 10. Program 2- 10 yaş arası çocuğu olan tüm babalara yöneliktir. Uygulandığı okulun velileri ve o okulun velisi olmadığı halde katılmak isteyen 2-10 yaş arası çocuğu olan tüm babalar katılabilirler. Ücretsiz olarak uygulanır, katılım bedeli, eğitim malzemesi, katılım belgesi vb. bedeli adı altında hiç bir surette katılımcıdan ücret alınmaz.

MADDE 11. Bakanlık ve Vakıf tarafından gözlemci olarak yetkilendirilmiş gözlemciler her eğitimciye en az iki gözlem yapar, uygulamaları destekler, geri bildirim verir, Program uygulama kriterlerine uygunluğunu denetler.

MADDE 12. Bu işbirliği kapsamında gerçekleştirilen eğitim sorumlusu kursu, gözlemci eğitimi katılanlara taraflarca ortak düzenlenmiş sertifika verilir (Hizmetiçi eğitimler hariç).

TELİF HAKKI

MADDE 13. Programın telif hakkı Vakfa aittir. Ancak; bu programının amacına uygun olarak kullanılması izni Vakıf tarafından süresiz olarak Millî Eğitim Bakanlığı'na verilmiş olup, Vakıf eğitici eğitimi, gözlem ve programın revizyonu sorumluluklarını sürdürür, Vakfın uygun görüşü alınmadan program üzerinden revizyon veya değişiklik yapılamaz.

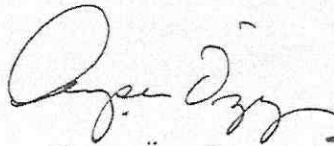
PROTOKOL SÜRESİ ve YENİLENMESİ

MADDE 14. İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir ve taraflardan biri itiraz etmediği sürece her yıl kendiliğinden yenilenerek yürürlükte kalır.

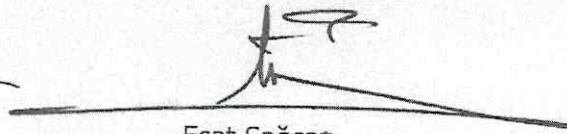
YÜRÜRLÜK

MADDE 15. Bu protokolün işleyişinde aksaklıkların görülmesi halinde; Milli Eğitim Bakanlığı işbirliğini tek taraflı olarak sonlandırabilir.

MADDE 16. Bu protokol 16 Nisan 2007 Tarihinde taraflarca 3 nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe konulmuştur.



Ayşen Özyeğin
Anne Çocuk Eğitim Vakfı
Yönetim Kurulu Başkanı



Esat Sağcan
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü



Prof. Dr. Yüksel Özden
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
İlköğretim Genel Müdürü

20./04/2007 Eğt.Uzm :B.PALA
20./04/2007 Dai.Bşk. :H.GENCER
20./04/2007 Gn.Md.Yrd. :H.TERZİ