

ANA SAYFA

Duyurular

Kurum İşlemleri

Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı

Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı

Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı

Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı

Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı

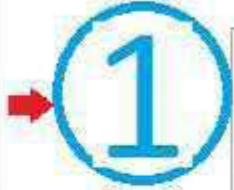
Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı

Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı

Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Genel Bilgi Formu Giriş Ekranı

ISG04001



Kurum Genel Bilgi Girişi

Kurum Kodu	:	<input type="text"/>	
Okul/Kurum Adı	:	<input type="text"/>	
Kurum Adresi	:	<input type="text"/>	
Kurum Telefonu	:	<input type="text"/>	
Kurum Eposta	:	<input type="text"/>	
Kurum Açık Alanı(m2)	:	<input type="text"/>	(metrekare) (Boş Geçmek İçin 0 yazılmalıdır) → Tüm Açık Alan Yüzölçümü
Kurum Kapalı Alan(m2)	:	<input type="text"/>	(metrekare) (Boş Geçmek İçin 0 yazılmalıdır) → Tüm Kapalı Kat Alanları Toplamı
Kurum Toplam Alan(m2)	:	<input type="text"/>	(metrekare) (Boş Geçmek İçin 0 yazılmalıdır) → Arsa Yüzölçümü
Kurum Bina Oturma Alanı(m2)	:	<input type="text"/>	(metrekare) (Boş Geçmek İçin 0 yazılmalıdır) → Binanın, Arsa Üzerinde Kapladığı Alan
Yapı Yüksekliği (Bodrum, çatı ve asmatlar dahil metre olarak) (m)	:	<input type="text"/>	(metre) (Boş Geçmek İçin 0 yazılmalıdır)

ANA SAYFA

Duyurular

Kurum İşlemleri

Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

Kurum Personel Sayılan Giriş Ekranı

Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı

Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı

Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı

Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı

Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı

Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

ISG04002



2

Kurum Tehlike Sınıfı Bilgi Girişi

Kurum Kodu : [Redacted]

SGK Numarası : [Input Field]

Çalışan Sayısı : [Input Field]

Tehlike Sınıfı : [Dropdown Menu]

Açıklama : [Dropdown Menu]

Öğretmen

Memur

İşçi

Sözleşmeli Öğretmen

- 1) Okul/Kurumunuzun SGK Sicil Numarası Girilecek
 - 2) 1'den fazla SGK Sicil No'su varsa ayrı ayrı **kaydet** işlemi yapılacak
 - 3) SGK Sicil No'su olmayan Kurumlar, "Açıklama" kısmında yazan her bir istihdam türü için ayrı ayrı, Örn:111111111... olarak giriş yapmaları ve kayıt işlemlerini yapmaları gerekmektedir.
- Kadro Kaydı, Okulunuzda bulunan İstihdam Türüne ait Çalışan Sayısı Girilecek
- Meslek, ve Teknik Anadolu Liseleri / Mesleki Eğitim Merkezleri: **TEHLİKELİ**
- Diğer Okul/Kurumlar: **AZ TEHLİKELİ**
- Kadro Kaydı Okul/Kurumda bulunan her bir istihdam türü için ayrı ayrı kaydet işlemi yapılması gerekmektedir.
- Öğretmen: 657 DMK'na göre çalışan öğretmen ve tüm İdareciler
- Memur: 657 DMK'na göre çalışan Memur, Yardımcı Hizmetli vs.
- İşçi: 4857 İş Kanununa göre Okul/Kurum tarafından İstidam edilen çalışanlar
- Sözleşmeli Öğretmen: SGK Kaydı Okul/Kurumunuz tarafından yapılanlar (Görevlendirilen Ücret. Öğrt. Hariç)

- ANA SAYFA
- Duyurular
- Kurum İşlemleri**
- Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
- Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı**
- Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
- Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
- Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
- Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

ISG04003



Kurum Personel Sayıları Bilgi Girişi

657 Kanun Kapsamında Çalışan Personeller

İdari Personel Sayısı	:	<input type="text"/>	Öğretmen Sayısı	:	<input type="text"/>	Memur Sayısı	:	<input type="text"/>
Hizmetli Personel Sayısı	:	<input type="text"/>	Özürü Personel Sayısı	:	<input type="text"/>	Diğer Personel Sayısı	:	<input type="text"/>

Kadro Kaydı Okulunuzda Bulunan Çalışan Sayıları Girilmesi Gerektilmektedir. (Diğer Okul/Kurumlara Görevlendirilenler dahil edilecek.)

