



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86866338-719-E.9028033
Konu: e-Yaygın Sisteminde Kurs Bilgileri
Güncelleme Ekranı

24.08.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

e-Yaygın Sisteminde yazılımdaki aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla geçici süreliğine Kurum Müdürlüklerimize kapatılan "Kurs Bilgileri Güncelleme" ekranlarının açılması Bakanlığımız Makam Oluru ile uygun görülmüş olup, kurslara yönelik devam, devamsızlık, hatalı not girişi, yanlış protokol seçimi, kursiyer nakil işlemleri, kursiyer kayıt iptali, belge iptali, kurs yetkilisi değişikliği vb. işlemlerin Kurum Müdürü yetkisinde, eskiden olduğu gibi düzenlenebilmesinin sağlandığı hakkında Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden alınan 22.08.2016 tarihli ve 8929315 sayılı yazının bir sureti ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Recep DERNEKBAŞ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:
-1 Bakanlık yazısı

DAĞITIM:
17 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 26879895-719-E.8929315
Konu : e-Yaygın Sisteminde Kurs Bilgileri
Güncelleme Ekranı

22.08.2016

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 06.12.2015 tarih ve 56822750-10.07.E.12529866 sayılı yazı.
b) 28.01.2016 tarih ve 26879895/774/1056580 sayılı yazı.
c) 01.07.2016 tarih ve 26879895-700-E.7314310 sayılı Bakanlık Makam Oluru.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak, taşra teşkilatı bünyesinde hizmet veren halk eğitimi merkezleri, olgunlaşma enstitüleri, mesleki eğitim merkezleri ve turizm eğitim merkezleri sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda kurs düzenlemekle yetkili olup; bu kapsamda iller genelinde hizmet veren diğer kurum/kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarının da ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik kursları, işbirliği halinde, ilgili mevzuatta uygun şekilde e-Yaygın Sistemi üzerinden açmaktadır.

Diğer taraftan, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm mesleki ve teknik anadolu liseleri de ilgi (a, b) yazılar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüze bağlı diğer kurum müdürlükleri gibi e-Yaygın Sistemi üzerinde okul müdürlükleri bünyesindeki eğitim alanlarına ilişkin kursları bağımsız şekilde açabilmektedir.

Ancak, bu iş ve işlemler için 27 Ekim 2014 tarihinde taşra teşkilatında hizmet veren kurumlarımızın kullanımına açılan e-Yaygın Sisteminin yazılım ve geliştirme sürecinin devam etmesi, sistemin alt yapısını oluşturan mevzuat çalışmalarının bu sürecin gerisinde kalması nedeniyle birçok aksaklık yaşanmış ve geçici bir süre taşra teşkilatındaki kurum müdürlüklerinin yetkisinde bulunan “Kurs Bilgileri Güncelleme” ekranları kapatılarak, işlem yapma yetkisi Genel Müdürlüğümüze devredilmiştir.

Önlem almak ve yazılımdaki aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla geçici süreliğine taşra teşkilatındaki kurum müdürlüklerine kapatılan “Kurs Bilgileri Güncelleme” ekranlarının açılması ilgi (c) Bakanlık Makam Oluruyla uygun görülmüş olup; kurslara yönelik, devam, devamsızlık, hatalı not girişi, yanlış protokol seçimi, kursiyer nakil işlemleri, kursiyer kayıt iptali, belge iptali, kurs yetkilisi değişikliği vb. işlemlerin kurum müdürü yetkisinde, eskiden olduğu gibi düzenlenebilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda; “Kurs Bilgileri Güncelleme” ekranlarında kurum müdürünün şifre yetkisiyle, kurslara yönelik sehven yapılan işlemlerin (geçmişe yönelik kursiyer kaydı hariç) Ek-1’de yapılan açıklamalar doğrultusunda ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde düzenlenmesinin sağlanması gerekmektedir.

