



T.C.
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23094848-100-E.6293409
Konu : Mesleki Çalışma

08.06.2016

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 07/06/2016 tarih ve 6216232 sayılı "Mesleki Çalışma " konulu yazısı ve ekleri Müdürlüğümüz <http://turgutlu.meb.gov.tr> adresinde yayınlanmıştır.

Yazı gereği mesleki çalışmaların açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Baki ERDEM
Müdür a.
Şube Müdürü

EKLER :

1- Yazı ve eki (4 adet)

DAĞITIM : Tüm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmzalı
Aşlı İle Aynıdır.

08/06/2016

Lütfiye ÖNER
Şef

Yedi Eylül Mh. Arabacılar Sk No:28 45400 Turgutlu/MANİSA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: turgutlu45@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Baki ERDEM Şube Müdürü
Tel: (0 236) 313 22 46
Faks: (0 236) 313 21 73



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 88977574-10.03-E.6216232
Konu :Mesleki Çalışma

07.06.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 87 nci maddesi; “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında yapılacak söz konusu çalışmalarla ilgili açıklamaların bulunduğu 01/06/2016 tarih ve 6060269 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve söz konusu açıklamaların ilçeniz mesleki ortaöğretim okullarına duyurularak mesleki çalışmaların açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması hususunda gereğini rica ederim..

Recep DERNEKBAŞ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER :

1-Yazı

DAĞITIM :

17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-10.03-E.6060269

01.06.2016

Konu : Meslekî Çalışma

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlgi Yönetmeliğin 87 nci maddesinde; “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında yapılacak söz konusu çalışmalar, ekte yer alan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: Açıklama (2 sayfa)

Dağıtım:
B Planı

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları” başlıklı 87 nci maddesinde “(1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurum müdürlüklerince, yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmünü kapsayacak şekilde okulun kendi özel koşulları ve ihtiyaçlarına uygun mesleki çalışma programı hazırlanacak, yönetici ve öğretmenlere duyurulacaktır.

Bu kapsamda, okul müdürlüklerince okulun öğretmen, öğrenci, veli ve fiziki durumu ile beceri eğitimi yapılan işletme ve benzeri hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle aşağıdaki çalışma konularından da yararlanılarak mesleki çalışma programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

- ✓ Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt-kabul, öğrenci yerleştirme, nakil ve geçişler, geç gelme, devam-devamsızlık, kontenjan belirleme, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınavlar/ortak sınavlar, sınıf geçme,
- ✓ Telafi programı, okul birincilerinin tespiti, belge, defter, çizelge ve formlar,
- ✓ Kurullar, komisyonlar ve ekipler,
- ✓ İşletmelerde mesleki eğitim, staj veya yoğunlaştırılmış eğitim uygulamaları ile koordinatör öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ Öğrenci davranışları, ödül ve disiplin,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği konuları,
- ✓ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ile ilgili hususlar,
- ✓ Tam gün tam yıl eğitim uygulaması,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması ve şiddetin önlenmesi,
- ✓ Sosyal etkinlikler kapsamındaki faaliyetler,
- ✓ Proje ve işbirliği/protokol çalışmaları,
- ✓ Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ilişkin çalışmalar,
- ✓ Parasız yatılılık, bursluluk ve belletici öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ İş takvimi ve iş bölümü,
- ✓ Etik, protokol ve iletişim konuları.

- b) Hazırlanan program, yönetici ve öğretmenlerin katılımı sağlanarak uygulanacaktır.
- c) Çalışmalarda gerektiğinde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
- d) Programda öngörülen çalışmalar, konusuna göre ilgili yönetici, öğretmen/eğitici personel veya oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilecektir.
- e) Mesleki çalışma döneminde koordinatör öğretmen olarak görevlendirilenlerin bu görevleri ile mesleki çalışma programının birbiriyle çakışmamasına dikkat edilecektir.
- f) Mesleki çalışmalara ait tüm doküman ve raporlar, hazırlayanlar tarafından imzalanacak ve okul müdürünce onaylanarak muhafaza edilecektir.