4857 Kanun Kapsamında Çalışan Personeller

Ücretli Öğretmen Sayısı	:	<input type="text"/>	Kadrolu İşçi Sayısı	:	<input type="text"/>	Kadrosuz İşçi Sayısı	:	<input type="text"/>
Özürü Personel Sayısı	:	<input type="text"/>	Diğer Personel Sayısı	:	<input type="text"/>			

Kadro Kaydı Okulunuzda Bulunan Çalışan Sayıları Girilmesi Gerektilmektedir. (Diğer Okul/Kurumlara Görevlendirilenler dahil edilecek.)

- ANA SAYFA**
- Duyurular
 - Kurum İşlemleri**
 - Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
 - Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
 - Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı**
 - Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
 - Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
 - Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Planlamalar/Yönetim Bilgi Giriş Ekranı ISG04004



Tüm Bilgiler girildikten sonra "KAYDET" işlemi yapılmalıdır, boş bırakıldığında "KAYDET" işlemi gerçekleşmemektedir

4

Planlamalar/Yönetim Bilgi Girişi

- | | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | : | <input type="text"/> | → | Tüm Çalışan Sayısı 50'den az olan Okul/Kurumlar "Oluşturulmadı" olarak bilgi girişi yapacak |
| Risk Değerlendirmesi | : | <input type="text"/> | → | 6331 sy. kan. Kapsamında yapılması gerek çalışma |
| Acil Durum Planı | : | <input type="text"/> | → | 6331 sy. kan. ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hk. Yönetmelik kapsamında hazırlanması gereken plan |
| Çalışanların İşe Giriş Sağlık Muayenesi | : | <input type="text"/> | → | 6331 sy. kan. Kapsamında Tüm Çalışanlar için yapılması gereken Muayeneler (Edirne İlinde Sadece İşkur TYP, 4/C ve Daimi İşri lerin gerçekleştirildi) |
| Eğitimler | : | <input type="text"/> | → | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri |
| Acil Durum Ekipleri | : | <input type="text"/> | → | Okul/Kurumunuzda oluşturulan Sivil Savunma Ekipleri |
| İş Ekipmanları Periyodik Kontrolü | : | <input type="text"/> | → | Okul/Kurumda bulunan ve Periyodik Kontrollere tabi Tüm İş Ekipmanlarının belirlenmesi ve periyodik kontrolleri |

ANA SAYFA

Acil Durum Yönetimi Bilgi Giriş Ekranı

ISG04006



Duyurular

Kurum İşlemleri

Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı

Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı

Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı

Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı

Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı

Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı

Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Acil Durum Yönetimi Bilgi Girişi

Acil Çıkış Kapıları	:	Seçiminiz	▼
Yangın Merdiveni	:	Seçiminiz	▼
Tahliye/Çıkış Planı	:	Seçiminiz	▼
Acil Çıkış Yön Levhaları	:	Seçiminiz	▼
Acil Durum Yönetim Merkezi	:	Seçiminiz	▼
Acil Toplanma Bölgesi	:	Seçiminiz	▼
Acil Ulaşım Yolları	:	Seçiminiz	▼
Acil Durum Butonu	:	Seçiminiz	▼

Okul/Kurumunuza ait Tüm Bilgi Girişleri yapıldıktan sonra "KAYDET" işlemini gerçekleştiriniz

5

ANA SAYFA

Duyurular

Kurum İşlemleri

Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı

Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı

Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı

Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı

Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı

Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı

Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı

Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı

Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Eklenmeler Oyun Alanları (Spor Tesisleri) Bilgi Giriş Ekranı

ISG04007



Eklenmeler Oyun Alanları (Spor Tesisleri) Bilgi Girişi

Futbol Sahası : Yok

Basketbol Sahası : Yok

Voleybol Sahası : Yok

Tenis Kortu : Yok

Yüzme Havuzu : Yok

Kapalı Spor Salonu : Yok

Kapalı Yüzme Havuzu : Yok

Diğer Salon : Yok

Okul/Kurumun Fiziki Mekanları dahilinde mevcut bulunan ve ilgili amaca yönelik düzenlenmiş Alan Girişleri

6

ANA SAYFA

- Duyurular
- Kurum İşlemleri**
- Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
- Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
- Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
- Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı**
- Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
- Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Acil Çıkış Durum Planında Tehlike ve risklere Karşı Yer Verilen Hususlar Bilgi Giriş Ekranı ISG04008



Acil Çıkış Durum Planında Tehlike ve risklere Karşı Yer Verilen Hususlar

Deprem	:	Seçiminiz	▼
Yangın	:	Seçiminiz	▼
Sabotaj	:	Seçiminiz	▼
Sel	:	Seçiminiz	▼
Heyelan	:	Seçiminiz	▼
Çığ	:	Seçiminiz	▼
Fırtına	:	Seçiminiz	▼

Okul/Kurumunuza ait bina ve eklentilerinin doğrudan veya kısmen de olsa etkisi altında olduğu Tehlikeler girilecek (Var/Yok).