1/2

Ayrıca, Nisan 2016 tarihinden bu yana hem il milli eğitim müdürlükleri aracılığıyla hem de doğrudan kurum müdürlükleri kanalıyla, devam devamsızlık, hatalı not girişi, yanlış protokol seçimi, kursiyer nakil işlemi, kursiyer kayıt iptali vb.'ye yönelik sehven yapılmış işlemlerin Genel Müdürlüğümüzce e-Yaygın Sistemi üzerinde düzeltilmesine ilişkin e-posta ve yazılara herhangi bir işlem yapılmamış olup; resmi yazı yoluyla da cevap verilmeyeceği, söz konusu iş ve işlemlerin kurum müdürlüklerinin yetkisine açılan ekranlardan yine kurum müdürlüklerince düzeltilmesi ile konuya ilişkin olarak Valiliğiniz bünyesindeki tüm yaygın eğitim kurum müdürlükleri ile mesleki ve teknik anadolu lisesi müdürlüklerinin bilgilendirilmesi hususlarında gereğini rica ederim.

Cengiz ORTA
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek: Güncelleme İş ve İşlemlerine Yönelik
Açıklama (6 sayfa)

DAĞITIM:
B Planı

KURS BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI VE TAMAMLANMIŞ KURLARIN İŞLEME AÇILMASI

1- KURS BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRAİNİNİN YAPISI VE GENEL İŞLEYİŞİ

Kurs Bilgileri Güncelleme ekranına Kurum İşlemleri modülü Kurs İşlemleri açılır menüsünden Kurs Bilgileri Güncelle seçeneğine tıklanarak ulaşılır.

Kurum İşlemleri Modülü		Kaydet	Yenile				
Kurum İşlemleri		Reddedilen	Aktif	Ek Onaydaki	Onaydaki	İptal Edilen	Tamamlanan
Kurs İşlemleri		No	Kurs No	Kurs Adı	Kontenjan		
Kurs Programları Listesi		1	3932	Bilgisayar Kullanımı	40	N	
Kurs Planlama		2	740	Arapça Seviye A1	30	N	
Kurs Kursiyer Başvurular		3	752	Bilgisayar Kullanımı	30	N	
Kurs Onay İşlemleri		4	744	Arapça Seviye A1	30	N	
Kurs İşlemleri		5	750	Bilgisayar Kullanımı	30	N	
Kurs Kursiyer İşlemleri		6	4182	Ebru	20	N	
Kurs Sonu İşlemleri		7	4266	Okuma-Yazma I. Kademe	15	N	
Kurs Protokol Düzenleme		8	4203	Okuma-Yazma II. Kademe	15	N	
Kurs Bilgileri Güncelleme		9	5431	Okuma-Yazma I. Kademe	40	N	

Kuruma ait devam eden, tamamlanmış, onaya sunulmuş, iptal edilmiş, kapatılmış ve reddedilmiş kursların sınıflandırılarak listeler halinde gösterildiği ve bu kurslar üzerinde birtakım işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlandığı ekrandır. Kaydet-yenile butonları, kurs grupları menüsü, kurs listesi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

No	Kurs No	Kurs Adı	Kontenjan	Kurs Açma Biçimi
				Kurs Numarası ve adına göre arama yapılabilmektedir.
1	169194	Masa Tenisi	150	Normal Statü
2	264359	Firkete Oyası	30	Normal Statü
3	417383	Kooperatifçilik Geliştirme ve Uyum Eğitimi	30	Normal Statü
4	451386	Futbol	50	Normal Statü
5	502087	Tenis	50	Normal Statü
6	502567	Tenis	50	Normal Statü
7	517269	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	40	Normal Statü