★ Bu Merhûde girilen Risklere yönelik, her bir Tehlikenin Acil Durum Planında yer alması gerekmektedir.

ANA SAYFA

- Duyurular
- Kurum İşlemleri**
- Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
- Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
- Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
- Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
- Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
- Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı**
- Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
- Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
- Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Bina İç Donanımı Bilgi Giriş Ekranı ISG04009



Bina İç Donanımı			
Yangın Cihazları	: Seçiminiz	Sayısı	: Son Bakım Tarihi
Yangın Alarm Butonu	: Seçiminiz	Sayısı	: Son Bakım Tarihi



- ANA SAYFA
- Duyurular
- Kurum İşlemleri
 - Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
 - Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
 - Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
 - Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
 - Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı**
 - Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı

Bina İç Donanımı Bilgi Giriş Ekranı

ISG04010

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

Bina İç Donanımı

Cihaz Adı	:	<input type="text"/>	→
Cihazın Talimat Durumu	:	<input type="text"/>	
Sayısı	:	<input type="text"/>	
Marka	:	<input type="text"/>	

Bilgisayar
Yazıcı
Fotokopi
Baskı Makinesi
Akıllı Tahta
Projeksiyon
Santral

Okul/Kurumunuzda yukarıdaki listede bulunan tüm cihazlar ile ilgili "yeni" kayıt girişi açılacak ve "kaydet" işlemi gerçekleştirilecektir

Tüm Cihazlar ile ilgili Kullanım ve Talimatlar

Farklı markalara ait, aynı cihazlar mevcut ise;
Örnek: Toshiba-lenovo-hp x olarak girilebilir

9

Kurum Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Giriş Ekranı ISG04011



Kurum Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Girişi

Alan/Atölye Türü :

Alan/Atölye Adı :

- Atölye
- Laboratuvar
- Spor Tesisleri
- Bahçe Makineleri
- Arazi Makineleri
- Diğer Alan

Örnek 1) Tür olarak "Laboratuvar" seçildikten sonra bu alana "Kimya" olarak girilmesi gerekmektedir. (Okul Kimya Laboratuvarı için)
Örnek 2) Tür olarak "Atölye" seçildikten sonra bu alana "İnşaat Teknolojisi/Yalıtım" olarak girilmesi gerekmektedir. (İnşaat Teknolojisi Alanı-Maket Atölyesi)

Okul/Kurumunuzda yukarıda bulunanların tümü için ayrı kayıtlar açılarak, bilgi girişlerinin yapılması gerekmektedir.

Önemli: Bu menüde girilen bilgiler, bir sonraki "Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı" menüsünde girilecek her türlü makina/cihaz ve ekipman bilgileri için önemlidir.
Örnek: Okulda, İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesinde bulunan ekipmanın girişi yapılması gerekecek; "Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı" içeriğinde, bu menüde tanımlanan "İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesi" seçilecek ve bilgileri bu tabloya girilecek.

Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Kombi vs. gibi tüm ekipmanın girileceği için, bunlar gibi ekipmanın bulunduğu mekanları "Diğer Alan" olarak girilmesi gerekmektedir.

10

ANA SAYFA Kurum Binadaki Makina/Cihazların Bilgi Giriş Ekranı ISG04012

- Duyurular
- Kurum İşlemleri**
 - Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
 - Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
 - Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
 - Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
 - Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
 - Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
 - Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı**

Kurum Binadaki Makina/Cihaz Bilgi Girişi

Alan/Atölye Adı :

Kullanılan Makina/Cihaz Adı :

Kullanılan Makina/Cihazın Üretim Yılı :

Makina/Cihazın Periyodik Bakımı : Periyodik Bakım Var Periyodik Bakım Yok

Makina/Cihazın Talimatnamesi : Talimatname Var Talimatname Yok

Bilgi girişini yapmakta olduğunuz Makina/Cihazın; Kullanım, Sağlık ve Güvenlik şartlarını içeren Talimatı hazırlamış ise "Talimatname Var" işaretlenecek

"Talimatname yok" olarak işaretlemişseniz; hazırladıktan sonra "var" olarak güncelleyiniz

Bilgisini girdiğiniz Makina ve Cihazınız, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Bakımı Yapılması gerekiyorsa; "Periyodik Bakım Var" işaretlenecek

Daha önce "Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı" menüsünde tanımladığınız Atölye, Laboratuvar, Diğer Alan vs. seçimi yapılacak.

Seçilmiş olan Atölye, laboratuvar vs. içerisinde bulunan her türlü Makina ve Cihazın Adı Yazılacak (Örn: Temizlik Mak, Jeneratör, Çim Biçme Mak, Kazan, Kombi, Klima, Kaynak Mak, Şerit Mak, Torna vs.)

11

3. SAYFAK: Kurum Personel Sayıları Bilgi Giriş

Kadro kaydı Kurumunuzda bulunan çalışan sayılarının girilmesi gerekmektedir. (Diğer okul ve kurumlara görevlendirilenler dahil edilecek)

Kadro kaydı Kurumunuzda bulunan çalışan sayılarının girilmesi gerekmektedir. (Diğer okul ve kurumlara görevlendirilenler dahil edilecek)

4. SAYFA :

(Tüm bilgiler girildikten sonra "KAYDET" işlemi yapılmalıdır.Boş bırakılan yer olduğunda "KAYDET" işlemi gerçekleşmemektedir)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Tüm çalışan sayısı 50'den az olan Okul/kurumlar "**oluşturulmadı**" olarak bilgi girişi yapacak

Risk Değerlendirmesi: 6331 sayılı kanun kapsamında yapılması gereken çalışma

Acil Plan: 6331 sayılı kanun ve İşyerlerinde Acil durumlar hakkındaki yönetmeliğe göre hazırlanması gereken plan

Çalışanların İşe Giriş Sağlık Muayenesi: 6331 sayılı kanun kapsamında tüm çalışanlar için yapılması gereken Muayeneler.

Eğitimler: Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri

Acil Durum Ekipleri: Okul/kurumunuzda oluşturulan Kurtarma, Yangın vs ekipler

İş Ekipmanları Periyodik kontrolü: Okul/kurumda bulunan ve periyodik kontrollerle tabi tüm iş ekipmanlarının belirlenmesi ve periyodik kontrollerinin yapılması

5. SAYFA : Acil durum Yönetimi Bilgi Giriş:

Okul/kurumunuza ait Tüm Bilgi Girişleri yapıldıktan sonra "**KAYDET**" işlemini gerçekleştiriniz.

6. SAYFA: Eklentiler Oyun Alanları (Spor Tesisleri) Bilgi Giriş:

Okul/kurumunuza Fiziki mekanlar dahilinde mevcut bulunan ve ilgili amaca yönelik düzenlenmiş alan girişleri yapıp "**KAYDET**" işlemini yapılacak.

7. SAYFA: Acil Çıkış Durum Planında Tehlike Ve Risklere Karşı Yer Verilen Hususlar:

Okul/kurumunuza ait bina ve eklentilerinin doğrudan veya kısmen de olsa etkisi altında olduğu Tehlikeler girilecek (Var/Yok)

*Bu menüde girilen Risklere yönelik, her bir tehlikenin acil durum planında yer alması gerekmektedir.

8. SAYFA: Bina İç Donanımı Bilgi Giriş:

Yangın cihazları ve alarm putonlarının varlığı ve bakımı ile ilgili bilgiler girilecek

1. SAYFA

Kurum açık alan (m ²)	Tüm açık alan yüzölçümü
Kurum kapalı alan (m ²)	Tüm kapalı kat alanları yüzölçümü toplamı
Kurum toplam alan (m ²)	Arsa yüzölçümü
Kurum bina oturma alanı (m ²)	Binanın arsa üzerinde kapladığı alan
Yapı yüksekliği	

2. SAYFA: Kurum Tehlike Sınıfı Bilgi Girişi

SGK Numarası

1. Okul/kurumunuzun SGK sicil numarası girilecek
2. 1'den fazla SGK sicil no'su varsa ayrı ayrı **kaydet** işlemi yapılacak
3. SGK sicil nosu olmayan Kurumlar "Açıklama" kısmında yazan her bir istihdam türü için ayrı ayrı, Örn. 1111111... olarak giriş yapmaları ve kayıt işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

Çalışan Sayısı: Kadro Kaydı Okulunuzda Bulunan İstihdam Türüne Ait Çalışan Sayısı Girilecek

Tehlike sınıfı: Mesleki ve teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri "**TEHLİKELİ**", Diğer okullar "**AZ TEHLİKELİ**" olarak girecekler

Açıklama (Öğretmen, Memur, İşçi, Sözleşmeli öğretmen): Kadro kaydı Okul/Kurumda bulunan her bir istihdam türü için ayrı ayrı kaydet işlemi yapılması gerekmektedir.