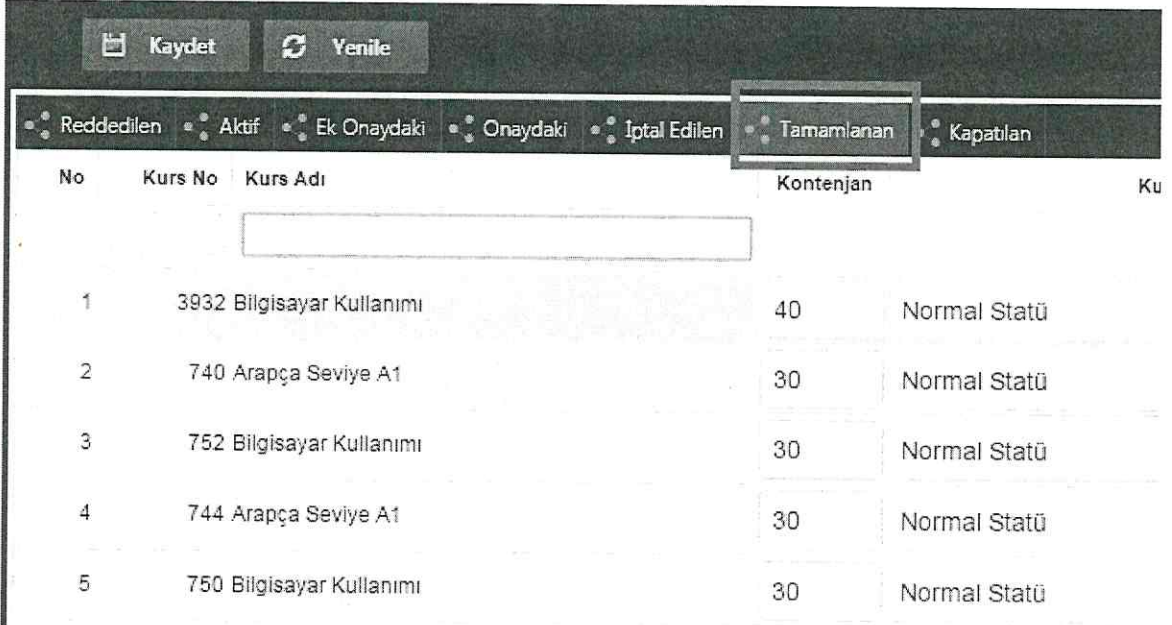
Kurs grupları menüsünden yapılacak seçime göre o gruba ait kurs listesi görüntülenecektir. Kurslara ilişkin değişiklik yapıldığında **kaydet** butonuna, kurs listesinin yenilenmesi için **yenile** butonuna tıklanmalıdır.

2. KURS BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI KULLANILARAK KURLARIN İŞLEME AÇILMASI

Kurslara ilişkin belge basımı gerçekleştirildiğinde kurs, **Kurs-Kursiyer İşlemleri** ekranından düşerek **Kurs Sonu İşlemleri** ekranında belge basılmış şekilde görünür. Bu aşamada kurslara ilişkin kursiyer, not ve devamsızlık işlemlerinin yapılması söz konusu değildir. Bu kurslar **Kurs Bilgileri Güncelle** ekranında **Tamamlanan** sekmesi altında görünürler ve aşağıda açıklanmış aşamalarla tekrar işleme açılabilirler.

Aşama 1: Tamamlanan Sekmesinde Kursun Tespit Edilmesi

Kurs Bilgileri Güncelle ekranına ulaşıldıktan sonra kurs türleri menüsünden **Tamamlanan** sekmesine geçilmelidir.



No	Kurs No	Kurs Adı	Kontenjan	Ku
1	3932	Bilgisayar Kullanımı	40	Normal Statü
2	740	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
3	752	Bilgisayar Kullanımı	30	Normal Statü
4	744	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
5	750	Bilgisayar Kullanımı	30	Normal Statü

Bu sekme altında gelen kurs listesinden kurs, doğrudan liste incelenerek tespit edilebileceği gibi kurs numarası veya kurs adı kurs listesi üzerinde bulunan metin kutularına girildikten sonra **Enter** tuşuna basılarak da tespit edilebilir. Ayrıca **Kurs No** veya **Kurs Adı** linklerine tıklanarak liste sayısal veya alfabetik olarak sıralanabilir.

No	Kurs No	Kurs Adı	Kontenjan	Kurs Açma Biçimi
		Arapça		
2	740	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
4	744	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
72	19166	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
47	19186	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
196	67680	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
227	73206	Arapça Seviye A2	40	Normal Statü

Aşama 2: Belge Sil Butonu Aracılığıyla Kursun Kurs-Kursiyer İşlemleri Ekranına Düşürülmesi

İşleme açılmak istenen kurs tespit edildikten sonra listeden o kursa denk gelen **Belge Sayısı Sil** butonuna tıklanır.

Bilgi	Belgeler	Belge Sayısı Sil	Durum	Belge	OHAP
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bu butona tıkladığında gelen uyarı mesajı onaylanır ve ekrana belge sayısının silindiğine ilişkin mesaj gelir.