Öğretmen; 657 DMK'na göre çalışan öğretmen ve tüm idareciler

Memur; 657 DMK'na göre çalışan memur ve yardımcı hizmetli vs

İşçi: 4857 sayılı iş kanununa göre Okul/kurum tarafından istihdam edilen çalışanlar

Sözleşmeli öğretmen; Öğretmen SGK kaydı okul/kurumumuz tarafından yapılan (Görevlendirilen ücretli öğretmen hariç)

9. SAYFA: Bina İç Donanımı:

Cihaz sayısı: Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, baskı makinesi, akıllı tahta, projeksiyon, santral (Okul/kurumunuzda yukarıdaki listede bulunan tüm cihazlar ile ilgili “yeni” kayıt girişi açılacak ve “kaydet” işlemi gerçekleştirilecek.

Cihazın talimat durumu: Tüm cihazlar için kullanım ve talimatlar

Sayı: Cihaz sayısı

Marka: Farklı markalara ait aynı cihazlar mevcut ise. Örnek: Toshiba-lenova-hp olarak girilebilir.

10. SAYFA: Kurum/Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Girişi

Alan/Atölye Türü: Atölye, Laboratuar, Spor Tesisleri, Bahçe Makineleri, Arazi Makineleri, Diğer Alan

-(okul/kurumda yukarıda bulunanların tümü için ayrı ayrı kayıtlar açılarak, bilgi girişlerinin yapılması gerekmektedir)

-Kalorifer kazanı, jeneratör, kombi vs gibi tüm ekipmanın girileceği için bunlar gibi ekipmanın bulunduğu mekanları “diğer alan” olarak girilmesi gerekmektedir.

Alan/Atölye adı:

Örnek 1): Tür olarak “Laboratuar” seçildikten sonra bu alana “kimya” olarak girilmesi gerekmektedir. (Okul kimya Laboratuvarı için)

Örnek 2): Tür olarak “Atölye” seçildikten sonra bu alana “inşaat teknolojisi/yalıtım” olarak girilmesi gerekmektedir. (İnşaat Teknolojisi Alanı-Maket Atölyesi)

***Önemli:** Bu menüde girilen bilgiler, bir sonraki “Kurumda Kullanılan Makine/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı” menüsünde girilecek, her türlü makine/cihaz ve ekipman bilgileri için önemlidir.

Örnek: Okulda inşaat teknolojisi/yalıtım atölyesinde bulunan ekipmanın girişi yapılması gerekecek; “Kurumda Kullanılan Makine/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı” içeriğinde, bu menüde tanımlanan “İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesi” seçilecek ve bilgileri bu tabloya girilecek.

11. SAYFA: Kurum Binadaki Makine/Cihazların Bilgi Giriş Ekranı

Alan/Atölye adı: Daha önce “Kurum bina alan/atölye bilgileri giriş ekranı” menüsünde tanımladığınız atölye, laboratuar, diğer alan vs seçimi yapılacak.

Kullanılan makine/ cihaz adı: Seçilmiş olan atölye laboratuar vs. içerisinde bulunan her türlü makine ve cihazın adı yazılacak (Örnek: temizlik mak., jeneratör, çim biçme mak., kazan, kombi, klima, kaynak mak., torna vs.)

Kullanılan makine/ cihazın üretim yılı:

Makine/ Cihazın Periyodik Bakımı: Bilgisini girdiğiniz makine ve cihazınız, iř ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik bakımı yapılması gerekiyorsa; “periyodik bakım var” işaretlenecek.

Makine/ Cihazın Talimatnamesi: Bilgi girişini yapmakta olduğunuz Makine/cihazın; kullanım, sağlık ve güvenlik şartlarını içeren talimatı hazırlamış ise “talimatname var” işaretlenecek.

-Talimatname yok” olarak işaretlemiş iseniz; hazırladıktan sonra “var” olarak güncelleyiniz.