30	Normal Statü	Protokol Yok
30	Normal Statü	Protokol Yok
30	Normal Statü	Protokol Yok
40	Normal Statü	Protokol Yok
20	Normal Statü	Protokol
35	Normal Statü	Protokol
35	Normal Statü	Yerel Protokol
40	Normal Statü	Yerel Protokol

Dikkat ...

Verilen Belge Sayısını Silmek İstiyormusunuz...

OK Cancel

Bilgilendirme! Kursa Ait Belge Sayısı Silinmiştir....

No	Kurs No	Kurs Adı	Kontenjan	Kurs Açma Biçimi
		Arapça		
2	740	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
4	744	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
72	19186	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü
47	19186	Arapça Seviye A1	30	Normal Statü

Böylece kurs, **Kurs Kursiyer İşlemleri** ekranına düşürülmüş olup **Kurs Sonu İşlemleri** ekranında da o kursa ilişkin kurs sonu belgesi basılmamış olarak görünür. Bu aşamada **kurs sonu onayı kaldırıldıktan sonra** kursa ilişkin not, devamsızlık nakil gibi işlemler gerçekleştirilebilir.

No	Kurs No	Kurs Adı	Kişi S.	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi
	19166				
		dbKurumAdiHalk Eğitim Merkezi			
2027	19166	Arapça Seviye A1	24/30	15.11.2014	04.02.2015

Aşama 3: İhtiyaç Duyulması Halinde Kursun Kurs Kursiyer Başvuru Ekranına Düşürülmesi

Bu aşamada kursa ilişkin kursiyer kayıt ve onaylama işlemleri yapılmak isteniyorsa söz konusu kursun kurs sonu onayı kaldırılmalıdır ancak kursun beşte birlik (1/5) süresi dolmuş ise kursiyer kaydı yapılamayacaktır.

19166 - Arapça Seviye A1... 24/30

Devamsızlık • Not Grisi • Not Listesi • Nakil Gonderme • Nakil İşleme • Kayıt İptal • Kurs Sonu Onayı

Sıra	Kursiyer Adı	Durum	İşlem
1	Aktif Kursiyer	Başarılı	⚙️
2	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
3	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
4	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
5	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
6	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
7	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
8	Aktif Kursiyer	Başarılı	⚙️
9	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️
10	Aktif Kursiyer	Başarısız	⚙️

Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı: 24
Belge Alan Kursiyer Sayısı: 6
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı: 0
Toplam Başarız Kursiyer Sayısı: 18
Kaydı İptal Edilen Kursiyer Sayısı: 0

Kurs sonu onayının kaldırılması için seçeneğin deaktif edilmesi ve kaydet butonuna basılması gereklidir.

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır... 2

1

Böylece kurs, Kurs Kursiyer İşlemleri ekranına düşürülmüş olup Kurs Sonu İşlemleri ekranında da o kursa ilişkin kurs sonu belgesi basılmamış olarak görünür. Bu aşamada *kurs sonu onayı kaldırıldıktan sonra* kursa ilişkin not, devamsızlık nakil gibi işlemler gerçekleştirilebilir.

No	Kurs No	Kurs Adı	Kişi S.	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi
	19166				
		dbKurumAdiHalk Eğitim Merkezi			
2027	19166	Arapça Seviye A1	24/30	15.11.2014	04.02.2015

Aşama 3: İhtiyaç Duyulması Halinde Kursun Kurs Kursiyer Başvuru Ekranına Düşürülmesi

Bu aşamada kursa ilişkin kursiyer kayıt ve onaylama işlemleri yapılmak isteniyorsa söz konusu kursun kurs sonu onayı kaldırılmalıdır ancak kursun beşte birlik (1/5) süresi dolmuş ise kursiyer kaydı yapılamayacaktır.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı: 24
Belge Alan Kursiyer Sayısı: 6
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı: 0
Toplam Başarısız Kursiyer Sayısı: 18
Kaydı İptal Edilen Kursiyer Sayısı: 0

Kurs sonu onayının kaldırılması için seçtiğiniz deaktif edilmiş ve kaydet butonuna basılması gereklidir.

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...